

**MEĐOBCINSKI URADNI VESTNIK**

Š T A J E R S K E I N K O R O Š K E R E G I J E

leto XII

Maribor, 5. oktober 2007

št. 26

## V S E B I N A

	stran		stran
449. Sklepi o podelitvi nagrad in priznanj Mestne občine Maribor v letu 2007	870	466. Pravila za izvolitev predstavnika občine Muta v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata za člana državnega sveta v občini Muta	900
450. Sklep o podelitvi priznanja »častni občan mesta Maribor« v letu 2007	870	467. Sklep o začetku postopka spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za del območja v Sp. Kungoti – Gradiška II	901
451. Sklep o potrditvi mandata nadomestnemu članu Mestnega sveta Mestne občine Maribor	871	468. Sklep o začetku postopka občinskega podrobnege prostorskega načrta za izgradnjo stanovanjske cone v Gradiški v občini Kungota	902
452. Sklep o imenovanju predstavnice ustanoviteljice (MOM) v Svet Javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor	871	469. Spremembe in dopolnitve pravilnika o dodeljevanju žepnin v občini Rače–Fram	904
453. Sklep o imenovanju predsednika odbora za podelitev Glazerjevih nagrad v Mestni občini Maribor	871	470. Sprememba pravilnika o denarnem prispevku za novorojence v občini Rače–Fram	905
454. Sklep o imenovanju direktorice Javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu v Mestni občini Maribor	871	471. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o porabi proračunske rezerve občine Radlje ob Dravi za leto 2007	905
455. Sklep o imenovanju direktorja Javnega zavoda Kulturno prireditveni center Narodni dom Maribor	872	472. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Radlje ob Dravi za programsko obdobje 2007-2013	905
456. Sklep o imenovanju direktorja Javnega zavoda Mladinski kulturni center Maribor	872	473. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za obrtno-stanovanjsko cono v Radljah ob Dravi – del območja urejanja O-1	913
457. Sklep o imenovanju direktorice Javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor	872	474. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Radlje ob Dravi	918
458. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za pločnik s kolesarsko stezo od Miklavža do konca naselja Dravski dvor v občini Miklavž na Dravskem polju	872	475. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje smučišč na Ribniškem Pohorju v občini Ribnica na Pohorju	920
459. Pravilnik o plačah funkcionarjev občine Miklavž na Dravskem polju, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v občini Miklavž na Dravskem polju	876	476. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega in vzgojno varstvenega zavoda Osnovna šola Ribnica na Pohorju	927
460. Spremembe in dopolnitve statuta občine Muta	878	477. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Ribnica na Pohorju za programsko obdobje 2007-2013	929
461. Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta občine Muta	882	478. Odlok o spremembi proračuna občine Kungota za leto 2007	937
462. Odlok o zaključnem računu proračuna občine Muta za leto 2006	886	479. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v občini Kungota za programsko obdobje 2007-2013	938
463. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in o podelitvi koncesije v občini Muta	887	480. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Kungota (Ur. list RS št. 89/03)	946
464. Odlok o porabi proračunske rezerve v občini Muta	891		
465. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Muta za programsko obdobje 2007-2013	891		

**449**

Po 15., 16. in 19. členu Odloka o priznanjih in nagradah Mestne občine Maribor (MUV, št. 9/96 in 7/2002), 8., 9. in 13. členu Poslovnika o delu komisije za priznanja in nagrade mestnega sveta Mestne občine Maribor (MUV, št. 20/96 in 14/2002) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 12. seji, 24. septembra 2007, sprejel

**SKLEPE****I.**

Mestni svet Mestne občine Maribor  
podeli v letu 2007

priznanje

LISTINO MESTA MARIBOR:

1. Podjetju Inova IT d. o. o. Maribor
  - za pomemben prispevek in vzpodbudo pri nadaljnjem uspešnem uresničevanju ambicioznih projektov na področju informacijsko komunikacijskih tehnologij.
2. Mariborski livarni Maribor
  - za dosežke pri sodobno načrtovani razvojni in poslovni politiki ter velik prispevek h gospodarskemu in družbenemu napredku našega mesta.
3. Slovenskemu društvu za celiakijo
  - za 20-letno nesebično in človekoljubno delo v prizadevanju za višjo kvaliteto življenja obolenih s celiakijo.

**II.**

Mestni svet Mestne občine Maribor

podeli v letu 2007

nagrade Mestne občine Maribor:

1. ZLATI GRB MESTA MARIBOR
  - Borutu AMBROŽIČU  
za vsestranski osebni prispevek h gospodarskemu, kulturnemu, družbenemu razvoju in mednarodni prepoznavnosti našega mesta ter dejanja v dobro pomoči potrebnim.
2. SREBRNI GRB MESTA MARIBOR
  - Magdi ŽEZLINA  
za dolgoletne zasluge na področjih izobraževanja in socialnega dela ter osebni prispevek k uveljavitvi in razvoju instituta varuhinje bolnikovih pravic v Mariboru in širše.

**3. BRONASTI GRB MESTA MARIBOR**

- Avguštinu SENIČARJU  
za dolgoletno delo, pomembno za gospodarski in družbeni razvoj našega mesta in širše.

**III.**

Mestni svet Mestne občine Maribor

podeli

priznanje listino mesta Maribor  
na svečanosti ob prazniku Mestne občine Maribor.

Številka: 09901-2/2007

Datum: 26. september 2007

Župan

Franc Kangler, s. r.

**450**

Po 6. in 15. členu Odloka o priznanjih in nagradah Mestne občine Maribor (MUV, št. 9/96 in 7/2002), 9., 10. in 13. členu Poslovnika o delu komisije za priznanja in nagrade mestnega sveta Mestne občine Maribor (MUV, št. 20/96 in 14/2002) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 12. seji, 24. septembra 2007, sprejel

**SKLEPA****I.**

Mestni svet Mestne občine Maribor

podeli v letu 2007

Otonu POLAKU

priznanje

ČASTNI OBČAN MESTA MARIBOR

ob 90 – letnem življenjskem jubileju, v znak zahvale  
in spoštovanja

za dolgoletno plodno slikarsko ustvarjanje v našem mestu in za vse duhovne darove, ki jih je leta delil Mariboru in njegovim ljudem.

**II.**

Mestni svet Mestne občine Maribor

podeli

priznanje častni občan mesta Maribor  
na svečanosti ob prazniku Mestne občine Maribor.

ZA PREDSTAVNICO USTANOVITELJICE (MOM)  
V SVET JAVNEGA ZAVODA MUZEJ NARODNE  
OSVOBODITVE MARIBOR.

Številka: 09400-23/2007  
Datum: 26. september 2007

Župan  
Franc Kangler, s. r.

Številka: 10301-4/2005  
Datum: 26. september 2007

Župan  
Franc Kangler, s. r.

#### 451

Po 30. členu Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06-UPB2) in 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 12. seji, 24. septembra 2007, sprejel

#### SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor  
za opravljanje funkcije člana mestnega sveta

**p o t r d i m a n d a t**

nadomestnemu članu mestnega sveta Bojanu HORVATU.

Številka: 10301-39/2006  
Datum: 26. september 2007

Župan  
Franc Kangler, s. r.

#### 452

Po 19. in 22. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Muzej narodne osvoboditve Maribor (MUV, št. 22/2004) in 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 12. seji, 24. septembra 2007, sprejel

#### SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

**i m e n u j e**

za čas do izteka mandata svetu zavoda

mag. Aleksandro PODGORNİK

#### 453

Po 5. členu Odloka o Glazerjevih nagradah (MUV, št. 25/95) in 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 12. seji, 24. septembra 2007, sprejel

#### SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

**i m e n u j e**

Rudolfa MOGETA

ZA PREDSEDNIKA ODBORA ZA PODELITEV  
GLAZERJEVIH NAGRAD.

Številka: 03204-4/2004  
Datum: 26. september 2007

Župan  
Franc Kangler, s. r.

#### 454

Po 56. členu Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 36/2004-UPB1 in 105/2006), 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu (MUV, št. 30/2001), 28., 29. in 30. členu Statuta javnega socialno varstvenega zavoda Center za pomoč na domu ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 12. seji, 24. septembra 2007, sprejel

#### SKLEP

Mestni svet Mestne občine Maribor

**i m e n u j e**

Mirijano MAJHENIČ

ZA DIREKTORICO JAVNEGA SOCIALNO VARSTVENEGA  
ZAVODA CENTER ZA POMOČ NA DOMU  
s 1. oktobrom 2007 za dobo petih let.

ZA DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA  
MLADINSKI KULTURNI CENTER MARIBOR  
z 8. oktobrom 2007 za dobo petih let.

Številka: 10003-17/2007  
Datum: 26. september 2007

Župan  
Franc Kangler, s. r.

Številka: 10003-7/2007  
Datum: 26. september 2007

Župan  
Franc Kangler, s. r.

**455****457**

Po 13. in 14. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno prireditveni center Narodni dom Maribor (MUV, št. 22/2004) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 12. seji, 24. septembra 2007, sprejel

Po 13. in 14. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski muzej Maribor (MUV, št. 22/2004) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 12. seji, 24. septembra 2007, sprejel

**S K L E P**

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

Vladimirja RUKAVINO

ZA DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA  
KULTURNO PRIREDITVENI CENTER  
NARODNI DOM MARIBOR  
s 13. oktobrom 2007 za dobo petih let.

Številka: 10003-19/2007  
Datum: 26. september 2007

Župan  
Franc Kangler, s. r.

**456**

Po 13. in 14. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski kulturni center Maribor (MUV, št. 22/2004) ter 16. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 27/95, 13/98, 17/98, 23/98, 5/2000, 10/2002, 6/2004, 13/2004 in 26/2005) je mestni svet Mestne občine Maribor na 12. seji, 24. septembra 2007, sprejel

**S K L E P**

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

Aleša NOVAKA

**S K L E P**

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

Mirjano KOREN

ZA DIREKTORICO JAVNEGA ZAVODA  
POKRAJINSKI MUZEJ MARIBOR  
s 4. novembrom 2007 za dobo petih let.

Številka: 10003-22/2007  
Datum: 26. september 2007

Župan  
Franc Kangler, s. r.

**458**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/07) in na podlagi Sklepa o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za pločnik s kolesarsko stezo od Miklavža na Dravskem polju do konca naselja Dravski Dvor v občini Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 20/07) ter 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (UPB, MUV št. 14/03), je Občinski svet Občine Miklavž na Dravskem polju na 8. redni seji dne 26. septembra 2007 sprejel

**O D L O K**

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu  
za pločnik s kolesarsko stezo od Miklavža  
do konca naselja Dravski dvor  
v občini Miklavž na Dravskem polju**

**UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za pločnik s kolesarsko stezo od Miklavža do konca naselja Dravski dvor v občini Miklavž na Dravskem polju (v nadaljnjem besedilu: podrobni prostorski načrt), ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., pod številko naloge: 2/2004.

**2. člen**

(1) Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za pločnik s kolesarsko stezo od Miklavža do konca naselja Dravski dvor v občini Miklavž na Dravskem polju (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa ureditveno območje, funkcionalne, tehnične in oblikovalske rešitve načrtovanih objektov in površin, zasnovo projektnih rešitev energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev ter odstopanja.

(2) Sestavni del podrobnega prostorskega načrta so poleg tega odloka tudi priloge in kartografski del:

**A) PRILOGE OPPN:**

1. Povzetek za javnost
2. Izvleček iz strateškega prostorskega akta
3. Obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta
4. Seznam strokovnih podlag
5. Smernice, mnenja in projektni pogoji nosilcev urejanja prostora
6. Seznam sektorskih aktov in predpisov
7. Ocena stroškov za izvedbo OPPN
8. Spisek lastnikov parcel

**B) KARTOGRAFSKI DEL:**

1	Načrt namenske rabe prostora	M 1:10000
2	Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije	M 1:1000
3/1	Ureditvena situacija	M 1:1000
3/2	Zasnova projektnih rešitev komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture	M 1:1000
3/3	Karakteristični prečni prerezi	M 1:50

**UREDITVENO OBMOČJE PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA****3. člen**

Ureditveno območje velikosti 6.4 ha obsega zemljišča oziroma dele zemljišč na območju širšega koridorja lokalne ceste LC 386010 Miklavž – Dobrovce – Dravski dvor – Marjeta – Kungota v dolžini 4200 m z vsemi spremljajočimi objekti in ureditvami. Ureditveno območje obsega naslednje parcele ali dele parcel:

- k.o. Miklavž, št. parcel: 2062/1, 2020, 1975, 1976/2, 2885, 2884, 2880, 2879, 2909, 2911, 2872, 2062/2, 2871, 2867,

2866, 2863, 2862, 2858, 2857, 2813, 2812, 2811, 2905, 2809, 2810, 2783, 2790, 2787, 2784, 2785, 2786, 2788.

- k.o. Skoke, št. parcel: 1180/2, 1180/3, 1181, 79/5, 853/1, 853/2, 853/3, 1159, 855/61, 855/1, 855/43, 855/11, 855/36, 852/4, 70/6, 852/2, 852/3, 852/5, 851/9, 1160, 2/2, 6/3, 10/2, 1183/1, 43, 41/1, 1164, 705/3, 696/4, 1165, 665/1, 665/2, 663, 657, 655/1, 655/2, 650, 649, 648, 647, 641/1, 641/2, 640, 635, 634/1, 634/2, 633, 632, 631, 626, 625/1, 625/2, 621, 620/61, 620/64, 620/63, 620/65, 1190, 1167, 620/2, 620/73, 620/74, 620/34, 599/58, 599/59, 599/60, 1187, \*173, 1189, 619/30, 613/1, 613/6, 619/1, 1188, 1169, 618/92, 615, 618/3, 618/241, 618/193, 1170/1, 617/1, 617/2.

**FUNKCIONALNE, TEHNIČNE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN****4. člen****(potek trase)**

Trasa načrtovane ureditve dolžine 4200 m poteka v celoti po ravninskem delu v smeri sever – jug. Začetna stacionaža je pri južnem dovozu na kompleks osnovne šole na koncu naselja Miklavž na Dravskem polju. V nadaljevanju trasa poteka ob gozdu in prečka razbremenilnik Hočkega potoka, nato poteka med njivami, ob zahodnem robu naselja Skoke, skozi naselje Dobrovce, ob gozdu in med njivami do naselja Dravsko dvor, nato ob zahodnem robu naselja in se zaključi na njegovem južnem robu.

**5. člen****(elementi ceste)**

(1) Lokalno cesto LC 386010 je treba na obravnavanem odseku rekonstruirati z razširitvijo vozišča ter vzdolž nje urediti površino za pešce in kolesarje in sicer kolesarsko pot med naselji in pločnik skozi naselja. Cesta je zasnovana kot dvopasovna cesta z naslednjimi tehničnimi elementi:

- normalni prečni profil od km 0+000 do km 0+254 znaša 9.50 m, sestavljajo ga:
  - vozišče širine 5.50 m (2 x 2.75 m) z enostransko bankino širine 1.0 m,
  - enostranska skupna peš in kolesarska površina širine 3.0 m,
- normalni prečni profil od km 0+254 do km 1+272 znaša 12.00 m, sestavljajo ga:
  - vozišče širine 5.50 m (2 x 2.75 m) z obojestransko bankino širine 1.0 m,
  - enostranska kolesarska pot širine 3.0 m,
  - zeleni pas med voziščem in kolesarsko potjo širine 1.5 m,
- normalni prečni profil od km 1+272 do km 1+355 znaša 9.50 m, sestavljajo ga:
  - vozišče širine 5.50 m (2 x 2.75 m) z enostransko bankino širine 1.0 m,
  - enostranska skupna peš in kolesarska površina širine 3.0 m.
- normalni prečni profil od km 1+355 do km 2+762, to je skozi ureditveno območje naselij Skoke in Dobrovce, znaša do 8.50 m, sestavljajo ga:
  - vozišče širine 5.50 m (2 x 2.75 m),
  - obojestranski pločnik širine do 1.5 m (odvisno od prostorskih možnosti),
- normalni prečni profil od km 2+762 do km 3+475 znaša 12.00 m, sestavljajo ga:

- vozišče širine 5.50 m (2 x 2.75 m) z obojestransko bankino širine 1.0 m,
  - enostranska kolesarska pot širine 3.0 m,
  - zeleni pas med voziščem in kolesarsko potjo širine 1.5 m,
  - normalni prečni profil od km 3+475 do km 4+196 znaša 9.50 m, sestavljajo ga:
    - vozišče širine 5.50 m (2 x 2.75 m) z enostransko bankino širine 1.0 m,
    - enostranska skupna peš in kolesarska površina širine 3.0 m.
- (2) Niveleta trase ceste se vodi v nivoju obstoječe trase ceste.
- (3) Hitrost vožnje je treba omejiti na 50 km/h pred severnim vstopom v naselje Dobrovce pred prvim avtobusnim postajališčem pred priključkom Mejne ulice na lokalno cesto. Na odsekih med naselji je treba hitrost omejiti glede na horizontalne prometno tehnične elemente ceste.

#### **6. člen** **(avtobusna postajališča)**

Urediti je treba par avtobusnih postajališč v bližini priključka Mejne ulice (LZ 276150) na lokalno cesto. Ostala avtobusna postajališča se ohranijo na obstoječih lokacijah, razen avtobusno postajališče na zahodni strani na koncu naselja Dobrovce, ki se prestavi za 145 m proti jugu in avtobusno postajališče v severnem delu naselja Dravski dvor, ki se prestavi za 12 m proti severu. Elemente avtobusnih postajališč je treba prilagoditi rekonstrukciji ceste.

#### **7. člen** **(dovozne ceste, poti in priključki)**

- (1) V naselju Dobrovce je treba preurediti naslednje priključke na cesto LC 386010:
- priključek ceste JP 777239 (Gredlova ulica),
  - priključek ceste LC 276060 (Dobrovce – črpališča pitne vode)
  - priključevanje ceste LC 276070 (Dobrovce – kanal HE Zlatoličje) preurediti iz dveh v en priključek.
- (2) Cesto JP 777239 (Gredlova ulica) je treba preurediti in jo rekonstruirati z naslednjimi elementi:
- vozišče širine 5.50 m
  - enostranski pločnik širine do 2.5 m.
- (3) Dovoze do objektov ob LC 386010 in JP 777239 je treba izvesti preko spuščениh robnikov.
- (4) Med JP 777239 (Gredlova ulica) in LC 386010 je treba urediti pešpot širine 1.5 m.
- (5) Ohraniti oz. zagotoviti je treba dovoze do kmetijskih zemljišč in gozda. Njihove elemente je treba prilagoditi rekonstrukciji ceste.
- (6) Elemente priključkov javnih cest je treba prilagoditi rekonstrukciji ceste. V območju priključkov lokalnih cest je raba v preglednem trikotniku omejena zaradi zagotavljanja predpisane preglednosti.

#### **8. člen** **(ureditve prostih površin in zasaditve)**

(1) Zatraviti je treba prostor med voziščem in kolesarsko potjo med naselji. Zatraviti je treba površine med LC 386010, pločnikom in dovozi do objektov v južnem delu naselja Dobrovce. Površino med LC 386010 in vzporedno potjo zahodno od nje v južnem delu naselja Dobrovce je treba zatraviti in točkovno zasadi z drevesi ali grmovnicami.

(2) Po izgradnji je treba zasaditi nove gozdne robove iz avtohtonih grmovnic in nižjih drevesnih vrst. Zasaditev gozdnega roba se izvede tako, da se v prerezu stopničasto dviguje proti gozdu.

#### **9. člen** **(gradnja enostavnih objektov)**

(1) V ureditvenem območju iz 3. člena tega odloka je, v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, dovoljena postavitev naslednjih enostavnih objektov:

- ograj,
- urbane opreme,
- naslednjih vrst pomožnih infrastrukturnih objektov: pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, pomožni telekomunikacijski objekti in pomožni komunalni objekti.

(2) Objekt javne razsvetljave – imeti mora enotno oblikovane elemente vzdolž ene cestne poteze. Pri lociranju drogov je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin. Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil in naj funkcionirajo kot element delitve skupnih prometnih površin. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral nivoletnega poteka obvoziščnih površin nad njim oziroma preprečeval postavitev ograj med javnim in nejavnim svetom.

(3) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

(4) Ograje ne smejo zmanjševati predpisano preglednost v priključkih in krivinah.

#### **10. člen** **(deponiranje materiala)**

Viške materiala, ki bodo nastali med gradnjo, je moč uporabiti za zapolnitev depresij v okolici, pri urejanju brežin na območju travnatih površin ali pa jih odpeljati in trajno deponirati na ustrezno urejeni deponiji. Začasno deponiranje materiala je dovoljeno le na ureditvenem območju iz 3. člena tega odloka.

### **ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE TER TELEKOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA**

#### **11. člen** **(skupne določbe)**

(1) Pred pričetkom gradnje je treba določiti natančno lego vseh komunalnih in energetskih vodov ter vodov omrežja zvez, jih zakoličiti in ustrezno zaščititi.

(2) Na ureditvenem območju podrobnega prostorskega načrta so dopustne rekonstrukcije obstoječih in gradnja novih objektov javne gospodarske infrastrukture.

#### **12. člen** **(vodovodno omrežje)**

Na ureditvenem območju so naslednji vodovodni cevovodi: PVC DN 225 pri osnovni šoli Miklavž, LŽ DN 300, LŽ 100, TPE 110, PEHD 110, JE 300 v Kidričevi cesti v Dobrovcah, ki jih je treba med gradnjo ustrezno zaščititi.

**13. člen****(odvajanje meteornih vod)**

Padavinske vode je treba v naseljih, kjer je načrtovana izgradnja pločnika, speljati v mešano kanalizacijo, izven naselij pa ponikati v okoliški teren.

**14. člen****(elektroenergetska infrastruktura)**

Na mestih križanj in približevanj z elektroenergetskimi vodi in napravami je treba:

- zaradi razširitve vozišča in izgradnje obvoziščnih elementov ustrezno podaljšati mehansko zaščiteno kablov,
- kable, ki bodo po končanih delih ostali pod povoznimi in asfaltnimi površinami, mehansko zaščititi,
- stojna mesta po potrebi prestaviti,
- zagotoviti varnostne višine nadzemnih vodov in izolacijo voda mehansko in električno ojačati oz. v primeru, da se varnostna višina ne zagotovi, vode prestaviti.

**15. člen****(telekomunikacijsko omrežje in CATV)**

Obstoječe TK in CATV vode je treba ustrezno zaščititi ali predstaviti na osnovi projektne dokumentacije.

**REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA,  
OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE  
DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH  
DOBRIN**

**16. člen****(zrak)**

Preprečevati je treba prašenje z odkritih delov trase, odlagališč materiala in gradbišč in nekontrolirani raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi. V času gradnje je treba upoštevati predpise, ki določajo emisijske norme pri začasnih gradbenih objektih, uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih.

**17. člen****(tla)**

Posegi v tla (na primer med odstranjevanjem krovnih in nosilnih plasti tal) naj se izvajajo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Vse degradirane in ranjene zemeljske površine, ki bi eventualno nastale med gradnjo, je treba sonaravno in protierozijsko zaščititi.

**18. člen****(kmetijska zemljišča)**

Treba je preprečiti vse poškodbe, ki lahko nastanejo zaradi gaženja, nepravilnega deponiranja, mešanja horizontov in podobno. Pri odrikih zemlje je treba paziti, da se vsa primerna zemlja, ki se jo lahko še uspešno rekultivira, deponira ločeno in se je ne meša s spodnjimi horizonti oziroma globina odriva naj se prilagaja globini ustreznih horizontov. Vse dovozne poti do kmetijskih zemljišč je treba po opravljenih delih vzpostaviti v prvotno stanje, prekinjene poti pa nadomestiti.

**19. člen****(gozd)**

Posegi v gozd morajo biti izvedeni tako, da je povzročena škoda na gozdnem rastju in tleh minimalna. Trajno izkrčena površina bo ostala v pasu 0,75 m od roba kolesarske poti oz. od roba vozišča. Po izgradnji kolesarske poti in rekonstrukciji vozišča ceste je treba zasaditi nove gozdne robove. Vse dovozne poti do gozda je treba po opravljenih delih vzpostaviti v prvotno stanje.

**20. člen****(voda, vodnogospodarske ureditve in zaščitni ukrepi)**

Med gradnjo je treba preprečiti izlitje in spiranje goriv, maziv in drugih strupenih snovi v površinske vode in podtalnico. Gradnja naj poteka v suhem vremenu oz. v obdobju, v katerem je moč pričakovati manj padavin. Izvesti je treba vse tehnične ukrepe za preprečevanje onesnaženja podtalnice, vse objekte in naprave, ki so temu namenjene je treba redno čistiti in vzdrževati. Načrtovani posegi morajo biti izvedeni tako, da so tudi po gradnji možna normalna vzdrževalna dela na vodotoku, to je razbremenilnik Hočkega potoka.

**21. člen****(varstvo pred hrupom)**

Gradnja naj poteka v dnevnem času, v nočnem času pa samo v primeru neodložljivih vzdrževalnih ali drugih del. Dovoljena je uporaba tistih delovnih naprav in mehanizacije, ki so izdelane v skladu z normami kakovosti za emisije hrupa. Vgraditi je treba absorpcijsko obrabno plast vozišča.

**22. člen****(varstvo pred vibracijami)**

Uporabljajo naj se delovne naprave, ki povzročajo manj vibracij in vibracijski stroji z višjo frekvenco obratovanja. Preprečiti je treba nastanek resonance.

**23. člen****(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

Zagotoviti je treba dovoze za intervencijska vozila in nemoteno preskrbo s požarno vodo. Med gradnjo mora izvajalec upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva pred požarom.

**ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE****24. člen****(etape)**

Prostorske ureditve, ki jih določa podrobni prostorski načrt, se lahko izvedejo v etapah, ki pa morajo predstavljati zaključene funkcionalne celote. Etapnost se prouči in določi v projektni dokumentaciji.

**OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV****25. člen**

Obveznosti investorjev in izvajalcev so naslednje:

- gradbišča je treba zavarovati tako, da se zagotovi varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč,

- hranjenje ali začasno skladiščenje odpadkov, ki nastanejo pri gradbenih delih, mora biti ločeno po vrstah odpadkov, odpadki pa morajo biti oddani zbiralcu gradbenih odpadkov,
- pred začetkom del je treba pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih objektov in naprav ter upravljavce prometne infrastrukture, z njimi evidentirati obstoječe objekte in naprave ter uskladiti vse posege v območje objektov in naprav in v njihove varovalne pasove,
- zagotoviti ali nadomestiti je treba dostope in dovoze do obstoječih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje mora biti organiziran tako, da ne bo prihajalo do zastojev,
- zaradi varnosti prometa je treba izkopane jarke označiti in za varovati, še posebno v nočnem času,
- o vseh motnjah do katerih bi eventualno prišlo pri komunalni, energetski in telekomunikacijski oskrbi, je treba pravočasno obvestiti pristojne upravljavce in uporabnike,
- v času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, v primeru nezgode pa zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih oseb,
- objekte in naprave je treba med gradnjo ustrezno zaščititi, po končani gradnji pa eventualno nastale poškodbe sanirati,
- po izgradnji je treba na območjih gradbišč vzpostaviti prvotno stanje, v najkrajšem možnem času pa odpraviti vse morebitne negativne posledice in poravnati vso nastalo škodo v prostoru, ki bi nastala zaradi izgradnje in obratovanja načrtovanih posegov.

## ODSTOPANJA

### 26. člen

(1) Pri realizaciji podrobnega prostorskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(2) Vse ureditve, navedene v tem odloku, morajo biti povzete in natančneje določene v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 27. člen

Podrobni prostorski načrt je na vpogled pri Občini Miklavž na Dravskem polju.

### 28. člen

#### (občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve tega odloka na ureditvenem območju iz 3. člena tega odloka prenehajo veljati vsa določila naslednjih prostorskih aktov, razen določil, ki se nanašajo na merila in pogoje glede urejanja infrastrukture in drugih določil, ki se nanašajo na gradnjo infrastrukture:

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV št. 26/98),
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za podeželje v občini Maribor za območje mestne občine Maribor (MUV št. 11/93, 26/98).

### 29. člen

#### (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 35001-00003/2007-0001-13      občine Miklavž na Dravskem polju  
Datum: 26. september 2007                      Leo Kremžar, univ. dipl. nov. s. r.

## 459

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Ur.l. RS, št. 100/2005 in ZLS-N, Ur.l. RS št. 60/2007), določb Odloka o plačah funkcionarjev (Ur.l. RS, št. 27/2006), določb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS, št. 110/2006 – ZSPJS-UPB 6 in ZSPJS-G, Ur.l. RS št. 57/2007) in 15. člena Statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV, št. 14/2003, uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet občine Miklavž na Dravskem polju na 8. seji, dne 26. septembra 2007 sprejel

## P R A V I L N I K

### o plačah funkcionarjev Občine Miklavž na Dravskem polju, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za plače oz. plačila za opravljanje funkcije v Občini Miklavž na Dravskem polju, sejnine, nadomestila in druge prejemke za funkcionarje občine, člane nadzornega odbora ter člane delovnih teles in drugih organov (v nadaljevanju: drugi imenovani), ki jih imenuje občinski svet ali župan.

### 2. člen

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno ali do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članu občinskega sveta, razen podžupanu, pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa občinskega sveta.

Sejnina oz. plačilo za opravljanje funkcije pripada tudi članom nadzornega odbora, drugim imenovanim ter članom svetov krajevnih skupnosti.

### 3. člen

Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.



Člani občinskega sveta ter drugi imenovani opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno, lahko pa se odloči, da bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. V soglasju z županom lahko podžupan opravlja funkcijo poklicno, če tako odloči občinski svet.

#### 4. člen

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta in drugim imenovanim ne sme presežati 15% letne plače župana, brez dodatka za delovno dobo, razen če zakon ne določa drugače.

Sredstva za izplačilo plač oziroma plačila za opravljanje funkcije ter sejin in drugih prejemkov po tem pravilniku se določijo v proračunu za posamezno proračunsko leto.

## II. PLAČA OZ. PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA

#### 5. člen

Za opravljanje funkcije župana Občine Miklavž na Dravskem polju, ki sodi v V. skupino občin (od 5.001 do 15.000 prebivalcev) je določen 51. plačni razred. Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada tudi dodatek za delovno dobo v skladu za zakonom.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Sklep o plači župana izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

## III. PLAČA OZ. PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE PODŽUPANA

#### 6. člen

Za opravljanje funkcije podžupana, ki sodi v V. skupino občin (od 5.001 do 15.000 prebivalcev) se določi plačni razred v razponu od najmanj 36. do največ 43. plačnega razreda.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Plačni razred podžupana oz. višino plačila podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

Sklep o plači podžupana izda župan oz. drugi pristojni organ.

## IV. SEJNINE ZA ČLANE OBČINSKEGA SVETA IN DELOVNA TELESA OBČINSKEGA SVETA

#### 7. člen

Sejnina za opravljanje funkcije člana občinskega sveta, razen za podžupana in člane delovnih teles občinskega sveta znaša največ 15 % plače župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Sejnina znaša za:

- udeležbo na seji občinskega sveta 30 %,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 15 %,
- udeležbo na seji delovnega telesa 8 %,

od 15% zneska mesečne plače župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Mesečno izplačilo se opravi na podlagi sklepa o imenovanju in evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta (liste prisotnosti), ki jo vodi občinska uprava.

Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presežati 15 % letne plače župana.

#### 8. člen

Osnova za obračun plačila za nepoklicno opravljanje funkcije oz. sejnino je znesek mesečne plače župana za poklicno opravljanje funkcije, brez dodatka za delovno dobo.

Plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije oz. sejnina se ugotovi tako, da se osnova za obračun pomnoži z odstotkom, ki ga določa ta pravilnik za posamezno sejnino oz. plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije.

V okviru ugotovljenega zneska iz prejšnjega odstavka se določi najvišji možni znesek plače oz. plačila za nepoklicno opravljanje funkcije posameznega občinskega funkcionarja ter zagotovi, da ta letno ne preseže zneska najvišjega možnega zneska, ki ga določa zakon.

Sejnina se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju ter evidence prisotnosti na seji.

## V. SEJNINE ZA ČLANE DRUGIH DELOVNIH TELES IN DRUGE ORGANE

#### 9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi sejnina, v enaki višini kot za člane občinskega sveta.

#### 10. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin drugim komisijam, odborom oz. svetom (štab za CZ, svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ...) ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

## VI. SEJNINE NADZORNEGA ODBORA

#### 11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do sejnine, v višini največ 15 % plače župana. V okviru tega zneska se določi sejnina, glede na opravljeno delo:

- za vodenje nadzornega odbora 20 %,
- za udeležbo na seji nadzornega odbora 10 %,

od 15% zneska mesečne plače župana, brez njegovega dodatka za delovno dobo.

Sejnini za vodenje nadzornega odbora in za udeležbo na seji se med seboj izključujeta.

Sejnine izplačane v enem letu ne smejo presegati 15% letne plače župana."

Predsedniku ali članu nadzornega odbora, ki se udeleži seje občinskega sveta pripada sejnina v enaki višini kot članu občinskega sveta.

## VII. SEJNINE ZA ČLANE SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

### 12. člen

Članom svetov krajevnih skupnosti pripada za opravljanje nalog v svetu krajevnih skupnosti sejnina za sejo v enaki višini, kot za delovno telo občinskega sveta, vendar največ 12 sejin na leto.

Če v posameznem mesecu svet krajevnih skupnosti nima seje, članom ne pripada sejnina iz prejšnjega odstavka.

Do sejnine, v višini člana delovnega telesa občinskega sveta, je upravičen tudi en član občinskega sveta, ki je vabljen na sejo sveta krajevnih skupnosti, vendar ni član sveta krajevnih skupnosti.

Sejnina za člane sveta krajevnih skupnosti, ki je istočasno član občinskega sveta in sejnina iz prejšnjega odstavka se med seboj izključujeta.

Podlaga za izplačilo sejnine je lista prisotnih, ki jo svet krajevnih skupnosti dostavi občinski upravi.

## VIII. NADOMESTILA VOLILNIM ORGANOM

### 13. člen

Občinski volilni komisiji in drugim volilnim organom, ki opravljajo dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev imajo ob vsakih volitvah pravico do enkratnega nadomestila, v višini kot jo določa zakon.

Nadomestila se izplača na podlagi odločbe oz. sklepa o imenovanju volilnega organa.

## IX. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

### 14. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki veljajo za uslužbenca občinske uprave.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, v enaki višini kot to velja za uslužbenca občinske uprave. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja le, če gre za službeno potovanje izven območja občine.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnic za službeno potovanje v skladu s predpisi iz prvega odstavka tega člena.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi iz prvega odstavka tega člena.

### 15. člen

Pravice iz prejšnjega člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje. Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

## X. NAČIN IZPLAČEVAJA

### 16. člen

Sredstva za izplačevanje plač oz. plačil za opravljanje funkcije, sejin, nadomestil in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

### 17. člen

Prejemki iz prejšnjega člena se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

### 18. člen

Plače oz. plačila za opravljanje funkcije, sejnine, nadomestila in povračila stroškov se usklajujejo skladno v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah funkcionarjev Občine Miklavž na Dravskem polju, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (MUV št. 29/1999 in 25/2002).

Članom Svetov KS se za leto 2007 izplača sejnina oz. nagrada za obdobje od I-IX 2007 v sorazmernem delu, v višini kot to določa pravilnik iz prejšnjega odstavka.

### 20. člen

Ne glede na določbe 5. člena tega pravilnika se v prehodnem obdobju (oprava nesorazmerij) županu določa osnovna plača v skladu z 10. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah plač v javnem sektorju – ZSPJS-E (Ur.l. RS, št. 14/2006).

### 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Župan

Številka: 1007-00001/2007 0001 01

Datum: 27. september 2007

Občine Miklavž na Dravskem polju

Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

460

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 100/05 – Uradno prečiščeno besedilo, 21/06 – odločba US in 60/07) je občinski svet Občine Muta na 8. redni seji dne 27. septembra 2007 sprejel

**1. člen**

2. člen Statuta Občine Muta (MUV, štev. 16/99, 18/00, 24/02, 3/03, 23/06 in 5/07) se spremeni tako da se glasi:

»(1) Občina Muta (v nadaljevanju: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, ki se lahko racionalneje opravljajo v občini, če država za to zagotovi tudi potrebna sredstva.«

**2. člen**

V 6. členu se v točki 1. doda nova peta alineja, ki se glasi:

- »sprejema programe razvoja občine«
- Besedilo 5. točke istega člena se spremeni tako, da se glasi:
- »zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
  - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
  - gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.«

V 6. točki se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

- »ustanovi vzgojno izobraževalni (javna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje«

V 8. točki se doda nova alineja, ki se glasi:

- »določa občinski program športa«

V 10. točki se spremenita prva in peta alineja tako, da se glasi:

- »občinske ceste, ulice in javne poti,
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini«

V 12. točki se prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

- »sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine«

Tretja alineja 12. točke se črta.

**3. člen**

V drugem odstavku 8. člena se spremeni četrta alineja tako, da se glasi:

» - datum in kraj rojstva oz. datum smrti«

V tretjem odstavku se doda nov tretji stavek, ki se glasi:

»Upravljavca zbirke podatkov mora občini omogočiti dostop tudi do drugih podatkov iz zbirke, če je to določeno z zakonom in če te podatke občina potrebuje za izvajanje svojih z zakonom določenih pristojnosti.«

**4. člen**

Drugi stavek tretjega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ti organi so:

- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- štab civilne zaščite,
- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj in
- drugi organi v skladu z zakoni.

**5. člen**

2. odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.«

Dodata se nov 3. in 4. odstavek, ki se glasita:

»(3) Občinsko upravo lahko sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote.

(4) Občinsko upravo vodi direktor (tajnik občine), usmerja in nadzoruje pa jo župan.«

**6. člen**

Drugi stavek 3. odstavka 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.«

**7. člen**

1. odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.«

V 2. odstavku 15. člena se spremeni tretja alineja tako, da se glasi:

- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana

Peta alineja se črta.

Deseta alineja se spremeni tako, da se glasi:

- določa, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen

Sedemnajsta alineja se spremeni tako, da se glasi:

- imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona

Dvaindvajseta alineja se črta.

**8. člen**

Prvi stavek 1. odstavka 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.«

V tretjem odstavku se doda nov stavek, ki se glasi:

»Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.«

**9. člen**

1. odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.«

**10. člen**

Doda se nov 21. a člen, ki se glasi:

»(1) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(2) Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.«

**11. člen**

V 2. odstavku 22. člena se črta zadnji stavek.

Doda se nov 3. odstavek, ki se glasi:

»Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.«

**12. člen**

V 2. odstavku 23. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

» - izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev«

Dosedanja četrta alineja postane peta alineja.

**13. člen**

V 29. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi oz. službi ožjega dela občine ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.«

Drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo, tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

V novem petem odstavku se spremeni tretji stavek tako, da se glasi:

»O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.«

**14. člen**

V 2. odstavku 30. člena se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

» - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge«

Doda se nova šesta alineja, ki se glasi:

» - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oz. njihovih notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic.«

Dosedanja 6. in 7. alineja postaneta 7. in 8. alineja.

**15. člen**

V 31. členu se dodata novi 1. in 2. odstavek, ki se glasita:

»(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu sve-

tu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.«

Dosedanji 1., 2. in 3. odstavek postanejo 3., 4. in 5. odstavek.

**16. člen**

V 34. členu se v prvem odstavku spremeni tretji stavek, ki se glasi:

»V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana tisti podžupan, ki ga določi župan, razen če je župan razrešen.«

Doda se nov 4. odstavek, ki se glasi:

»(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.«

**17. člen**

V 40. členu se doda nov 5. odstavek, ki se glasi:

»(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, na Muti, Glavni trg 17. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.«

**18. člen**

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.«

**19. člen**

V 42. členu se v tretjem odstavku zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Poročilo o nadzoru vsebuje obvezne sestavine, ki jih določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.«

**20. člen**

V 43. členu se dodata nov 1. in 2. odstavek, ki se glasita:

»(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora«

Dosedanji 2. odstavek postane 3. odstavek, ki se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Izločitev člana nadzorovanega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

Dosedanji 3. odstavek se črta.

**21. člen**

V 47. členu se v 3. odstavku spremeni tretji stavek, tako da se glasi:

»Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.«

**22. člen**

Drugi odstavek 48. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Občinski sveti ustanovijo organ skupne občinske uprave ali skupno službo občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave z odlokom, s katerim se določi ime in sedež organa, razmerja do občin soustanoviteljic in druge zadeve, pomembne za delovanje organa skupne občinske uprave.«

Dodata se nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Organ skupne občinske uprave vodi uradnik na položaju.

(4) Za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.«

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

**23. člen**

V 49., 50., 51., in 52. členu se besedna zveza »upravnih stvarih« nadomesti z besedno zvezo »upravnih zadevah«.

**24. člen**

Doda se novo 5. a poglavje: OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO in nov 54. a člen, ki se glasi:

»(1) Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino in občinske organe.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.«

**25. člen**

V 3. odstavku 61. člena se besedna zveza »delavec občinske uprave« nadomesti z besedno zvezo »javni uslužbenec občinske uprave«.

**26. člen**

V 83. členu se spremenita 3. in 4. odstavek ter dodajo novi 5., 6., 7. in 8. odstavek, ki se glasijo:

»(3) Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem na predlog župana. Občinski svet lahko določi, da letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine občine pod določeno vrednostjo sprejme župan.

(4) Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine, v rokih določenih za pripravo in spremembo proračuna za določeno časovno obdobje.

(5) Upravljavci stvarnega premoženja občine so občinska uprava in osebe javnega prava, ki jih za upravljavce določi župan s svojim aktom.

(6) O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan, razen če ni s splošnim aktom občine drugače določeno. Župan enkrat letno poroča občinskemu svetu o realizaciji letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

(7) Razpolaganje s stvarnim premoženjem občine se izvede po postopku in na način, kot določa zakon in drugi predpisi, ki urejajo razpolaganje s stvarnim premoženjem države, pokrajini in občin.

(8) Nepremično premoženje se lahko pridobi brezplačno, razen če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti občine glede na koristi brezplačne pridobitve.«

**27. člen**

V 84. členu se doda nov odstavek, ki se glasi:

»(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.«

**28. člen**

V 87. členu se v tretjem stavku beseda »delavce« zamenja z besedo »javne uslužbenice«.

Doda se nov odstavek, ki se glasi:

»(2) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.«

**29. člen**

88. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštov ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

(5) Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi, posredni uporabniki pa javni skladi, javni zavodi in javne agencije, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki, če se financirajo iz občinskega proračuna.

**30. člen**

V 90. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

» - prihodki iz glavarine«

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

» - davek na promet nepremičnin«

Trinajsta alineja se črta.

**31. člen**

2. odstavku 93. člena se nadaljuje z besedilom: »in za iste programe kot v preteklem letu.«

3. odstavek istega člena se nadaljuje s stavkom, ki se glasi:

»Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta tudi še podaljša.

**32. člen**

3. odstavek 94. člena se črta.

**33. člen**

102. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.«

**34. člen**

V 114. členu se namesto besedne zveze »upravnih stvarih« uporabi besedna zveza »upravnih zadevah«.

**35. člen**

117. a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta

organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.«

**36. člen**

V 120. členu se namesto besede »delavci« uporabi besedna zveza »javni uslužbenci«.

**37. člen**

Te spremembe in dopolnitve Statuta Občine Muta se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začnejo veljati v osmih dneh po objavi.

Številka: 00700-1/2007

Datum: 27. september 2007

Župan Občine Muta  
Boris Kralj, s. r.

**461**

Na podlagi 15. in 107. člena Statuta Občine Muta (MUV, štev. 16/99, 18/00, 24/02, 3/03, 23/06 in 5/07) je občinski svet Občine Muta, na 8. redni seji, dne 29. septembra 2007 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE**  
**Poslovnika občinskega sveta občine Muta**

**1. člen**

V 1. členu Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 20/99, 9/01, 3/03, 23/06 in 5/07) se za besedo članov doda beseda »in članic«.

**2. člen**

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje sklicuje župan praviloma enkrat mesečno oziroma najmanj desetkrat letno.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določitih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.«

**3. člen**

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).«

**4. člen**

Doda se nov 8. a člen, ki se glasi:

»(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta
4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov
5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana
6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.«

#### 5. člen

V 9. členu se doda nov 1. odstavek, ki se glasi:

»(1) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slavnostno prisego župana in njegov pozdravni nagovor. Slavnostna prisega se glasi:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije in Občine Muta. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občanov in občank.«

Dosedanji 1., 2. in 3. odstavek postanejo 2., 3. in 4. odstavek.

Doda se še nov 5. odstavek, ki se glasi:

»(5) Če je vložena pritožba kandidata za župana ali predstavnika župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo o vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.«

#### 6. člen

4. odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Svet odloči o morebitnih pritožbah kandidatov oz. predstavnikov kandidatur za župana na podlagi poročila občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta. Kadar svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotovi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana, tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.

Doda se nov 5. odstavek, ki se glasi:

»(5) Če svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oz. predstavnika liste kandidatov za člane občinskega sveta ne ugotovi, lahko pritožnik uveljavlja sodno varstvo.«

#### 7. člen

3. odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Župan sklicuje sejo sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj desetkrat letno.«

Doda se nov 4. odstavek, ki se glasi:

»(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.«

#### 8. člen

V 1. odstavku 22. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.«

Doda se nov 3. odstavek, ki se glasi:

»(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik pa lahko tudi na disketi, zgoščenki oziroma drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.«

#### 9. člen

V 1. odstavku 23. a člena se doda stavek, ki se glasi:

»Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).«

4. odstavku se doda nov stavek, ki se glasi:

»Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«

#### 10. člen

V 6. odstavku 25. člena se črta besedilo »razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik« ter se nadomesti z besedilom »če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.«

#### 11. člen

V 30. členu se doda nov 2. odstavek, ki se glasi:

»(2) Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

Dosedanji 2., 3., 4. in 5. odstavek postanejo 3., 4., 5. in 6. odstavek.

Novi 5. odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.«

#### 12. člen

2. odstavek 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.«

#### 13. člen

V 2. odstavku 32. člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ deset minut.«

3. odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar največ deset minut.«

4. odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Razpravljaivec lahko razpravlja samo enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ dve minuti.«

5. odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo največ tri minute.«

6. odstavek istega člena se črta.

#### 14. člen

Prvi odstavek 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Seje občinskega sveta se sklicujejo v jesenskem in zimskem času ob sedemnajsti uri, v spomladanskem in poletnem času pa ob osemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.«

#### 15. člen

1. odstavek 43. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta (absolutna večina).«

2. odstavek 43. člena se nadaljuje z besedilom:

»na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.«

Tretji in četrti odstavek se črtata.

#### 6. člen

V 44. členu se dodata nov 2. in 3. odstavek, ki se glasita:

»(2) Kadar se za odločitev zahteva dvotretjinska večina vseh članov (absolutna kvalificirana večina), je občinski svet sklepčen, če sta prisotni najmanj dvetretjini vseh članov sveta.

(3) Kadar se za odločitev zahteva dvotretjinska večina navzočih članov (relativna kvalificirana večina), je občinski svet sklepčen, če je prisotna več kot polovica vseh članov sveta.

#### 17. člen

V 1. odstavku 46. člena se doda nov prvi stavek, ki se glasi:

»Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.«

Doda se nov 3. odstavek, ki se glasi:

»(3) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključnem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.«

Dosedanji 3. odstavek postane 4. odstavek.

#### 18. člen

47. člen se črta.

#### 19. člen

V 1. odstavku 48. člena se za besedo »rok« doda besedilo », z uporabo glasovalne naprave«

V 3. odstavku istega člena se dodata nova stavka, ki se glasita:

»O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

#### 20. člen

V 2. odstavku 49. člena se beseda »delavec« nadomesti z besedo »javni uslužbenec«.

#### 21. člen

V 2. odstavku 51. člena se doda besedilo:

»O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.«

#### 22. člen

V 2. odstavku 52. člena se doda besedilo, ki se glasi:

»Zapisnik seje se mora posredovati članom občinskega sveta najkasneje 14 dni po končani seji. Na podlagi pisnega dovoljenja oziroma zahteve člana občinskega sveta, se lahko zapisnik posreduje tudi v elektronski obliki.«

Beseda »delavec« se v istem členu nadomesti z besedo »javni uslužbenec«.

#### 23. člen

V 2. odstavku 54. člena se namesto besede »arhivu« uporabi besedna zveza »stalni zbirki dokumentarnega gradiva«.

#### 24. člen

V 1. odstavku 55. člena se črta besedilo »arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave« ter se nadomesti z besedilom »stalni zbirki dokumentarnega gradiva«

#### 25. člen

V 56. členu se beseda »delavec« nadomesti z besedno zvezo »javni uslužbenec«.

#### 26. člen

2. odstavek 57. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 7 članov.«

V 3. odstavku istega člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

» - občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih podjetij, javnih agencij in javnih skladov«

Dodata se novi alineji, ki se glasita:

» - izdela oziroma pripravi predlog mnenja občinskega sveta k imenovanju ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih podjetij, javnih agencij in javnih skladov

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije«

#### 27. člen

V 2. odstavku 66. člena se beseda »odbora« nadomesti z besedo »delovnega telesa«.

#### 28. člen

V 70. členu se besedna zveza »strokovni delavci« nadomesti z besedno zvezo »javni uslužbenci«.



**29. člen**

V 2. odstavku 74. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.«

**30. člen**

2. odstavek 79. člena se nadaljuje z besedilom:

»in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.«

4. odstavku se doda besedilo:

»Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.«

**31. člen**

V 1. odstavku 84. člena se doda nova alineja, ki se glasi:

» - prečiščena besedila aktov«.

**32. člen**

V 86. členu se doda nov 1. odstavek, ki se glasi:

»(1) Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenim s tem poslovnikom.«

Dosedanji 1. odstavek postane 3. odstavek.

**33. člen**

Doda se nov 95. a člen, ki se glasi:

»Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se naša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ 3 mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine, se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana, s sklepom občinskega sveta.«

**34. člen**

4. odstavek 97. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.«

**35. člen**

2. odstavek 98. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka določi občinski svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka.«

**36. člen**

Doda se nov 98. a člen, ki se glasi:

»(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, se pripravi uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta in poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemanju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako odloči občinski svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez razprave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi.«

**37. člen**

V 99. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina navzočih članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.«

**38. člen**

V 100. členu se dodajo nov 1., 2. in 3. odstavek, ki se glasijo:

»(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.«

Dosedanji 1. in 2. odstavek postaneta 4. in 5. odstavek. Doda pa se nov 6. odstavek, ki se glasi:

»(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.«

Dosedanji 3. odstavek postane 7. odstavek, ki se mu doda nov stavek, ki se glasi:

»Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.«

**39. člen**

2. odstavek 101. člena se črta.

3. odstavek istega člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

Beseda »drugem« se v istem členu nadomesti z besedo »ponovnem«.

**40. člen**

102. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.«

**41. člen**

105. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj  $\frac{1}{4}$  članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.«

Doda se nov 105. a člen, ki se glasi:

»(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri je obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.«

Doda se nov 105. b člen, ki se glasi:

»(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.«

#### 42. člen

V 106. členu se doda nov 4. odstavek, ki se glasi:

»(4) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, zaradi postopka izbire kandidata.«

#### 43. člen

V 107. členu se beseda »delavcev« zamenja z besedno zvezo »javni uslužbencev«.

#### 44. člen

Te spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta Občine Muta se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in začnejo veljati v osmih dneh po objavi.

Številka: 00701-1/2007

Datum: 27. september 2007

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s. r.

## 462

Na podlagi Zakona o javnih financah (Ur.list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), Zakona o financiranju občin – ZFO-1 (Ur. list RS, št. 123/06) in 15. člena Statuta občine Muta (MUV, št. 16/99, 18/00, 24/04, 3/03, 23/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Muta na svoji 8. redni seji, dne 27. septembra 2007 sprejel

### O D L O K

#### o zaključnem računu proračuna Občine Muta za leto 2006

##### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Muta za leto 2006, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev rezerv.

##### 2. člen

Zaključni račun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Proračun Občine Muta je realiziran v naslednjih zneskih:

v tisoč SIT

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	771.144
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	337.866
	70 DAVČNI PRIHODKI	218.372
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	179.407
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	19.738
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	19.227
	706 DRUGI DAVKI	0
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	119.494
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	79.170
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.195
	712 DENARNE KAZNI	258
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.988
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	34.883
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	101.467
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	98.390
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPRED.OS	3.077
	73 PREJETE DONACIJE	321
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	331.490
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN.INSTITUCIJ	331.490
<b>II.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	767.017
	40 TEKOČI ODHODKI	110.985
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	23.486
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	3.882
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	71.995
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.395
	409 REZERVE	9.227
	41 TEKOČI TRANSFERI	254.263
	410 SUBVENCije	6.357
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	63.471
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZ.IN USTANOVAM	22.477
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	161.958
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	386.264
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	386.264
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.505
	431 INV.TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	8.103

432 INV.TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	7.402
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	4.127
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	446
75 PREJETA VRAČ.DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP.DEL.	446
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	446
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 DANA POSOJILA	0
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	446
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA (500)</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.368
55 ODPLAČILA DOLGA	3.368
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.368
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	1.205
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-3.368
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX = - III)	-4.127
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12.PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	1.375

Pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev po dejavnostih je sestavni del tega odloka.

### 3. člen

Stanje sredstev rezerv Občine Muta na dan 31.12.2006 znaša 1.547 tisoč SIT in se prenese v sredstva rezerv Občine Muta za leto 2007.

### 5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Medobčinsekem uradnem vestniku.

Številka: 00702-8/2007  
Datum: 27. september 2007

Župan Občine Muta  
Boris Kralj, s. r.

## 463

Na podlagi 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07-UPB2), 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98-ZZLPO in 127/06-ZJZP), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Muta (MUV, št. 9/96 in 15/07) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 16/99, 18/00, 24/02, 3/03, 23/06 in 5/07) je Občinski svet Občine Muta na svoji 8. redni seji dne 27. septembra 2007 sprejel

### ODLOK

**o načinu izvajanja gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in o podelitvi koncesije v Občini Muta**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

##### (vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju tudi: dejavnost systemskega operaterja).

Ta odlok predstavlja tudi koncesijski akt, s katerim se določijo pogoji za podelitev koncesije.

##### 2. člen

##### (definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti.

##### 3. člen

##### (območje koncesije)

Za opravljanje javne službe po tem odloku se podeli koncesija za celotno območje Občine Muta.

Koncesionar pridobi izključno pravico opravljanja te javne službe.

#### II. DEJAVNOST SYSTEMSKEGA OPERATERJA DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

##### 4. člen

##### (opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost systemskega operaterja obsega:

- izvajanje distribucije zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja zemeljskega plina,
- ohranjanje ustrezne povezave s prenosnim omrežjem zemeljskega plina,
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti in zanesljivosti omrežja, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja ter zanesljivo oskrbo z zemeljskim plinom,
- omogočanje priključitve in dostopa do omrežja z nediskriminatornim obravnavanjem uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem omrežij, s katerimi je omrežje, ki ga upravlja izvajalec te javne službe, povezano,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja zemeljskega plina in
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

#### **5. člen** **(javna pooblastila)**

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- določa omrežnino,
- izda sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina,
- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- daje soglasja k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja,
- opravlja programe, ki zmanjšujejo rabo energije iz distribucijskega omrežja zemeljskega plina oziroma povečujejo učinkovitost njene rabe in izrabo obnovljivih virov energije,
- sprejme splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in
- odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje.

#### **6. člen** **(financiranje javne službe)**

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo dejavnost sistema operaterja se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Omrežnino za distribucijsko omrežje zemeljskega plina določi sistemski operater z Aktom o določitvi omrežnine skladno z metodologijo, ki jo s splošnim aktom določi Agencija za energijo s soglasjem vlade.

Akt o določitvi omrežnine sistemski operater objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, pred objavo pa mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistema operaterja.

#### **7. člen** **(upravljavski in organizacijski ukrepi sistema operaterja)**

Sistemski operater mora zagotoviti izvajanje upravljaljskih in organizacijskih ukrepov iz 31.b člena Energetskega zakona,

razen v primeru, da ima manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

#### **8. člen** **(sistemska obratovalna navodila)**

Sistemska obratovalna navodila, ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za zemeljski plin, izda sistemski operater in jih objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, pred njihovo objavo pa mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemska obratovalna navodila morajo biti pregledna, objektivna in nediskriminatorna in obsegajo predvsem:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanje omrežja v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje omrežij različnih upravljavcev.

#### **9. člen** **(splošni pogoji)**

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja sprejme sistemski operater s soglasjem koncedenta, pred njihovo izdajo pa mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Splošni pogoji za dobavo in odjem morajo biti skladni z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo po predhodnem soglasju vlade.

Splošnih pogoji za dobavo in odjem morajo obsegati zlasti:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med dobaviteljem in odjemalcem,
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembi pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalcev do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,
- različne možnosti plačila dobave zemeljskega plina,
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev in
- ukrepe, ki jih mora izvesti sistemski operater pred ustavitvijo dobave gospodinjskemu odjemalcu, če ta ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežij v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem.

#### **10. člen** **(dolžnost obveščanja odjemalcev)**

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju.

Sistemski operater je dolžan pred priključitvijo pisno seznaniti odjemalce z nevarnostmi zemeljskega plina in ravnanjem s plinskimi trošili v okviru njegovih pristojnosti.

Sistemski operater obvešča odjemalce, o vseh zanje pomembnih informacijah, na krajevno običajen način.

#### **11. člen** **(infrastruktura)**

Objekti, naprave in omrežje za distribucijo zemeljskega plina so infrastruktura.

Sistemske operater je dolžan pod pogoji, ki bodo določeni s koncesijsko pogodbo, zgraditi distribucijsko omrežje za zemeljski plin in preostalo potrebno infrastrukturo oziroma z lastnikom infrastrukture skleniti pogodbo v skladu z določili Energetskega zakona, s katero se uredijo vsa vprašanja uporabe infrastrukture za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja.

Sistemske operater je dolžan vzdrževati in graditi infrastrukturo tako, da ves čas ohranja njeno nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi, določenimi v koncesijski pogodbi, ter pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča.

Sistemske operater je dolžan infrastrukturo ustrezno škodno zavarovati.

#### **12. člen**

##### **(kataster omrežja in infrastrukture)**

Sistemske operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih ter te podatke posredovati koncedentu na njegovo zahtevo.

Sistemske operater mora varovati zaupnost poslovno občutljivih podatkov, ki jih pridobi od svojih strank, pri opravljanju svoje dejavnosti in jih ne sme zlorabiti pri zagotavljanju ali pogajanju o dostopu do omrežja.

Sistemske operater mora kataster z vsemi zbirkami podatkov izročiti koncedentu po prenehanju koncesijskega razmerja na način in po postopku, ki se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

#### **13. člen**

##### **(priključitev na distribucijsko omrežje)**

Sistemske operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji, določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemske operater.

#### **14. člen**

##### **(vloga za priključitev)**

Sistemske operater mora na podlagi popolne pisne vloge odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek.

Pogoje za soglasje za priključitev določajo splošni pogoji za dobavo in odjem.

O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča Agencija za energijo.

#### **15. člen**

##### **(pogodba o priključitvi)**

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemske operater priključiti uporabnika na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili.

Pred priključitvijo skleneta sistemske operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi z morebitnim plačilom priključka, njegovo izved-

bo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

#### **16. člen**

##### **(stroški priključitve)**

Uporabnik omrežja nosi povprečne in morebitne nesorazmerne stroške priključitve na distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

#### **17. člen**

##### **(pogodba o dostopu do omrežja)**

Sistemske operater in uporabnik omrežja skleneta pogodbo o dostopu do omrežja na zahtevo uporabnika omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji za dobavo in odjem, največ za čas trajanja prodaje, dogovorjen v pogodbi o dobavi zemeljskega plina.

Dostop do omrežja lahko po pooblastilu odjemalca uveljavlja tudi dobavitelj zemeljskega plina.

S pogodbo o dostopu do omrežja pridobi uporabnik omrežja dostop do distribucijskega omrežja zemeljskega plina za določeno zmogljivost in smer prenosa.

Uporaba dostopa do distribucijskega omrežja je odvisna od tehničnih in obratovalnih omejitev v distribucijskem omrežju.

#### **18. člen**

##### **(ostale obveznosti koncesionarja)**

Koncesionar mora v javnem interesu izvajati obveznost javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave zemeljskega plina, zagotavljanje dobave zemeljskega plina in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljene zemeljskega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in ohranjanje podnebnih razmer.

#### **19. člen**

##### **(nadzor nad izvajanjem javnih služb)**

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, predvsem s strani Agencije za energijo, ima tudi koncedent pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje javne službe in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Podrobnejši način izvajanja nadzora s strani koncedenta oziroma njegovih pristojnih organov se določi v koncesijski pogodbi.

#### **20. člen**

##### **(pravice in obveznosti uporabnikov javne službe)**

Uporabnik ima od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javne službe,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- pravico do zagotovljenih cen storitev in pravico do vpogleda v evidence – zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

Uporabnik distribucijskega omrežja mora imeti s koncesionarjem sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

**III. KONCESIJA****21. člen****(oblika zagotavljanja javnih služb)**

Javno službo zagotavlja Občina Muta (koncedent) z dajanjem koncesije.

**22. člen****(pogoji za pridobitev koncesije)**

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco Agencije za energijo za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in za dobavo zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka mora koncesionar izkazati za verjetno, da bo na območju koncesije zgradil distribucijsko omrežje za zemeljski plin.

Koncesionar mora za opravljanje koncesije izpolnjevati morebitne dodatne pogoje, vsebovane v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

**23. člen****(postopek izbire koncesionarja)**

Koncedent izbere koncesionarja skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe in tega odloka.

**24. člen****(javni razpis in strokovna komisija)**

Koncesionar se izbere na javnem razpisu, ki ga koncedent objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani koncedenta.

Javni razpis vodi petčlanska komisija, sestavljena iz treh občinskih svetnikov, strokovnjaka s področja urejanja javnih služb in javnega uslužbenca občinske uprave. Strokovno komisijo imenuje župan.

Strokovna komisija odloča z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov komisije.

Javni razpis vsebuje najmanj:

- predmet javnega razpisa,
- območje koncesije,
- začetek in trajanje koncesije,
- pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in dokazila o njihovem izpolnjevanju,
- zahtevane strokovne podlage, ki jih zagotovi kandidat,
- merila za izbor najugodnejšega kandidata,
- kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
- podatke o odgovorni osebi za dajanje informacij,
- kraj, rok in način predložitve vlog,
- naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.

**25. člen****(razpisna dokumentacija)**

Koncedent mora v razpisni dokumentaciji navesti pogoje, določene v zakonih in tem odloku, ki jih mora izpolnjevati koncesionar, vključno z zahtevanimi podatki o kandidatu.

Koncedent v razpisni dokumentaciji navede pomen in težo vsakega merila, na podlagi katerega bo izbrana najugodnejša vloga.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno vlogo.

**26. člen****(odločitev o izbiri)**

Na predlog strokovne komisije izda upravno odločbo o izbiri koncesionarja tajnik občinske uprave koncedenta.

O pritožbi zoper odločbo o izbiri koncesionarja odloča župan koncedenta.

**27. člen****(sklenitev koncesijske pogodbe)**

Z izbranim koncesionarjem se na podlagi dokončne odločbe o izbiri sklene koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta sklene župan po predhodnem soglasju občinskega sveta.

V koncesijski pogodbi se podrobneje uredijo vsa razmerja med koncesionarjem in koncedentom.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določila tega odloka.

**28. člen****(začetek in trajanje koncesije)**

S sklenitvijo koncesijske pogodben nastane koncesijsko razmerje za dejavnost sistemskega operaterja, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost sistemskega operaterja je 35 let po sklenitvi koncesijske pogodbe (rok koncesije).

Koncesionar mora začeti izvajati koncesijo z dnem, določenim v koncesijski pogodbi.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta koncesionar ne more izvajati bistvenega dela koncesijskega razmerja.

**29. člen****(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prenehanjem koncesionarja in
- v drugih primerih določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotodanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgoma opravljati javno službo, do dneva, ko opravljanje javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto. V tem primeru ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so mu nastali, če jih ne more pokriti iz omrežnine.

**30. člen****(prenehanje koncesijske pogodbe)**

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem,
- s sporazumno razvezo.

**31. člen****(razdrtje koncesijske pogodbe)**

Razlogi in pogoji za razdrtje in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju se določijo v koncesijski pogodbi.

**32. člen****(sporazumna razveza)**

Koncedent in koncesionar lahko med trajanjem koncesije kadarkoli tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

Koncedent in koncesionar se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe zlasti, če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

**33. člen****(prehod lastninske pravice na infrastrukturi ob prenehanju koncesijskega razmerja)**

Ob prenehanju koncesijskega razmerja iz kateregakoli razloga postane infrastruktura last koncedenta.

S koncesijsko pogodbo se podrobneje uredi obveznost koncedenta iz prejšnjega odstavka in postopek prevzema infrastrukture.

**34. člen****(višja sila in spremenjene okoliščine)**

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi v primeru višje sile in/ali ob nastopu spremenjenih okoliščin.

Za višjo silo se šteje tudi sprememba pogojev izvajanja javne službe, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov.

**35. člen****(prenos koncesije)**

Koncesionar brez soglasja koncedenta ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno tretjo pravno ali fizično osebo.

Za prenos koncesije ne gre v primerih statusnega preoblikovanja koncesionarja. Koncesionar je dolžan koncedenta predhodno obvestiti o nameravanem statusnem preoblikovanju.

**IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****36. člen****(dobava zemeljskega plina)**

Odjemalci, ki ne bodo izbrali drugega dobavitelja zemeljskega plina, dobavlja zemeljski plin koncesionar.

**37. člen****(priprava splošnih aktov)**

Akt o določitvi omrežnine iz 6. člena tega odloga, sistemska obratovalna navodila iz 8. člena tega odloga ter splošne pogoje za dobavo in odjem iz 9. člena tega odloga pripravi koncesionar najkasneje do pričetka obratovanja omrežja.

**46. člen****(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-9/2007

Datum: 27. september 2007

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s. r.

**464**

Na podlagi 15. člena statuta Občine Muta (MUV, št.16/99, 18/00, 24/02, 03/03, 23/06 in 5/07) in na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) je občinski svet Občine Muta na svoji 8. redni seji, dne 27. septembra 2007 sprejel

**ODLOK****o porabi proračunske rezerve****1.člen**

Za odpravo posledic naravne nesreče – katastrofalna poplava 18.9.2007 v Železnikih se iz proračunske rezerve zagotovijo sredstva v višini 2.000,00 EUR.

**2. člen**

Sredstva iz prvega člena tega odloga se nakažejo na transakcijski račun: 01346-0100007492 sklic 00 714-2007 z namenom humanitarna pomoč Občini Železniki po katastrofalnih poplavah dne 18.9.2007.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-7/2007

Datum: 27. september 2007

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s. r.

**465**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 16/99, 18/00, 24/02, 3/03, 23/06 in 5/07) je občinski svet Občine Muta na svoji 8. redni seji dne 27. septembra 2007 sprejel

**PRAVILNIK**

**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Muta za programsko obdobje 2007-2013**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

#### (vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikro podjetja, majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 k Uredbi Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001, v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči *de minimis* za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah.

### 2. člen

#### (način zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja za obdobje 2007 – 2013 v občini Muta (v nadaljevanju: občine) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu občine Muta za tekoče leto.

### 3. člen

#### (oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

### 4. člen

#### (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;
- »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;
- »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;
- »srednje velika podjetja« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in /ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;

- »mikro-podjetja«: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;
- »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;
- »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);
- »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;
- »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št.244, z dne 1.10.2004, str.2). Za podjetja v težavah po teh smernicah pomeni, podjetje v težavah, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

### 5. člen

#### (vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	ukrep
Uredba komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo in prirejo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomoči <i>de minimis</i> )	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 9. Pokrivanje operativnih stroškov transporta
Ostali ukrepi občine	10. Izvajanje lokalne razvojne strategije

### 5. a člen

#### (splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju občine Muta so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša strokovna usposobljenost kmečkega prebivalstva,
- spodbujanje diverzifikacije/ razvoj nekmetijskih dejavnosti na kmetiji/na podeželju



### 6. člen (upravičenci do pomoči)

#### Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 16. člena:

- nosilci kmetijskih gospodarstev - pravne in fizične osebe, ki ustrezajo merilom za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe (ES) št.70/2001, ki se ukvarja jo s primarno pridelavo kmetijski proizvodov in imajo sedež na območju občine Muta ali posedujejo kmetijska zemljišča na območju Občine Muta in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17 člena:

- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);
- organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);

(3) za ukrepe iz 19. člena:

- nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ko so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti);

(4) za ukrep iz 20 člena:

- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta

(5) za ukrep iz 22. člena:

- lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine

### 7. člen

#### (način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi Odbor za kmetijstvo Občine Muta, katerega člane imenuje Občinski svet Občine Muta.

### 8. člen (javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oz. njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

### 9. člen (dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščen uradna oseba s sklepom, na predlog Odbora za kmetijstvo. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev za posamezen ukrep.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

### 10. člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

## II. UKREPI POMOČI, DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

### 11. člen

#### Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (4. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)

#### Namen ukrepa:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,
- povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,
- dvig kakovosti v pridelavi,
- povečanje zaposlenosti;
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

#### Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,

- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

#### **Predmet pomoči:**

#### **1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:**

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirajo mleka, mesa in jajc;
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- nakup kmetijskih zemljišč, ki ne presega 10% vrednosti celotne naložbe;
- prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oz. prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, nasadov oljčnikov ter hmeljišč;
- nakup in postavitve rastlinjakov, vključno s pripadajočo opremo;
- nakup in postavitve mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

#### **2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:**

- naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;
- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

#### **Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

#### **Splošni pogoji upravičenosti:**

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pooblaščen pristojna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti;
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;
- po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati novo uvedeni standard za dobro počutje živali;
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

#### **Upravičeni stroški:**

- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi, ...);

- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;
- stroški nakupa materiala, opreme in stroški izgradnje pomožnih živinorejskih objektov (gnojnih jam in gnojišč za namen izpolnjevanja standarda nitratna direktiva se ne sofinancira);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oz. prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči, ...);
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka s pripadajočo opremo;
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;
- stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč, ...);
- stroški izvedbe agromelioracijskih del, ki ne pomenijo poseg v prostor in ureditve dostopov (stroški odstranjevanja zarasti, skal, planiranja, nova vzpostavitev travinj, razen drenažna dela in material za drenažo, ...);
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc, ...).

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

#### **Podpore se ne dodelijo za:**

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- drenažna dela ali oprema za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 %
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in
- nakup proizvodnih pravic.

#### **Finančne določbe:**

##### **- bruto intenzivnost pomoči:**

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;
- če naložbo izvajajo mladi kmetje, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005). Naložba se lahko izvede v obdobju pet let po prevzemu kmetije.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oz. 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

**12. člen****Varstvo tradicionalnih krajin in stavb  
(5. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa:**

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

**Cilji ukrepa:**

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščiteneh z občinskim odlokom in sicer:

- za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

**Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor
- predloženi morajo biti predračunu.

**Upravičeni stroški:**

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program, ...);
- stroški nakupa material in izvedbe del.

**Podpore se ne dodelijo za:**

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči:**

- za neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
- za proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oz. 75% na OMD, ki ne povzročijo povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije

- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.
- Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

**13. člen****Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu  
(6. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa**

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev.

- upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopij.

**Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

**Pogoji upravičenosti:**

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine), ki izhaja na podlagi pravne podlage.

**Upravičeni stroški:**

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
- izgradnja nadomestnega modernejšega poslopja.

**Finančne določbe****- bruto intenzivnost pomoči:**

- do 100% upravičenih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
  - če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,
  - če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.
- Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

**14. člen****Pomoč za plačilo zavarovalnih premij  
(12. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodni vremenski pojavi, ki jih izenačimo z naravnimi nesrečami, kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar

in poplave ter zmanjšati tveganja in izgube, nastale zaradi bolezni domačih živali.

**Cilj ukrepa:**

- zmanjšanje tveganja zaradi negativnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji

**Predmet podpore:**

Sofinancira se zavarovalna premija v tekočem koledarskem letu, kot to določa uredba o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje posevkov in plodov ter živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni kmetijske proizvodnje z tekoče leto.

**Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

- pomoč izpolnjuje pogoje 12. člena Uredbe komisije (ES) št.1857/2006.

**Upravičeni stroški:**

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

- zavarovanje posevkov in plodov pred spomladansko pozebo, točo, udarom strele, požarom, viharjem in poplavami,
- zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

**Podpore se ne dodelijo:**

- za tiste deleže pomoči, kot jih z Uredbo o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,
- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

**Finančne določbe:**

**- bruto intenzivnost pomoči:**

- višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni. Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

**15. člen**

**Pomoč za zaokrožitev zemljišč  
(13. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)**

**Namen ukrepa**

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

**Cilj ukrepa:**

- s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

**Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

**Upravičeni stroški:**

- stroški pravnih in upravnih postopkov;

**Podpore se ne dodelijo:**

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,

**Finančne določbe:**

**- bruto intenzivnost pomoči:**

- do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov
- Znesek dodeljenih stroškov se določi z javnim razpisom.

**16. člen**

**Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov**

**(14. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)**

**Namen ukrepa**

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

**Cilji ukrepa:**

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,
- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

**Upravičenci:**

- izvajalci dejavnosti naštetimi pod upravičenimi stroški

**Splošni pogoji upravičenosti:**

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

- izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.
- občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

#### Upravičeni stroški:

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

- za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

#### Finančne določbe:

##### - bruto intenzivnost pomoči:

- do 100 % dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem
- Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

### 17. člen

#### Zagotavljanje tehnične podpore (15. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)

#### Namen ukrepa

Namen ukrepa je zagotavljati tehnično pomoč za boljše učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih pridelovalcev ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

#### Cilji ukrepa:

- krepitev človeških virov,
- omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

#### Predmet podpore:

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, širjenja znanstvenih dogajanj, publikacij in spletišč,
- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

#### Upravičenci:

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci,
3. strojni krožki.

Občina Muta z upravičenci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

#### Splošni pogoji upravičenosti:

Upravičenci pod točki 1 in 2 prejšnjega odstavka morajo k vlogi predložiti letni program dela, upravičenci pod točko tri pa dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih sku-

pinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

#### Upravičeni stroški:

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečaji, prikazi strokovne ekskurzije, ..):
  - najem prostora,
  - honorar izvajalcu,
  - oglaševanje,
  - gradiva za udeležence,
  - stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.
2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:
  - honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:
  - stroški udeležbe,
  - potni stroški,
  - stroškov publikacij,
  - najemnine razstavnih prostorov,
  - simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.
4. Stroški na področju širjenja znanstvenih dogajanj (prikazi in demonstracijski poskusi, delavnice, forumi in predavanja za širšo javnost) pod pogojem, da posamezna podjetja, znamke ali poreklo niso imenovani, razen za proizvode iz Uredbe Sveta (ES) št. 510/2006.
5. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).
6. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:
  - stroški dela nadomestne delovne sile,
  - stroški strojnih storitev.

#### Podpore se ne dodelijo:

- za že izvedene aktivnosti,
- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

#### Finančne določbe:

##### - bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100 % upravičenih stroškov;
  - pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.
- Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

## 18. člen Kumulacija

### (19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

## SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO » *de minimis*« (2. člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006)

### 19. člen

#### Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (Uredba komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

##### Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti

##### Cilji ukrepa:

- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

##### Predmet podpore:

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

(0) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

(1) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(3) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

(4) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih ga-

lanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

(5) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

(6) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,

(7) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

(8) zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

(9) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

##### Upravičenci:

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

##### Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;
- upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le - ta še ni registrirana;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

##### Upravičeni stroški:

- gradbena in obrtniška dela;
- stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški promocije;
- stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

##### Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

##### Finančne določbe:

##### - bruto intenzivnost pomoči

do 50% upravičenih stroškov.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

#### 20. člen

##### **Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme**

###### **Namen ukrepa:**

Pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine

###### **Cilji ukrepa:**

Ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih in zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

###### **Predmet podpore:**

Financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

###### **Upravičenci:**

Subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovarnega transporta.

###### **Splošni pogoji upravičenosti**

Upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj.

Seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno.

Zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

###### **Upravičeni stroški**

Operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih.

###### **Finančne določbe**

###### **bruto intenzivnost pomoči**

- do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

#### 21. člen

##### **Kumulacija**

**(2.člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)**

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2.člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis).

### III. OSTALI UKREPI OBČINE

#### 22. člen

##### **Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader) (63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)**

###### **Namen ukrepa:**

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželja.

###### **Cilji:**

Izvajanje kmetijskih projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

###### **Upravičenci:**

- lokalna akcijska skupina, priznana s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo.

###### **Pogoji upravičenosti:**

- lokalna razvojna strategija, potrjena s strani ministrstva, pristojnega za kmetijstvo
- predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

###### **Finančne določbe:**

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

- do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

### IV. NADZOR IN SANKCIJE

#### 23. člen

##### **(Nadzor in sankcije)**

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja Odbor za kmetijstvo.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

### V. KONČNI DOLOČBI

#### 24. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvoj kmetijstva ter podeželja občine Muta ( MUV,št. 14/04, 27/04 ).

#### 25. člen

Ta pravilnik začne veljati 14. delovni dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in se uporablja za programsko obdobje 2007-2013.

## 466

Na podlagi 14. in 15. člena Zakona o državnem svetu – ZDSve (Ur. l. RS, št. 100/05 – UPB1) in 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 16/99, 18/00, 24/02, 3/03, 23/06 in 5/07) je občinski svet Občine Muta na svoji 8. redni seji, dne 27. septembra 2007, sprejel

**PRAVILA**

**za izvolitev predstavnika občine Muta v volilno telo  
za volitve člana državnega sveta ter za določitev kandidata  
za člana državnega sveta**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S temi Pravili za izvolitev predstavnika Občine Muta v volilno telo za volitve člana državnega sveta ter določitev kandidata za člana državnega sveta (v nadaljevanju: pravila) se ureja postopek izvolitve predstavnika Občine Muta v volilno telo 19. volilne enote za izvolitev člana državnega sveta (v nadaljevanju: predstavnik) ter postopek določitve kandidata za člana državnega sveta (v nadaljevanju: kandidat).

**2. člen**

Občinski svet Občine Muta izvoli svojega predstavnika v volilno telo za volitve člana državnega sveta v skladu s 40. in 41. členom ZDSve.

Občinski svet lahko določi 1 (enega) kandidata za člana državnega sveta.

**II. POSTOPEK PREDLAGANJA IN IZVOLITVE  
PREDSTAVNIKA TER PREDLAGANJA IN DOLOČITVE  
KANDIDATA ZA ČLANA DRŽAVNEGA SVETA**

**3. člen**

Postopek obsega predlaganje in izvolitev kandidata za predstavnika ter predlaganje kandidatov za člana državnega sveta in določitev kandidata.

Za člana državnega sveta – predstavnika lokalnih interesov, imajo v skladu s temi pravili, pravico voliti in biti voljeni državljani Slovenije, ki imajo stalno prebivališče v 19. volilni enoti.

**4. člen**

Kandidate za predstavnika lahko predlagajo člani občinskega sveta.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga največ toliko kandidatov, kot se jih voli, to je največ enega kandidata.

**5. člen**

Predlagatelji iz prejšnjega člena lahko predlagajo enega kandidata za člana državnega sveta.

Predlogu morajo predložiti tudi soglasje kandidata.

**6. člen**

Predloge z osebnimi podatki kandidatov za predstavnika oziroma člana državnega sveta posredujejo predlagatelji komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, v 15. dneh od dneva, določenega za izvedbo volilnih opravil v razpisu volitev.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja sestavi seznam predlaganih kandidatov za predstavnika in kandidatov za člana državnega sveta po abecednem vrstnem redu in ga pošlje županu.

**7. člen**

Predstavnika se voli na seji občinskega sveta, s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta glasuje za kandidata tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata za predstavnika.

Izvoljen je kandidat, ki je prejel največje število glasov.

**8. člen**

Kandidata za člana državnega sveta se določi s tajnim glasovanjem.

Na glasovnici so kandidati napisani po vrstnem redu, ki ga je določila komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Za kandidata se glasuje tako, da se obkroži zaporedna številka pred njegovim imenom in priimkom.

Izvoljen je tisti kandidat, ki je prejel največje število glasov.

**9. člen**

V primeru, ko sta dva ali več kandidatov za predstavnika oz. za člana državnega sveta pri glasovanju prejela enako najvišje oz. enako najnižje za izvolitev potrebno število glasov, odloči o izvolitvi oz. določitvi žreb, ki se takoj opravi na seji občinskega sveta.

**10. člen**

Predstavnik kandidature za člana državnega sveta je župan Občine Muta.

V kolikor je kot kandidat za člana državnega sveta oz. predstavnika določen župan, se za predstavnika kandidature določi podžupan oz. katerikoli član občinskega sveta.

**11. člen**

Pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave mora najpozneje trideset dni pred dnem glasovanja predložiti pristojni volilni komisiji podatke o izvoljenem predstavniku ter kandidatu z osebnimi podatki in pisnim soglasjem kandidata za člana državnega sveta, skupaj z vsemi zahtevanimi prilogami.

**III. KONČNI DOLOČBI****12. člen**

Ker ta pravila vsebujejo določbe poslovniške narave, jih sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov občinskega sveta.



**13. člen**

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. S pričetkom veljave teh pravil, prenehajo veljati pravila, ki jih je občinski svet Občine Muta sprejel na 32. redni seji dne 16.10.1997.

Številka: 00703-7/2007  
Datum: 27. september 2007

Župan Občine Muta  
Boris Kralj, s. r.

**467**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 - v nadaljevanju besedila: ZPNačrt) in 31. člena Statuta občine Kungota (Ur. l. RS, 12/04, 18/07) je župan občine Kungota, dne 26. septembra 2007, sprejel

**S K L E P****o začetku postopka spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za del območja v Sp. Kungoti – Gradiška II****1. člen****(vsebina sklepa o začetku postopka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)**

S tem sklepom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja v Sp. Kungoti – Gradiška II (v nadaljevanju: sprememb in dopolnitev ZN),
- območje sprememb in dopolnitev ZN,
- nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovano prostorsko ureditev iz njihove pristojnosti,
- način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag,
- obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev ZN,
- roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN in njegovih posameznih faz.

**2. člen****(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)**

Zemljišče, ki ga bodo urejale spremembe in dopolnitve ZN, je opredeljeno kot stavbno zemljišče. V veljavnem zazidalnem načrtu je na njem predvidena gradnja objekta za potrebe krajevne skupnosti.

Priprava sprememb in dopolnitev ZN bo potekala po predpisanim postopku skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta. Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN je 96. člen Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS št. 33/2007).

**3. člen****(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)**

Predmet izdelave so spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega akta – »Zazidalnega načrta za del naselja Spodnja

Kungota – Gradiška II« (objavljen v MUV št. 38/84), s katerimi se bo urejal del območja v naselju Gradiška II. Celotno območje, za katerega je predvidena izdelava sprememb in dopolnitev ZN, meri cca. 900 m<sup>2</sup>. Smernice in izhodišča za urbanistično oblikovanje so podane v planskih aktih občine. Na območju, ki je predmet obdelave, se načrtuje gradnja poslovno stanovanjskega objekta s spremljajočimi ureditvami ter potrebno infrastrukturo.

Spremembe in dopolnitve ZN morajo vsebovati vse sestavine in predloge, ki so navedene v 56. členu ZPNačrt in sicer:

- prikaz ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ZN;
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev;
- načrt parcelacije;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta potrebna;
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave;
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje naravne in kulturne dediščine, če je na območju evidentirana;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

Načrtovalec predmetnih sprememb in dopolnitev ZN bo moral predati pripravljavcu, to je Občini Kungota pet izvodov akta, ki bo na vpogled dostopen tudi javnosti. Občini Kungota je potrebno predati celoten dokument sprememb in dopolnitev ZN s prilogami v digitalni obliki (tekstualni in grafični del). Grafični del bo izdelan v datotekah programa Autocad.

**4. člen****(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)**

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN se nahaja južnem delu ureditvenega območja naselja Gradiška II. Območje obsega parcelo št. 505/5 k.o. Gradiška in meri cca 900 m<sup>2</sup>.

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ZN lahko poseže tudi izven tega ureditvenega območja za načrtovanje omrežij gospodarske javne infrastrukture.

**5. člen****(nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)**

Pripravljavec sprememb in dopolnitev ZN je Občina Kungota.

Naročnik predmetnih sprememb in dopolnitev ZN je Helena BRAČKO, Gradiška 325, 2211 Pesnica.

Načrtovalec sprememb in dopolnitev ZN je podjetje Urbis d.o.o., Jezdarska ul. 3, 2000 Maribor.

V pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev ZN se vključijo nosilci urejanja prostora, pristojni in odgovorni za prostorsko ureditev območja, ki dajo smernice in mnenja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Izpostava Maribor,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje Ljubljana, Območna pisarna Maribor, Krekova 17, 2000 Maribor,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20, 2000 Maribor,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškovo trg 6, »000 Maribor,
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova 38, 2000 Maribor,
- Elektro Maribor d.d, Vetrinjska 2, 2000 Maribor,
- Mariborski vodovod, Jadranska c. 28, Maribor,
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, 2000 Maribor
- KRS Rotovž, Cankarjeva ul. 6, Maribor,
- Občina Kungota, plintovec, 2201 Zg. Kungota.

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice, pogoje in mnenja tudi od drugih nosilcev urejanja prostora, se le – te pridobijo v istem postopku.

#### 6. člen

##### (način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag)

Naročnik zagotovi idejno zasnovo za predlagano ureditev.

Za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN je potrebno izdelati digitalni geodetski posnetek območja obdelave. Geodetski načrt, ki mora biti v digitalni obliki in izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/2004), zagotovi naročnik.

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati idejno zasnovo, izhodišča planskih aktov Občine Kungota in smernice nosilcev urejanja prostora.

#### 7. člen

##### (postopek in roki za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- izbrani načrtovalec (v nadaljevanju: načrtovalec) pripravi osnutek sprememb in dopolnitev ZN;
- načrtovalec na podlagi pooblastila pripravljavca pošlje osnutek sprememb in dopolnitev ZN nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da dajo smernice v roku 30 dni od prejema poziva in ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, da pisno sporoči občini, ali je za spremembe in dopolnitve ZN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v roku 15 dni);
- načrtovalec izdelava dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev ZN;
- če je za spremembe in dopolnitve ZN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, pripravljavec zagotovi okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom sprememb in dopolnitev ZN pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, da ga preveri v roku 15 dni;
- po izdelavi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev in potrjenega okoljskega poročila, če je le-to potrebno, občina objavi javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi najmanj 7 dni pred razgrnitvijo;
- javna obravnava se izvede med javno razgrnitvijo (ki traja najmanj 30 dni), če je izdelano okoljsko poročilo, se skupaj z osnutkom sprememb in dopolnitev ZN razgrne tudi to;

- načrtovalec skupaj z občino pripravi stališča do pripomb (10 dni);
- župan potrdi stališča do pripomb (3 dni);
- na podlagi potrjenih stališč do pripomb izbrani načrtovalec izdelava predlog sprememb in dopolnitev ZN;
- predlog sprememb in dopolnitev ZN pripravljavec posreduje nosilcem urejanja prostora, da dajo v 30 dneh mnenje;
- če je bila izvedena celovita presoja vplivov na okolje, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov sprememb in dopolnitev ZN na okolje in ga pošljejo ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja;
- ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe sprememb in dopolnitev ZN;
- občinski svet sprejme spremembe in dopolnitve ZN z odlokom in ga objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

#### 8. člen

##### (obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN zagotavlja naročnik predmetnih sprememb in dopolnitev Helena BRAČKO, Gradiška 325, 2211 Pesnica.

#### 9. člen

Ta sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in v svetovnem spletu ter se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:

Datum: 26. september 2007

Župan Občine Kungota

Igor Stropnik, s. r.

468

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 - v nadaljevanju besedila: ZPNačrt) in 31. člena Statuta občine Kungota (Ur. l. RS, 12/04, 18/07) je župan občine Kungota, dne 26. septembra 2007, sprejel

#### S K L E P

##### o začetku postopka občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo stanovanjske cone v Gradiški

#### 1. člen

##### (vsebina sklepa o začetku postopka občinskega podrobnega prostorskega načrta)

S tem sklepom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za izgradnjo stanovanjske cone v Gradiški (v nadaljevanju: OPPN),
- območje OPPN,

- nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovano prostorsko ureditev iz njihove pristojnosti,
- način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag,
- obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN,
- roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz.

## 2. člen

### (ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Zemljišče, ki ga bo urejal OPPN, je opredeljeno kot stavbno zemljišče v ureditvenem območju za poselitve.

Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili Zakona o prostorskem načrtovanju in skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

## 3. člen

### (predmet in programska izhodišča občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Predmet izdelave je OPPN, s katerimi se bo urejal del območja v naselju Gradiška.

Smernice in izhodišča za urbanistično oblikovanje so podane v planskih aktih občine. Na območju, ki je predmet obdelave, se načrtuje gradnja stanovanjskega naselja s spremljajočimi ureditvami ter potrebno infrastrukturo.

OPPN mora vsebovati vse sestavine in predloge, ki so navedene v 56. členu ZPNačrt in sicer:

- prikaz ureditvenega območja OPPN;
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev;
- načrt parcelacije;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta potrebna;
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave;
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje naravne in kulturne dediščine, če je na območju evidentirana;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

Načrtovalec predmetnega OPPN bo moral predati pripravljavcu, to je Občini Kungota pet izvodov akta, ki bo na vpogled dostopen tudi javnosti. Občini Kungota je potrebno predati celoten dokument OPPN s prilogami v digitalni obliki (tekstualni in grafični del). Grafični del bo izdelan v datotekah programa Autocad.

## 4. člen

### (okvirno ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ureditveno območje OPPN se nahaja v območju naselja Gradiška. Območje obsega parcele št. 345/30, 346/2, 347/2, 347/7, 347/9, 347/11, 396/1, 396/2, 396/3 k.o. Gradiška in meri cca 0.60 ha.

Ureditveno območje OPPN lahko poseže tudi izven tega ureditvenega območja za načrtovanje omrežij gospodarske javne infrastrukture.

## 5. člen

### (nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pripravljavec OPPN je Občina Kungota.

Naročnik predmetnega OPPN je Miroslav BERANIČ, Gradiška 14a, 2211 Pesnica pri Mariboru.

Načrtovalec OPPN je podjetje Urbis d.o.o., Jezdarska ul. 3, 2000 Maribor.

V pripravo in sprejem OPPN se vključijo nosilci urejanja prostora, pristojni in odgovorni za prostorsko ureditev območja, ki dajo smernice in mnenja:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Izpostava Maribor,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje Ljubljana, Območna pisarna Maribor, Krekova 17, 2000 Maribor,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška 20, 2000 Maribor,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, »000 Maribor,
- Telekom Slovenije d.d., PE Maribor, Titova 38, 2000 Maribor,
- Elektro Maribor d.d, Vetrinjska 2, 2000 Maribor,
- Mariborski vodovod, Jadranska c. 28, Maribor,
- Nigrad d.d., Zagrebška ul. 30, 2000 Maribor
- KRS Rotovž, Cankarjeva ul. 6, Maribor,
- Občina Kungota, Plintovec , 2201 Zg. Kungota.

V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice, pogoje in mnenja tudi od drugih nosilcev urejanja prostora, se le – te pridobijo v istem postopku.

## 6. člen

### (način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag)

Za izdelavo OPPN je potrebno izdelati digitalni geodetski posnetek območja obdelave. Geodetski načrt, ki mora biti v digitalni obliki in izdelan v skladu z 9. členom Pravilnika o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/2004), zagotovi naročnik.

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati idejno zasnovo, izhodišča planskih aktov Občine Kungota in smernice nosilcev urejanja prostora.

V kolikor se v postopku izdelave OPPN ugotovi, da je potrebna izdelava dodatnih strokovnih podlag, jih zagotovi naročnik.

## 7. člen

### (postopek in roki za pripravo in sprejem občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Postopek priprave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- izbrani načrtovalec (v nadaljevanju: načrtovalec) pripravi osnutek OPPN;
- načrtovalec na podlagi pooblastila pripravljavca pošlje osnutek OPPN nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da dajo smernice v roku 30 dni od prejema poziva in ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, da pisno sporoči občini, ali je za

izdelavo OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v roku 15 dni);

- načrtovalec izdelava dopolnjeni osnutek OPPN;
- če je za izdelavo OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, pripravljavec zagotovi okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom OPPN pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, da ga preveri v roku 15 dni;
- po izdelavi dopolnjenega osnutka OPPN in potrjenega okoljskega poročila, če je le-to potrebno, občina objavi javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi najmanj 7 dni pred razgrnitvijo;
- javna obravnava se izvede med javno razgrnitvijo (ki traja najmanj 30 dni), če je izdelano okoljsko poročilo, se skupaj z osnutkom OPPN razgrne tudi to;
- načrtovalec skupaj z občino pripravi stališča do pripomb (10 dni);
- župan potrdi stališča do pripomb (3 dni);
- na podlagi potrjenih stališč do pripomb izbrani načrtovalec izdelava predlog OPPN;
- predlog OPPN pripravljavec posreduje nosilcem urejanja prostora, da dajo v 30 dneh mnenje;
- če je bila izvedena celovita presoja vplivov na okolje, se pristojna ministrstva v mnenju opredelijo tudi o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje in ga pošljejo ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja;
- ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN;
- občinski svet sprejme OPPN z odlokom in ga objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

#### 8. člen

##### (obveznosti v zvezi s financiranjem občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN zagotavlja naročnik Miroslav BERANIČ, Gradiška 14a, 2211 Pesnica pri Mariboru.

#### 9. člen

Ta sklep o začetku postopka priprave OPPN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in v svetovnem spletu ter se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:  
Datum: 26. september 2007

Župan Občine Kungota  
Igor Stropnik, s. r.

469

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 100/2005 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Rače-Fram (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Rače-Fram na 8. redni seji z dne 29. avgusta 2007 sprejel

## SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Pravilnika o dodeljevanju žepnin

### 1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o dodeljevanju žepnin (MUV, št. 24/2003 in 3/2006).

### 2. člen

Spremeni se 5. člen, ki po novem glasi:

V razpisu se določi rok za oddajo vlog ter obvezne priloge - dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so naslednja:

1. potrdilo iz gospodinjske evidence,
2. dokazila o dohodkih in sicer:
  - a) za zaposlene družinske člane (v primeru zaposlitve vseh 12 mesecev v letu pred vložitvijo vloge):
    - odločba o dohodnini za preteklo leto,
    - potrdilo delodajalca o času trajanja zaposlitve v preteklem letu;
  - b) za samostojne podjetnike:
    - odločba o dohodnini za preteklo leto,
    - davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti,
    - potrdilo davčnega urada o višini zavarovalne osnove za preteklo leto;
  - c) če starši in ostali družinski člani v preteklem letu niso bili zaposleni oz. niso bili zaposleni vse leto, v času vložitve vloge pa so v delovnem razmerju:
    - potrdilo delodajalca o bruto dohodkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge ali izplačilne liste za zadnje tri mesece pred vložitvijo vloge;
  - d) za brezposelne osebe, prijavljene kot iskalci zaposlitve na Zavodu RS za zaposlovanje:
    - potrdilo ZRSZ o statusu iskalca zaposlitve ter o morebitni upravičenosti do denarnega nadomestila za čas brezposelnosti ter o bruto znesku tega nadomestila;
  - e) za brezposelne osebe, ki niso prijavljene za Zavodu RS za zaposlovanje:
    - kopijo delavske knjige;
  - f) za imetnike dohodka iz kmetijske dejavnosti - kmetije:
    - odločba o dohodnini za preteklo leto,
    - potrdilo o višini katastrskega dohodka zavezanca;
3. dokazila o lastnih prejemkih, če jih vlagatelj prejema (preživnina, odločba o dohodnini za preteklo leto, če jo je vlagatelj napovedal, in podobno);
4. originalno potrdilo o šolanju za dijake oz. originalno potrdilo o vpisu za študente (tudi za ostale družinske člane, ki živijo v skupnem gospodinjstvu prosilca in se redno šolajo);
5. fotokopijo bančne kartice transakcijskega računa prosilca.

### 3. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. septembra 2007 dalje.

Številka: 034/8-97/2007  
Datum: 30. avgust 2007

Župan  
Branko Ledinek, s. r.

## 470

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 100/2005 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Rače–Fram (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Rače–Fram na 8. redni seji z dne 29. avgusta 2007, sprejel

## S P R E M E M B O

**Pravilnika o denarnem prispevku za novorojence****1. člen**

S to spremembo se spreminja Pravilnik o denarnem prispevku za novorojence (MUV, št. 2/2002 in 25/2005).

**2. člen**

Spremeni se 4. člen, ki po novem glasi:

Višina denarnega prispevka po tem pravilniku znaša:

- za prvega in/ali drugega otroka =150,00 EUR,
- za tretjega in nadaljnje otroke =300,00 EUR.

O spremembi višine denarnega prispevka odloči občinski svet.

**3. člen**

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. septembra 2007 dalje.

Številka: 034/8-99/2007

Datum: 30. avgust 2007

Župan

Branko Ledinek, s. r.

## 471

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi, na svoji 9. redni seji, dne 24. septembra 2007 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o porabi proračunske rezerve občine Radlje ob Dravi za leto 2007****1. člen**

2. člen Odloka o porabi proračunske rezerve Občine Radlje ob Dravi za leto 2007 se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

Sredstva navedena v prvem členu odloka se porabijo za Radeljski potok – vzdrževanje pretočnosti struge, za čiščenje hudournika – pokopališče in izdelavo idejne zasnove hudournika Huda lukna – Dobrača ter za urejanje poškodovanih cest in drugih javnih površin po neurju in sicer:

- za Radeljski potok – vzdrževanje pretočnosti struge 29.210,48 EUR,

- za čiščenje hudournika – pokopališče in izdelavo idejne zasnove hudournika Huda lukna – Dobrača 1.992,00 EUR in
- za urejanje poškodovanih cest in drugih javnih površin po neurju 7.773,10 EUR.

**2. člen**

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

**3. člen**

Spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-0001/2077-04 Župan Občine Radlje ob Dravi  
Datum: 24. september 2007 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

## 472

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 9. redni seji, dne 24. septembra 2007 sprejel

## P R A V I L N I K

**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Radlje ob Dravi za programsko obdobje 2007-2013**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen****(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikro, majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001, z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10, z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), (v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001) v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005, z dne 20. 9. 2005, o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1-40).

**2. člen****(način zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za obdobje 2007-2013 v Občini Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Radlje ob Dravi za tekoče leto.

**3. člen****(oblika pomoči)**

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

**4. člen****(izrazi)**

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;
- »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;
- »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;
- »srednje velika podjetja« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in /ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;
- »mikro-podjetja«: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;
- »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;
- »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);
- »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;
- »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo smernice Komisije (smernice Komisije 2004/c, 244/c) za podjetja v težavah, ko ni zmožno za lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanjega posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

**5. člen****(vrste pomoči)**

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči <i>de minimis</i> )	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 9. Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev
Ostali ukrepi občine	10. Izvajanje lokalne razvojne strategije

**5. a člen****(splošni cilji)**

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja na območju Občine Radlje ob Dravi so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

**6. člen****(upravičenci do pomoči)****Upravičenci do pomoči so:**

(1) za ukrepe iz 11. do 15. člena:

- kmetijska gospodarstva - pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijski proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, imajo sedež na območju Občine Radlje ob Dravi in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);
- (2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17 člena:
  - registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);
  - organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);
- (3) za ukrepe iz 19. člena:
  - nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnil-

ne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti);

(4) za ukrep iz 20 člena:

- zadruga, ki opravljajo dejavnost transporta,
- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta

(5) za ukrep iz 22. člena:

- lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

#### 7. člen

##### (način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi Odbor za kmetijstvo in gozdarstvo.

(4) Pomoč se ne dodeli podjetjem v težavah.

#### 8. člen

##### (javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(2) Zahtevki morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:

- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
- namen zahtevka,
- izjavo o točnosti navedenih podatkov,
- izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oz. njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,
- druge zahtevane priloge.

#### 9. člen

##### (dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča tajnik občine ali druga od tajnika občine pooblaščen oseba s sklepom, na predlog Odbora za kmetijstvo in gozdarstvo. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev, namenu in opravičljivih stroških za posamezen ukrep.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

#### 10. člen

##### (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevka mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

### II. UKREPI

#### POMOČI, DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

#### 11. člen

##### Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (4. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)

##### Namen ukrepa:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,
- povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,
- dvig kakovosti v pridelavi,
- povečanje zaposlenosti;
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

##### Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

##### Predmet pomoči:

##### 1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prirejo mleka, mesa in jajc;
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;
- prva postavitev ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitev oz. prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, in nasadov hmeljišč;

- nakup in postavitve rastlinjakov, plastenjakov vključno s pripadajočo opremo;
  - nakup in postavitve mrež proti toči.
- Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

#### **2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:**

- naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;
- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

#### **Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

#### **Splošni pogoji upravičenosti:**

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;
- po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

#### **Upravičeni stroški:**

- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prezračevalni sistemi, napajalni sistemi, ...);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke, ...);
- stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje obnove ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoče);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oz. prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči, ...);
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;
- stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;
- stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč, ...);

- stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc, ...).

#### **Podpore se ne dodelijo za:**

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč,
- samostojen nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in
- nakup proizvodnih pravic.

#### **Finančne določbe:**

##### **- bruto intenzivnost pomoči:**

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;
- če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2006).

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oz. 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

## **12. člen**

### **Varstvo tradicionalnih krajin in stavb (5. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)**

#### **Namen ukrepa:**

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

#### **Cilji ukrepa:**

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

#### **Predmet podpore:**

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščiteneh z občinskim odlokom in sicer:



- za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

**Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor;
- predloženi morajo biti predračuni.

**Upravičeni stroški:**

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program, ...);
- stroški nakupa material in izvedbe del.

**Podpore se ne dodelijo za:**

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči:**

- za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
- za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oz. 75% na OMD,
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje izrednih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

**13. člen****Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu  
(6. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

**Cilj ukrepa**

- upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopji v javnem interesu.

**Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

**Pogoji upravičenosti:**

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine).

**Upravičeni stroški:**

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja.
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

**Finančne določbe****- bruto intenzivnost pomoči:**

- do 100 dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
- če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45%,
- če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je prispevek vsaj 55% ali 45%. Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

**14. člen****Pomoč za plačilo zavarovalnih premij  
(12. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi boleznih živali.

**Cilj ukrepa:**

- vključevanje čim večjega števila kmetij v sistem zavarovanj posevkov in plodov ter živali.

**Predmet podpore:**

Sofinancira se zavarovalna premija, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

**Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

- Izpolnjevati določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

**Upravičeni stroški:**

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

- zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

**Podpore se ne dodelijo:**

- za tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,
- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči:**

- višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni. Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

**15. člen****Pomoč za zaokrožitev zemljišč  
(13. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa:**

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

**Cilj ukrepa:**

- s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč.

**Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

Krijejo se stroški, pravnih in upravnih postopkov.

**Upravičeni stroški:**

- stroški pravnih in upravnih postopkov;

**Podpore se ne dodelijo:**

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,

- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči:**

- do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

**16. člen****Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov****(14. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

**Cilji ukrepa:**

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,
- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

**Upravičenci:**

- izvajalci dejavnosti naštetimi pod upravičenimi stroški.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

- izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.
- občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

**Upravičeni stroški:**

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

- za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči:**

- do 100 % dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem
- Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

**17. člen****Zagotavljanje tehnične podpore  
(15. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

**Cilji ukrepa:**

- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,
- omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

**Predmet podpore:**

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,
- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

**Upravičenci:**

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci,

Občina Radlje ob Dravi z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

Upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela oziroma dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

**Upravičeni stroški:**

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečajji, prikazi, strokovne ekskurzije,...):
  - najem prostora,
  - honorar izvajalca,
  - oglaševanje,
  - gradiva za udeležence,
  - stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.
2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:
  - honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stro-

ški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:
  - stroški udeležbe,
  - potni stroški,
  - stroškov publikacij,
  - najemnine razstavnih prostorov,
  - simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.
4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).
5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:
  - stroški dela najete delovne sile,
  - stroški strojnih storitev.

**Podpore se ne dodelijo:**

- za že izvedene aktivnosti,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
- Za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči:**

- pomoč lahko krije do 100 % stroškov;
  - pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.
- Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

**18. člen****Kumulacija****(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)**

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene odhodke ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006 in v tem pravilniku.

**SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO » de minimis«  
(2. člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006)**

**19. člen**

**Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah  
(Uredba komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in  
88 Pogodbe pri pomoči de minimis)**

**Namen ukrepa:**

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti

**Cilji ukrepa:**

- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

(1) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi I (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(3) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(4) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

(5) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skrilmem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnice);

(6) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

(7) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,

(8) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

(9) zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

(10) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

**Upravičenci:**

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;

- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;
- upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le - ta še ni registrirana;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

**Upravičeni stroški:**

- gradbena in obrtniška dela;
- stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški promocije;
- stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

**Podpore se ne dodelijo za:**

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in
- nakup proizvodnih pravic.

**Finančne določbe:**

**- bruto intenzivnost pomoči**

- do 50% upravičenih stroškov.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presežati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

**20. člen**

**Pokrivanje operativnih stroškov transporta iz odročnih krajev**

**(Uredba komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in  
88 Pogodbe pri pomoči de minimis)**

**Namen ukrepa:**

Pokrivati operativne stroške tovornega transporta na odročnih, razpršenih območjih občine

**Cilji ukrepa:**

ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih

**Predmet podpore:**

je financiranje stroškov prevoza za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.

**Upravičenci:**

subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti tovornega transporta

**Splošni pogoji upravičenosti**

upravičenec/izvajalec transporta mora predložiti dokazilo o opravljenih tovornih transportih na odročnih območjih, z navedbo razdalj seznam lokalnih odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno zagotoviti ustrezen in kakovosten transport

**Upravičeni stroški**

operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih

**Finančne določbe****bruto intenzivnost pomoči**

do 100% upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta

Občina bo znesek pomoči za ukrep in območja, ki so upravičena do podpore (odročna območja) določila z javnim razpisom

Skupna pomoč »*de minimis*«, dodeljena kateremu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

**21. člen****Kumulacija****(2.člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)**

Skupna pomoč »*de minimis*«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2.člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

**III. OSTALI UKREPI OBČINE****22. člen****Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)****(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)****Namen ukrepa:**

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

**Cilji:**

Izvajanje kmetijskih projektov po načelih Leader.

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

**Upravičenci:**

- lokalna akcijska skupina.

**Pogoji upravičenosti:**

- predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

**Finančne določbe:**

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

- do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

**IV. NADZOR IN SANKCIJE****23. člen****(Nadzor in sankcije)**

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja občinska uprava oz. Nadzorni odbor Občine Radlje ob Dravi.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

**V. KONČNA DOLOČBA****24. člen**

Ta pravilnik začne veljati 14. delovni dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in se uporablja za programsko obdobje 2007-2013.

Številka: 014-0007/2007-02 Župan Občine Radlje ob Dravi  
Datum: 24. september 2007 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

**473**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 13/07) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 9. redni seji, dne 24. septembra 2007 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za obrtno – stanovanjsko cono v Radljah ob Dravi – del območja urejanja O-1****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtno – stanovanjsko cono v Radljah ob Dravi – del območja urejanja O-1 (v nadaljevanju spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta) ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 6011.

**2. člen****(vsebina odloka)**

Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za obrtno – stanovanjsko cono v Radljah ob Dravi – del območja urejanja O-1 (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa: ureditveno območje, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev prometne infrastrukture, zasnovo projektnih rešitev energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture,

rešitve in ukrepe za varovanje okolja in ohranjanja narave, tolerance ter obveznosti investitorjev in izvajalcev.

Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Radlje ob Dravi.

## II. UREDITVENO OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA (V NADALJEVANJU UREDITVENO OBMOČJE)

### 3. člen (ureditveno območje)

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se nahaja na skrajnem jugovzhodnem robu naselja Radlje ob Dravi v katastrski občini Dobrava. Natančneje je na severni strani omejeno z glavno cesto G I – 1, na jugu pa meji na predvideno Radeljsko obvoznico.

Velikost ureditvenega območja je ca 1,6 ha in obsega naslednje parcele: 318/1, 318/2, 318/6, 320/5, 321/6 in 322/8 vse k.o. Dobrava, ter 521/1, del 522, del 523/1, del 524/1 ter del 525/2 vse k.o. Radlje ob Dravi.

### 4. člen (namenska raba)

Ureditveno območje je namenjeno pretežno trgovskim, dopolnilnim poslovnim in gostinskim dejavnostim brez možnosti namestitve.

## III. UMEŠTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

### 5. člen (vrste dopustnih gradenj in objektov)

V ureditvenem območju se načrtuje novogradnja naslednjih dopustnih objektov:

- stavbe:
  - 1 poslovno-trgovske stavbe
  - 2 trgovskih stavb
- objektov gospodarske javne infrastrukture (prometne, komunalne in energetske).
- enostavnih objektov:
  - pomožnih objektov za lastne potrebe,
  - ograj,
  - pomožnih infrastrukturnih objektov,
  - začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
  - spominskih obeležij,
  - urbane opreme.

### 6. člen (lokacijski pogoji in usmeritev za projektiranje in gradnjo)

Horizontalni gabariti objektov in ureditev so razvidni iz grafičnih prilog: št. 3/1 »Umestitev načrtovane ureditve v prostor«, št. 3/2 »Prikaz lokacijskih pogojev in usmeritev za projektiranje« in št. 3/4 »Prometna situacija«; vertikalni gabariti pa so prikazani v grafični prilogi: št. 3/2 »Prikaz lokacijskih pogojev in usmeritev za projektiranje« in št. 3/3 »Karakteristični prečni in vzdolžni prerezi«.

### STAVBE

Pomen regulacijskih elementov za stavbe iz tekstualnega dela odloka ter karte št. 3/2 »Prikaz lokacijskih pogojev in usmeritev za projektiranje«:

- gradbena meja je linija, ki jo predvidena stavba ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjeni v notranjost;
  - dopustna gradbena površina je maksimalni horizontalni gabarit stavbe;
  - etažnost - prikazane so etaže nad nivojem terena;
  - maksimalna višina stavbe je največja dopustna višina stavbe;
  - vhod je smer glavnega dostopa do stavbe;
  - pročelje je glavna oblikovana fasada na stavbi
- Obdelava fasad je v sodobnih materialih – beton, steklo, jeklo,... Posebno pozornost je treba posvetiti tudi obdelavi fasad proti obodnim cestam – Radeljski obvoznici ter glavni cesti GI-1, ki se obravnavajo kot stranska pročelja.

Naklon strehe stavbe daje vtis ravne strehe. Nadstrešnica sledi naklonu strehe stavbe.

#### Poslovno -trgovska stavba - A

- Dopustne dejavnosti: trgovske s spremljajočimi poslovnimi in gostinskimi dejavnostmi brez prenočitve
- Horizontalni gabarit (brez nadstrešnice): 30 m x 70 m
- Etažnost: P + možnost medetaže
- Maksimalna višina: 7m
- Vhodi: z zahodne strani, servisni dostopi in dostava so predvideni na vzhodnem delu
- Pročelje: zahodna fasada

#### Trgovska stavba - B

- Dopustne dejavnosti: trgovske
- Horizontalni gabarit (brez nadstrešnice): 17 m x 35 m
- Etažnost: P
- Maksimalna višina :5m
- Vhod: z vzhodne strani, servisni dostopi in dostava so predvideni z zahodne strani
- Pročelje: vzhodna fasada

#### Trgovska stavba - C

- Dopustne dejavnosti: trgovske
- Horizontalni gabarit (brez nadstrešnice): 14 m x 22,5 m
- Etažnost: P
- Maksimalna višina: 5m
- Vhod: s severne strani
- Pročelje: severna fasada

**EKOLOŠKI OTOK** bo pokrit z nadstrešnico (enostavni objekt) ter ozelenjen z vzpenjavkami ali višjimi grmovnicami.

**ENOSTAVNI OBJEKTI**, določeni v 5. členu, se bodo postavljali v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov, brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Ur.l. RS, št. 114/03, 130/04).

#### ODPRTI PROSTOR

Po severnem in južnem robu območja obravnave se zasadita drevoredni potezi. Ob Mariborski cesti se zasadijo srednje velika drevesa, ob predvideni obvoznici velika drevesa.

Na južni strani objekta B se uredi tlakovana javna večfunkcionalna površina s programi, kot so otroško igrišče, gostinski vrt ipd.

Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Elementi ceste ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

#### IV. ZASNOVE PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

##### 7. člen

##### (pogoji za prometno urejanje)

Na obravnavanem območju je treba urediti javno cestno omrežje in notranje nekategorizirane prometne površine.

##### JAVNO CESTNO OMREŽJE

Izgraditi je treba javno cesto, ki leži na zahodu obravnavanega območja, poteka v smeri sever-jug in navezuje obravnavano območje na glavno cesto GI-1. Cesta mora biti dvosmerna in dvopasovna z obojestranskimi skupnimi prometnimi površinami za pešce in kolesarje.

Za navezavo javne ceste na GI-1 je treba izgraditi krožno križišče z obvoziščnimi skupnimi prometnimi površinami za pešce in kolesarje in ga navezavati na obstoječe ureditve ceste GI-1.

Na predvideno javno cesto, ki leži na zahodu, se navezuje predvidena javna cesta, ki poteka proti vzhodu in zagotavlja dovoz do predvidenih stavb s pripadajočimi parkirišči za osebna vozila. Cesta mora biti dvosmerna in dvopasovna z obvoziščnimi površinami, ki zagotavljajo dostop do predvidenih stavb za pešce in kolesarje.

Za višinsko umestitev predvidenega krožnega križišča na GI-1 in severnega dela javne ceste na zahodu bo treba urediti brežine oziroma oporne zidove, ki jih je treba podrobno določiti v projektni dokumentaciji.

V območju križišč in priključkov je treba zagotoviti preglednost. Območje preglednih trikotnikov je treba določiti v projektni dokumentaciji za javne ceste. V območju preglednih trikotnikov ne sme biti vertikalnih ovir višjih kot 30 cm.

##### PARKIRIŠČA ZA OSEBNA VOZILA

Parkirišča za osebna vozila so notranje nekategorizirane prometne površine. Za določitev potrebnega števila parkirnih mest je treba uporabiti normativ, ki je odvisen od dejavnosti. Za stavbo A je normativ 1PM/15m<sup>2</sup> prodajne površine, za stavbi B in C je normativ 1PM/30m<sup>2</sup> prodajne površine. Natančno število parkirnih mest je treba določiti v projektni dokumentaciji skladno s podrobnim programom investitorja. V grafičnih prilogah prikazane parkirne vzorce je možno spreminjati v okviru toleranc za infrastrukturne ureditve. Pri tem je treba zagotoviti dostavne in intervencijske dovoze in potrebno število parkirnih mest skladno z veljavnim normativom. Na parkirišču je treba urediti parkirišča za vozila voznikov z invalidskimi vozički.

##### PROMET PEŠCEV IN KOLESARJEV

Promet pešcev in kolesarjev je do obravnavanega območja speljan po obvoziščnih skupnih prometnih površinah za pešce in kolesarje, ki so predvidene ob javnih cestah. Ker bodo pešci uporabljali tudi vozne površine na parkiriščih, preko katerih je delno voden tudi dostavni in intervencijski promet, je treba te površine

opredeliti kot območje umirjenega prometa in jih kot take označiti s predpisano prometno signalizacijo.

Pri vhodih v stavbe je treba postaviti kolesarska stojala.

##### DOSTAVNI IN INTERVENCIJSKI PROMET

Dostavni in intervencijski promet je treba speljati po obstoječih in predvidenih javnih cestah, dostavno-intervencijskih dovozih in delno po voznih površinah parkirišč do razkladalno/nakladalnih ramp. Vse površine, ki jih uporabljajo dostavna in intervencijska vozila je treba dimenzionirati tako, da bo zagotovljena prevoznost za merodajno dostavno vozilo in predpisano intervencijsko gasilsko vozilo. Vozne in manipulativne površine ob predvidenih objektih je možno uporabiti tudi kot postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.

##### 8. člen

##### (pogoji za komunalno in energetska urejanje)

Za predvideno infrastrukturo je treba naročiti projektno dokumentacijo. Rezervirati je treba trase za vse zemeljske komunalne in energetske vode, pri čemer je treba upoštevati predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike, zahteve upravljavcev, vsa zakonska določila predpisov o sanitarnem, higienskem in požarnem varstvu.

Upoštevati je treba tudi predpisani medsebojni odmik med vodovodom in kanalizacijo, ki znaša: minimalni vertikalni odmik 0,5m, minimalni horizontalni odmik 3,0 m. V kolikor tega odmika ni mogoče doseči, je potrebno vodovod primerno zaščititi (glineni naboj).

Potek komunalnih in energetskih infrastrukturnih objektov in naprav je razviden iz grafične priloge št. 3/5 »Situacija komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez«.

##### VODOOSKRBA

Za načrtovano zazidavo bo potrebno zagotoviti ustrezne količine sanitarne in požarne vode.

Na južni strani območja poteka obstoječi vodod PEHD 140 na katerega je potrebno priključiti predvideni vodovod.

##### ODVAJANJE ONESNAŽENIH VODA

Treba je ločeno zbirati komunalne odpadne vode in padavinske vode.

##### Komunalne odpadne vode

Komunalno odpadno vodo je potrebno speljati v fekalno kanalizacijo, ki se zaključi z malo čistilno napravo. Iztok MČN se spelje v bližnjo ponikovalnico.

Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi. Po njeni izgradnji je potrebno pridobiti atest o vodotesnosti. Potrebno je upoštevati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov kanalizacije in veljavni Odlok o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Radlje ob Dravi.

##### Padavinske vode

Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi je treba speljati v ponikovalnice. Odvajanje čistih padavinskih voda je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin.

Odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je potrebno urediti z interno meterno kanalizacijo preko peskolovov in lovilcev olj iz katerih se nato vode ponikajo.

### OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO

Za potrebe napajanja predvidenih objektov z električno energijo na tem območju bo potrebno:

- zgraditi novo transformatorsko postajo ustreznega tipa in moči
  - vključiti novo transformatorsko postajo v obstoječ 20 kV,
  - zgraditi novi nizkonapetostni razvod
- Območje obdelave je potrebno primerno osvetliti.

### TK IN KRS OMREŽJE

Predvidene objekte je treba vključiti v TK omrežje na osnovi prostih kapacitet centrale, za kar bo potrebno dograditi TK kabelsko omrežje in priključke pod pogoji upravljavca.

V sklopu načrtovanega telekomunikacijskega omrežja je treba predvideti in dograditi KRS omrežje.

### PLINOVOD

Na obravnavanem območju ni plinovodnega omrežja. Možno je predvideti ogrevanje iz skupnega rezervoarja na utekočinjen naftni plin (UNP) za več objektov skupaj. V tem primeru mora biti plinovodna instalacija oz. sistem oskrbe z UNP izveden v skladu z veljavnimi predpisi, določenimi v Pravilniku o utekočinjenemu naftnem plinu (Ur.l.RS 22/91) in dimenzionirana tako, da bo možna morebitna kasnejša priključitev na plinovodno omrežje za zemeljski plin, ko bo na tem območju zgrajeno.

### OGREVANJE

Traba je predvideti ogrevanje na ekološko primerna goriva: ekstra lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin ali zemeljski plin. Rezervoarji za utekočinjen naftni plin morajo biti podzemni.

Ogrevanje na ekološko nesprijemljive energente ni dopustno.

### ODSTRANJEVANJE ODPADKOV

Glede na veljavno zakonodajo in Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Radlje ob Dravi (MUV 13/02) je potrebno zagotoviti ustrezno infrastrukturo za ravnanje s komunalnimi odpadki. Za odjemna mesta se predvidi ekološki otok.

Komunalne odpadke je potrebno zbirati v ustrezne tipizirane posode in poskrbeti za organiziran odvoz odpadkov.

Investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke oddajo zbiralcu gradbenih odpadkov.

Za zemeljski izkop, ki se pred ponovno uporabo začasno odloži, je potrebno zagotoviti, da se ne meša z drugimi odpadki. Treba je preprečiti onesnaženost zemljine z olji, asfaltom ali z odpadki, ki niso iz naravnih mineralnih materialov.

## V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA

### ZAŠČITA PRED HRUPOM

Ureditveno območje sodi v IV. stopnjo varstva pred hrupom.

Ravni hrupa dejavnosti v okolici objekta ne smejo presegati vrednosti, kot jih za to območje predpisuje Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

V času gradnje je potrebno obratovanje delovnih strojev ter vsa gradbena in druga hrupna dela na gradbišču opravljati le v dnevnem času med 7.00 in 19.00 uro. Ravni hrupa gradnje ne smejo presegati mejnih vrednosti hrupa. Pri gradnji je treba uporabljati gradbeno mehanizacijo, ki ustreza normam kakovosti za tovrstno opremo.

V kolikor pride do prekomerne obremenitve s hrupom je treba vir hrupa sanirati.

### ZAŠČITA PRED ONESNAŽENJEM ZRAKA

V izogib onesnaženju zraka je predvideno ogrevanje z ekstra lahkim kurilnim oljem, utekočinjenim naftnim plinom oz zemeljskim plinom.

Med gradnjo treba:

- ustrezno nalagati in čistiti prevozna sredstva, ko zapuščajo gradbišče in se vključujejo v promet,
- čistiti javne prometne površine,
- prekrivati deponije in prekrivati transportna sredstva v času prevozov sipkega materiala,
- med izvajanjem gradbenih del predvideti namakanje transportnih poti in odkritih površin ob sušnih in vetrovnih dnevih zaradi zmanjšanja prašenja,
- redno servisirati gradbene stroje in naprave zaradi preprečitve nepotrebnih emisijskih dizelskih izpuhov.

### ZAŠČITA PRED ONESNAŽEVANJEM VODA

Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem.

Za obravnavano območje je treba načrtovati ločen sistem odvajanja za padavinske in komunalne odpadne vode iz objektov.

Odvajanje padavinskih voda s parkirišč, cest in manipulativnih površin mora biti urejena preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj.

Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče,...).

Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz strehe, parkirišča, ceste,..) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

Negativne vplive na vode v času gradnje in po njej je treba na celotnem območju urejanja omejiti ali preprečevati z naslednjimi ukrepi:

- Odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in infrastrukturnih objektih na gradbišču, se ne smejo izpuščati v podzemne vode. Z njimi je potrebno ravnati v skladu z določili Uredbe o emisijah snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja. Za primere razlitja škodljivih tekočin (olja, goriva) je potrebno pripraviti načrt za hitro ukrepanje in voditi evidenco o nevarnih snoveh, ki se uporabljajo na gradbišču. Ureditev gradbišča mora biti takšna, da graditev ne ogroža zaloga pitne vode;
- Na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk).
- Vsa časna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi je treba zaščititi pred možnostjo izliva v tla in v vodotoke.
- Vsa dela po projektu je treba izvajati v skladu s tehničnimi predpisi in standardi, ki veljajo za tovrstna dela.

### TLA

Pri vseh posegih v prostor je potrebno plodno zemljo odgrniti in deponirati. Plodna zemlja se uporabi za ureditev zelenih površin.



Na gradbišču je treba urediti sanitarije, garderobe in umivalnice tako, da komunalna voda in odpadki ne bodo onesnažili tal in podtalnice. Treba je namestiti prenosne sanitarije.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

### 9. člen

Treba je zagotoviti pogoje za varen umik ljudi in premoženja. O smereh evakuacijskih poti odloči projektant.

V hidrantnem omrežju je treba zagotoviti zadostno količino vode za gašenje požarov skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov.

Dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN.

Potrebni odmiki med objekti, zahteve za intervencijske poti in dovoze do objektov ter predpisane postavitvene površine za gasilce okrog objektov se določijo po tehnični smernici TSG-1-001:2005.

Pri projektiranju je treba zagotoviti ukrepe za preprečitev širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

Ukrepi za preprečevanje širjenja požara na sosednje objekte ter naprave za gašenje in dostop gasilcev se načrtujejo v skladu s tehnično smernico TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah. V skladu s tem pravilnikom je za trgovske stavbe s prostornino od 5.000m<sup>3</sup>, do 20.000m<sup>3</sup>, če v stavbi ni vgrajen sprinklerski sistem, potrebna količina vode za en požar 10 l/s.

Za objekte, ki bodo izpolnjevali predpisane pogoje za izdelavo študije požarne varnosti, je potrebno v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam v skladu s 49. členom Zakona o varstvu pred požarom (Ur.l. RS, št. 71/93, 87/01 in 105/06)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti in temu primerno predvideti način gradnje.

Upoštevati je potrebno možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje.

## VII. NAČRT PARCELACIJE

### 10. člen

Načrt parcelacije je razviden iz grafične priloge št. 2 »Načrt parcelacije«.

## VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE SPREMENB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA

### 11. člen (etapnost)

Načrtovane ureditve je možno izvajati etapno, pri čemer se etape oblikujejo tako, da predstavlja vsaka etapa zaključeno funkcionalno celoto z vsemi potrebnimi objekti in napravami za normalno obratovanje. Etapnost se prouči in določi v projektni dokumentaciji.

### 12. člen (tolerance)

#### OBJEKTI

Pri gradbenih mejah, dopustnih gradbenih površinah in maksimalni višini objekta je možno odstopanje za 10%. Odstopanja se presodijo v projektni dokumentaciji.

Dopustna je združitev stavb A in B znotraj gradbene meje, dopustna pozidana površina nove stavbe pa ne sme odstopati od vsote dopustnih gradbenih površin stavb A in B za več kot 10%. Za novo stavbo veljajo pogoji določeni za stavbo A (dopustne dejavnosti, etažnost, maksimalna višina, tolerance). Dopustna so odstopanja pri določitvi vhodov in glavnega pročelja.

Namesto stavbe C je dopustna ureditev parkirne površine.

Možni so konzolni previsi in nadstreški do maksimalno 2 m izven gradbene meje, nad dostavnimi potmi so dopustni konzolni previsi in nadstreški šele na višini 4.5 m, računano od nulte kote dostavne poti.

Tehnični elementi za zakoličenje objektov se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

Vse višinske kote se natančno določijo v projektni dokumentaciji. Določitev višinskih kot objektov ne sme negativno vplivati na funkcioniranje sosednjih objektov.

#### GRADBENE PARCELE

Natančni tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel se določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka. Možna so tudi odstopanja v fazi izvedbe zakoličenja na terenu, vendar pod pogojem, da se ohrani koncept pozidave in v soglasju s posameznimi nosilci urejanja prostora le v kolikor so njihovi vodi tangirani.

V primeru drugačne projektne rešitve je možno tudi združevanje in razdruževanje parcel.

#### INFRASTRUKTURNE UREDITVE

Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura, omrežje zvez), določenih s tem lokacijskim načrtom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

Skladno z navedenimi možnimi odstopanji od tehničnih rešitev prometne infrastrukture je možno izgraditi tudi cestne povezave s sosednjimi območji.

### 13. člen (obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Medsebojna razmerja med investitorji oziroma lastniki zemljišč in občino Radlje ob Dravi se uredijo z urbanistično pogodbo.

Investitor mora izgraditi celotno prometno infrastrukturo na obravnavanem območju. Po izgradnji pa skladno s pogoji iz urbanistične pogodbe in zakonom o graditvi objektov predati predvidene javne ceste državi oziroma občini tako, da je zanje možno pridobiti status javnega dobrega.

Zaradi predvidenih prostorskih ureditev mora investitor izven ureditvenega območja izgraditi na glavni cesti GI-1 krožno križišče z obvoziščnimi skupnimi prometnimi površinami za pešce in kolesarje in navezavami na obstoječe ureditve ceste GI-1.

Ker leži del javnega cestnega omrežja zunaj območja sprememb in dopolnitev ZN je treba zanj izdelati enotno projektno dokumentacijo, posege izven območja sprememb in dopolnitev ZN pa izvajati na podlagi PUP za naselje Radlje ob Dravi (MUV št. 33/04).

Zaradi navezave predvidenih objektov na komunalno in energetska infrastrukturo mora investitor izven ureditvenega območja izgraditi VN kablovod.

## IX. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI SPREMOMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA

### 14. člen

V novem prostorskem izvedbenem aktu, ki bo urejal predmetno območje po prenehanju veljavnosti teh sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, naj se upoštevajo naslednje usmeritve:

- investicijska vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah;
- gradnja enostavnih objektov, ki so opredeljeni v 5. in 6. členu tega odloka;
- dovoljeno je združevanje in razdruževanje gradbenih parcel.

## X. KONČNE DOLOČBE

### 15. člen

**(usmeritve za določitev meril in pogojev po uveljavitvi veljavnosti sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o zazidalnem načrtu za obrtno – stanovanjsko cono v Radljah ob Dravi – del območja urejanja O-1 (MUV, št. 18/95) za območje obdelave teh sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta.

### 16. člen

**(uveljavitev)**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35001-0004/2007-07

Župan Občine Radlje ob Dravi

Datum: 24. september 2007

Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

474

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (uradni list RS; št.12/91 in 8/96.), 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06) ter 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/05) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 8. redni seji, dne 27. avgusta 2007 sprejel naslednji

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega in vzgojnovarstvenega zavoda Osnovna šola Radlje ob Dravi

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega in vzgojnovarstvenega zavoda Osnovna šola Radlje ob Dravi (MUV; št. 21/96 in 23/98) se v 1. členu črtajo tretja, četrta in sedma alineja.

#### 2. člen

V četrtem odstavku 2. člena se črtajo tretja, četrta in sedma alineja.

#### 3. člen

V drugem odstavku 10. člena se črtata četrta in peta točka.

#### 4. člen

16. člen se spremeni tako, da se glasi:

» Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja;
- trije predstavniki delavcev zavoda;
- trije predstavniki staršev.

V svetu zavoda morajo biti enakomerno zastopani delavci in starši vseh podružničnih šol in enot vrtca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega oz. vzgojnovarstvenega okoliša.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Člani sveta so imenovani za štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Člani sveta so lahko zaporedoma imenovani največ dvakrat.

Mandat predstavnikov staršev je v svetu povezan s statusom učenca oz. otroka

#### 5. člen

V tretjem odstavku 24. člena se dodajo nova devetnajsta, dvajseta in enaindvajseta alineja:

- » - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela;«

Dosedanja devetnajsta alineja postane dvaindvajseta alineja.

#### 6. člen

25. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja oz. vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, kjer bo opravljal delo.

vljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Mandat ravnatelja traja pet let.«

#### 7. člen

Dodata se nova 25.a člen in 25. b člen, ki se glasita:

»25. a člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet zavoda si pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobi:

- mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora
- mnenje občine
- mnenje sveta staršev.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor, občina in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

#### 25.b člen

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti učiteljski in vzgojiteljski zbor, občino in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.«

#### 8. člen

V 26. členu se za drugim odstavkom doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja lahko ista oseba v istem zavodu opravlja največ dvakrat.«

#### 9. člen

V tretjem odstavku 27. člena se črta besedilo », potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora«. Za besedo »ravnatelj« se doda pika.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi: »Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski oz. vzgojiteljski zbor.«

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

#### 10. člen

28. člen se spremeni v celoti in sicer tako, da se glasi:

»Podružnico šole in enoto vrtca vodi vodja podružnice oz. enote.

Vodjo podružnice oz. enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnice šole oz. enote vrtca.

Vodja podružnice oz. enote vrtca opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

#### 11. člen

V peti alineji drugega odstavka 30. člena se črta besedilo »in pomočnika ravnatelja«.

Doda se nova sedma alineja, ki se glasi:

»- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;«.

Dosedanja sedma alineja postane osma alineja.

#### 12. člen

V četrtem odstavku 34. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;«.

Dosedanja četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

#### 13. člen

V 35. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

» Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

#### 14. člen

V 38. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Delovnega razmerja ne more skleniti oseba, ki:

- je bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kaznen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

#### 15. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega in vzgojnovarstvenega zavoda Osnovna šola Radlje ob Dravi se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati 15 dan po objavi.

## 475

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-1/ (Ur. l. RS, št. 110/2002, 8/2003-popr.), 58/2003-ZZK-1), 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur. l. RS št. 33/2007) in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Ur. list RS, št. 44/99, 100/00, 94/02, 47/02 in 80/02) je Občinski svet na svoji 10. redni seji, dne 2. oktobra 2007 sprejel

**ODLOK****o občinskem lokacijskem načrtu za območje smučišč na Ribniškem Pohorju****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(predmet odloka)**

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt za območje smučišč na Ribniškem Pohorju, ki ga je izdelal URBIS d.o.o., Maribor pod številko naloge 065 – OLN/2006.

**2. člen****(sestavni deli občinskega lokacijskega načrta)**

Občinski lokacijski načrt (v nadaljevanju OLN) iz prejšnjega člena obsega besedilo, kartografski del ter obvezne priloge.

**II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE****3. člen****(opis prostorske ureditve)**

Prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OLN:

Z OLN se znotraj ureditvenega območja predvidi gradnja in ureditev:

- žičniških naprav
- smučišč in drugih površin za šport in rekreacijo
- nestanovanjskih stavb s pripadajočo zunanjo ureditvijo
- ureditev javne gospodarske infrastrukture.

**4. člen****(ureditveno in vplivno območje OLN)****1. Meja območja**

Predmet izdelave OLN je urejanje območja med Ribnico na Pohorju in Ribniško kočo.

Ureditveno območje obsega naslednje parcele št.:

k.o. Ribnica

34, 64, 78, 79, 80, 87, 88, 104, 133, 138, 494, \*115, \*119, \*8,\*90/1, 103/1, 103/2, 131/1, 132/1, 132/2, 134/1, 134/3, 134/4, 135/1, 135/2, 135/3, 135/4, 139/1, 139/3, 35/1, 35/7, 489/4, 489/5, 495/3, 491/2, 492/1, 493/1, 493/4, 50/2, 51/3, 51/4, 51/6, 51/7, 57/2, 59/4, 59/7, 61/5, 61/8, 61/6, 61/9, 61/11, 61/12, 61/13, 61/14, 61/15, 62/1, 62/2, 83/1, 83/5, 83/6, 85/1, 89/1, 89/2, 91/1, 95/3, 94/5.

k.o. Hudi kot

877, 882, 884, 887, 902, 916, 949, 950, 952, 954, 956, 960, 961, 963, 967, 968, 969, 975, 976, 978, 982, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 1015, 1052, 1057, 1058, 1382, 1386, \*104, \*105, \*106, \*184, \*203, \*216, \*229, \*244, \*97, \*99/1, 1016/2, 1016/3, 1017/10, 1017/4, 1017/5, 1017/6, 1017/7, 1017/8, 1017/9, 1049/3, 1053/1, 1053/3, 1055/1, 1055/2, 1055/3, 1056/1, 1059/1, 1059/2, 1060/1, 1060/5, 1060/6, 1060/7, 1060/8, 1060/9, 1061/1, 1061/2, 1061/3, 1062/1, 1062/3, 1062/4, 1062/5, 1062/6, 1063/2, 1063/3, 1372/2, 1373/1, 1373/10, 1373/11, 1373/2, 1373/3, 1373/6, 1373/7, 1373/8, 1373/9, 1374/1, 1374/2, 1375/1, 1375/10, 1375/11, 1375/12, 1375/13, 1375/14, 1375/15, 1375/16, 1375/17, 1375/18, 1375/19, 1375/2, 1375/20, 1375/21, 1375/22, 1375/23, 1375/24, 1375/25, 1375/3, 1375/4, 1375/5, 1375/6, 1375/7, 1375/8, 1375/9, 1377/1, 1377/2, 1377/3, 1457/2, 1457/3, 885/1, 885/2, 899/1, 899/2, 899/3, 900/1, 900/2, 900/3, 903/1, 903/2, 903/3, 903/4, 903/5, 903/6, 904/1, 904/2, 905/1, 905/2, 915/1, 915/2, 917/1, 917/2, 917/3, 917/4, 959/1, 959/2, 959/3, 959/4, 964/2, 964/3, 965/1, 965/2, 965/3, 970/1, 970/2, 970/3, 971/1, 971/2, 972/1, 972/2, 972/3, 972/4, 973/1, 973/2, 973/3, 974/1, 974/2, 974/3, 974/4, 974/5, 977/1, 977/2, 979/1, 979/2, 980/1, 980/2, 984/1, 984/2, 984/4, 984/5, 984/6, 985/1, 985/2, 985/3, 985/5, 986/2, 995/1, 995/2, 995/3, 995/5, 995/6, 995/7, 995/9

Velikost območja je cca 240 ha.

**2. Vplivno območje obsega:**

- vse nove gradbene parcele znotraj OLN,
- vse posege v zvezi s predvidenimi dostopnimi cestami do območja obdelave,
- vse posege v zvezi z izvedbo javne gospodarske infrastrukture.

Ureditveno območje je prikazano v kartografskem delu OLN na načrtu 2.2. »Prikaz ureditvenega in vplivnega območja OLN«.

**5. člen****(umestitev načrtovane prostorske ureditve v prostor)****1. Opis vplivov in povezav s sosednjimi območji**

Obravnavano območje predstavlja povezavo obstoječega smučišča v naselju Ribnica na Pohorju z obstoječim smučiščem na Malem Črnem vrhu oziroma Ribniški koči.

Republiška cesta R III-704 povezuje naselje Ribnica na Pohorju z Dravsko dolino. Cesta R III-931 povezuje naselje Ribnica na Pohorju preko Smolnika in Pesnika z Ribniško kočo. Žičniška naprava Smolnik – Ribniška koča bo v večji meri nadomestila cestno povezavo.

V dolgoročnem planu občine Ribnica na Pohorju je predvidena povezava tega sistema z zimsko športno rekreacijskim centrom na Kopah v enoten rekreacijski sistem zahodnega Pohorja.

**2. Opis rešitev načrtovanih objektov in površin****Umestitev v prostor**

Načrtovane ureditve in gradnje so namenjene predvsem turizmu, športu in rekreaciji. Uredijo, posodobijo in s ponudbo dopolnijo se obstoječa smučišča v Ribnici na Pohorju in ob Ribniški koči na Malem Črnem vrhu. Uredijo in izgradijo se nova smučišča in žičnice med obstoječima smučiščema. Objekti za oskrbo, nastanitev in dodatno ponudbo za šport, rekreacijo in prosti čas se locirajo na območjih: v naselju Ribnica na Pohorju, na Pesniku in

Smolniku in ob Ribniški koči. Uredijo se prometna, komunalna in energetska infrastruktura.

### Namenska raba prostora

Namenska raba je usklajena v planskih dokumentih občine Ribnica na Pohorju.

Osnovna namenska raba: območja stanovanj, posebna območja, območja družbene infrastrukture, območja zelenih površin, območja prometne infrastrukture, območja komunikacijske infrastrukture, območja energetske infrastrukture, območja okoljske infrastrukture, komunikacijski vodi in energetski vodi ter vodi okoljske infrastrukture, območja vodnih zemljišč, območja kmetijskih zemljišč, območja gozdov.

Površine podrobnejše namenske rabe:

- splošne stanovanjske površine,
- stanovanjske površine za posebne namene,
- stanovanjske površine s kmetijskimi gospodarstvi.
- površine počitniških hiš,
- površine za turizem;
- površine za šport;
- površine za rekreacijo in šport;
- državne in lokalne ceste, žičnice, postaje, ostale prometne površine, ki so namenjene objektom transportne infrastrukture ter objektom in napravam za izvajanje prometa;
- površine komunikacijske infrastrukture, ki so namenjene površinam objektov in naprav za izvajanje elektronskih komunikacij;
- površine za oskrbo z električno energijo, površine za oskrbo z nafto in naftnimi derivati, površine za oskrbo s toplotno energijo, ki so namenjene površinam energetskih objektov in naprav;
- površine za oskrbo z vodo, površine za čiščenje odpadnih voda, površine za ravnanje z odpadki;
- komunikacijski vodi, elektroenergetski vodi, plinovodi, naftovodi, cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak, cevovodi za pitno vodo, cevovodi za tehnološko vodo, cevovodi za odpadno vodo, ki so namenjeni za promet in prenosno oziroma distribucijsko omrežje;
- površine vodnih zemljišč, površine vodne infrastrukture, ki so namenjene vodnim zemljiščem površinskih voda in vodnim objektom, kot so pregrade, jezovi, zbiralniki in podobno;- površine drugih kmetijskih zemljišč,
- površine drugih kmetijskih zemljišč, kot dvojna raba za pašo, smučišča, žičnice, služnosti za izgradnjo potrebnih energetskih, telekomunikacijskih in komunalnih objektov in naprav (omrežja), dodatnega zasneževanja, razsvetljave;
- gozd kot zemljišča, porasla z gozdnim drevjem in zemljišča v zaraščanju namenjena gojenju in ekonomskemu izkoriščanju.

Vrste dopustnih dejavnosti\_(povzeto iz Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti Ur.l.RS št. 2/2002):

- A) Kmetijstvo, lov, gozdarstvo,
- D) Predelovalne dejavnosti
- E) Oskrba z električno energijo, plinom in vodo
- G) Trgovina, popravila motornih vozil in izdelkov široke porabe
- H) Gostinstvo
- I) Promet, skladiščenje in zveze
- J) Finančno posredništvo
- K) Poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve

M) Izobraževanje

N) Zdravstvo in socialno varstvo

O) Druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti

P) Zasebna gospodinjstva z zaposlenim osebjem

Vrste dopustnih gradenj oz. drugih del (velja za obstoječe objekte in objekte, zgrajene na osnovi tega OLN-ja):

- gradnje novih objektov,
- nadomestne gradnje,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti,
- rekonstrukcija in nadomestna gradnja objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za potrebe športa in rekreacije, komunale, energetike, prometa in zvez,
- dodatno zasneževanje in osvetlitev vseh smučišč in športnih površin
- gradnja vodnih objektov
- postavitve enostavnih objektov v skladu z veljavnim pravilnikom
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, športnih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,
- odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,
- rušenje objektov in naprav in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča.

### Vrste dopustnih objektov

Zahtevni objekti: nestanovanjske stavbe, vodni zbiralniki, žičnice za prevoz oseb, ceste.

Manj zahtevni objekti: nestanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe, objekti in naprave za šport in rekreacijo, infrastrukturni objekti (dovozne ceste, parkirišča, manipulacijske površine; elektroenergetsko omrežje; telekomunikacijsko omrežje; plinovodno omrežje; vodovodno in kanalizacijsko omrežje, vodni objekti).

Vsi enostavni objekti.

### 3. Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

Dimenzije in umestitve objektov in naprav v prostor so opredeljeni na karti »Arhitektonska zazidalna situacija z zelenimi površinami« in na karti »Funkcionalno oblikovalski pogoji«.

#### 3.1. Ureditev smučišč in žičnic

Obstoječe smučišče v Ribnici na Pohorju se preuredi tako, da se ob severni strani obstoječega smučišča postavi otroška žičnica (žičnica Peter). Obstoječa žičnica (žičnica Ribnica na Pohorju) se prestavi na vzhodni krak predvidenega smučišča, ob njej je predvidena še ena nekoliko daljša žičnica. Na mesto spodnje postaje predstavljene žičnice se locira spodnja postaja predvidene žičnice Ribnica – Pesnik (žičnica Pesnik). Ob vzhodni strani zahodnega kraka predvidenega smučišča se postavi žičnica Ribnica na Pohorju II.

Od obstoječega smučišča v Ribnici na Pohorju se izvede žičnica Pesnik do najvišje točke terena na Pesniku, kjer je locirana zgornja postaja žičnice. Od tod se uredi smučišče do objektov na Pesniku, do spodnje postaje žičnice na Smolniku in nazaj v Ribnico. Zgornji del smučišča v Ribnico se izvede z dvema smučiščema (vzhodno in zahodno od žičnice), ki se severno od ceste

združita v eno smučišče do lokacije predvidenega vodnega zaje-tja, kjer se ponovno razdeli v dve smučišči (vzhodno in zahodno od predvidene krajše žičnice Ribnica na Pohorju II). Smučišče na vzhodni strani ima manjši naklon in je primerno za slabše smučarje. V zgornjem delu (od Pesnika proti dolini) je za slabše smučarje in teptalne stroje urejena pot ob cesti. Prečkanje smučišča s cesto do Pesnika (severno do zgornje postaje žičnice) se izvede izven nivojsko.

Od Pesnika se uredi smučišče do spodnje postaje žičnice Smolnik – Ribniška koča (žičnica Smolnik). Za slabše smučarje in teptalne stroje se uredi povezava do spodnje postaje ob cesti, ki vodi do kmetije zahodno od Smolnika.

Od Smolnika se izvede žičnica Smolnik do Malega Črnega vrha, kjer je obstoječe smučišče. Na obstoječe smučišče se na zahodni strani žičnice naveže predvideno smučišče, ki se v sredini razdeli v dva kraka: zahodni krak vodi do Pesnika, vzhodni krak do Smolnika. Zahodni krak ima manjši naklon in je primeren za slabše smučarje. Na zahodnem robu smučišča od Črnega vrha do Pesnika se postavita dve žičnici (Orel in Jezernik) kot dodatna povezava Pesnik – Črni vrh, v zgornjem, položnem delu smučišča pa še vzporedna kratka žičnica Črni vrh. Žičnico Jezernik je možno nadomestiti z dvema žičnicama, žičnico Orel je možno postaviti tudi na vzhodno stran smučišča.

Obstoječi žičnici ob Ribniški koči (Mali Črni vrh in Velka) se po potrebi rekonstruirata in prestavita. Vzhodno od Ribniške koče se ob obstoječi žičnici Velka postavi nova žičnica Jezero.

Na vseh smučiščih se položijo cevovodi za dodatno zasneževanje, NN električni kabli za razsvetljavo in optični kabli. Za ureditev razsvetljave se uporabijo svetila s konstrukcijo, ki omogoča osvetljevanje talnih površin, ne pa tudi širše okolice in neba. Svetila se postavijo približno na vsakih 50 metrov.

Smučišča naj bodo zatravljena in oblikovana čim bolj v skladu z naravnim terenom, zemeljski posegi oz. preoblikovanje reliefa čim manjše.

#### Tehnični podatki za žičnice

Pesnik:

- horizontalna dolžina 1775.00 m,
- višinska razlika 398.50 m,
- zmogljivost 2400 ljudi/uro.

Smolnik:

- horizontalna dolžina 2007.00 m,
- višinska razlika 586.00 m,
- zmogljivost 3000 ljudi/uro

Peter:

- horizontalna dolžina 150.00 m,
- višinska razlika 20.00 m,

Ribnica na Pohorju II:

- horizontalna dolžina 470.00 m,
- višinska razlika 190.00 m,

Ribnica na Pohorju:

- horizontalna dolžina 280.00 m,
- višinska razlika 65.00 m,

Jezernik:

- horizontalna dolžina 1240.00 m,
- višinska razlika 180.00 m,

Orel:

- horizontalna dolžina 1240.00 m,
- višinska razlika 255.00 m,

Črni vrh:

- horizontalna dolžina 550.00 m,
- višinska razlika 135.00 m.

Postavitev objektov za žičničarje, GRS, tehniko, priročno skladišče, prodaja kart ipd je možna pri vsaki žičnici na spodnji in zgornji postaji, odvisno od potreb in danosti na terenu. Postavitev se določi v projektni dokumentaciji.

Spodnje in zgornje postaje žičnic ter objekti za žičničarje (ali tehniko, skladišče ipd) v sklopu le teh so lahko tipsko oblikovani objekti, ki so opredeljeni v načrtih žičnic, ali pa so objekti z dvokapno streho in lesenimi elementi fasad.

Legat objektov in naprav in dovoljena odstopanja pri gradnji:

Legat objektov in naprav je razvidna iz grafičnih prilog. Odstopanja od prikazane lege v območju OLN so dovoljena zaradi boljše tehnične rešitve ali boljše konfiguracije (geologije) terena ali zaščite okolja in narave. Natančna lega in število stebrov pri žičniških napravah se določi v tehnični dokumentaciji. Pri gabaritnih zgornjih in spodnjih postaj žičnic so dovoljena odstopanja tako, da se uporabijo tipski elementi oziroma objekti. Natančne dimenzije se določijo v tehnični dokumentaciji.

Na vseh žičnicah – napravah in objektih so dovoljeni posegi v skladu z opisanimi dopustnimi gradnjami in drugimi deli iz 5. člena tega odloka.

#### 3.2. Območja gradnje objektov

Območje v Ribnici na Pohorju obsega gradnjo:

- nastanitvenih objektov in hotelov (št. 1 in 2 na grafičnih prilogah), ki so locirani severno, severozahodno in južno od šole. To so hoteli, objekti z apartmaji, penzioni. V sklopu večjih objektov so bazeni;
- ureditev igrišč ob šoli;
- oskrbnega centra (3), ki je lociran ob zgornji postaji otroške žičnice. Namenjen je oskrbi smučarjev, pohodnikov, turistov;
- kotlovnice(4), kije locirana v podaljšku šole proti jugozahodu;
- črpalnic (5); ena je locirana ob zgornjem robu obstoječega smučišča, druga črpalnica je locirana ob zajetju iz potoka – izven območja OLN;
- garaže (8), ki je locirana v podaljšku spodnje postaje žičnice Pesnik. Blagajna bo locirana v sklopu garaže ali spodnje postaje žičnice. Spodnja postaja obstoječe žičnice se prestavi, na njeno mesto se locira spodnja postaja predvidene žičnice Pesnik. Spodnja postaja žičnice je tipsko oblikovan objekt;
- novega vodnega zajetja Ribnica ob zahodni strani smučišča proti Pesniku. Napajanje jezera se izvede iz izpusta ob mali HE Podlesnik v dolini s prečrpavanjem in izgradnjo ustreznih črpališč in cevovodov;
- transformatorske postaje.

Objekti (razen objektov v sklopu žičniških naprav na spodnjih in zgornjih postajah) so maksimalne višine  $K + P + 1 + M1 + M2$ . Možna je izvedba več kletnih etaž ali brez kleti ali manj etaž.

Streha je dvokapna z naklonom  $35^\circ - 45^\circ$  (razen objektov v sklopu žičniških naprav na spodnjih in zgornjih postajah). Objekt garaže lahko ima enokapno ali ravno streho.

Pritlični prizidki, nadstrešnice, pomožni objekti imajo lahko ravno streho oz. v min. naklonu. Kritina: sodobni prekrivni materiali v temni barvi.

Fasada: omet, kamen, les.

Območje na Pesniku obsega gradnjo:

- nastanitvenih objektov (št. 1 v grafičnih prilogah), ki so locirani severno in južno od obstoječih hiš;
- kotlovnice v kleti enega od nastanitvenih objektov;
- zgornje postaje žičnice Pesnik, ki je locirana na najvišji točki terena severno od nastanitvenih objektov;
- spodnje postaje žičnice Jezernik, ki poteka od Pesnika do sredine smučišča;
- novega vodnega zajetja Pesnik ob zahodni strani smučišča iz Pesnika proti Ribniški koči. Jezero se napaja iz obstoječega zajetja (jezera) Ribniška koča.

Objekti (razen objektov v sklopu žičniških naprav na spodnjih in zgornjih postajah) so maksimalne višine  $K + P + 1 + M1 + M2$ . Možna je izvedba več kletnih etaž ali brez kleti ali manj etaž.

Streha je dvokapna z naklonom  $35^\circ - 45^\circ$  (razen objektov v sklopu žičniških naprav na spodnjih in zgornjih postajah).

Pritlični prizidki, nadstrešnice, pomožni objekti imajo lahko ravno streho oz. v min. naklonu. Kritina: sodobni prekrivni materiali v temni barvi.

Fasada: omet, kamen, les.

Območje na Smolniku obsega gradnjo:

- nastanitvenih objektov (št. 1 v grafičnih prilogah), ki so locirani južno od glavne ceste na Ribniško kočo;
- kotlovnice(4), črpalnice (5) in garaže (8), ki so locirani na platoju s parkirišči severno od ceste Ribnica – Pesnik;
- spodnje postaje žičnice Smolnik – Ribniška koča (6), ki je locirana južno od ceste Ribnica – Pesnik;
- oskrbnega centra (3), ki je lociran vzhodno od spodnje postaje žičnice. Namenjen je oskrbi smučarjev, pohodnikov, turistov...

Objekti (razen objektov v sklopu žičniških naprav - spodnje postaje) so maksimalne višine  $K + P + 1 + M1 + M2$ . Možna je izvedba več kletnih etaž ali brez kleti ali manj etaž.

Streha je dvokapna z naklonom  $35^\circ - 45^\circ$  (razen objektov v sklopu žičniških naprav na spodnjih in zgornjih postajah).

Pritlični prizidki, nadstrešnice, pomožni objekti imajo lahko ravno streho oz. v min. naklonu. Kritina: sodobni prekrivni materiali v temni barvi.

Fasada: omet, kamen, les.

Območje ob Ribniški koči obsega gradnjo:

- nastanitvenih objektov (št. 1 v grafičnih prilogah), ki so locirani severno od Ribniške koče in jugozahodno od vodnega zajetja na stavbnem zemljišču okoli obstoječih nastanitvenih objektov. Višina objektov je  $K + P + 1 + M$ . Možna je izvedba več kletnih etaž ali brez kleti ali manj etaž.

Strehe so dvokapne z naklonom  $35^\circ - 45^\circ$  (razen objektov v sklopu žičniških naprav na spodnjih in zgornjih postajah).

Pritlični prizidki, nadstrešnice, pomožni objekti imajo lahko ravno streho oz. v min. naklonu. Kritina: sodobni prekrivni materiali v temni barvi.

Fasada: omet, kamen, les;

- nastanitvenega objekta Senjorjev dom, višine  $K+P+1+M$ , z enokapno ali dvokapno streho. Možna je izvedba več kletnih etaž ali brez kleti ali manj etaž;
- oskrbnega centra (3), ki je lociran ob zajetju na Malem Črnem vrhu. Namenjen je oskrbi smučarjev, pohodnikov, turistov... Višina objekta je maksimalno  $K+P+1+M$ . Možna je izvedba več kletnih etaž ali brez kleti ali manj etaž. Streha je dvokapna ali večkapna, kritina temne barve;

- rekonstrukcijo in dozidavo Ribniške koče. Objekt se prizida na južni in zahodni strani, streha se izravna na višji nivo obstoječe strehe;
- širitev obstoječe črpalnice;
- ureditev smučišča z žičnicami,
- postavitev zgornjih postaj vseh predvidenih žičnic in spodnjih postaj krajših žičnic. Spodnje in zgornje postaje žičnic ter objekti za žičničarje (ali tehniko, skladišče ipd) v sklopu le teh so lahko tipsko oblikovani objekti, ki so opredeljeni v načrtih žičnic, ali pa so objekti z dvokapno streho in lesenimi elementi fasad.

Lega objektov in odstopanja pri gradnji:

Kjer so v grafični prilogi »Funkcionalno oblikovalski pogoji« zarisana območja za pozidavo, so možna odstopanja od tlorisnih dimenzij in lege objektov znotraj prikazanih območij pozidav. Znotraj območja pozidave je možno locirati objekte kjerkoli prav tako so možne večje (+ 25%) ali manjše dimenzije objektov kot so prikazane v grafičnih prilogah. Objekte je po potrebi možno združevati z vmesnimi prostori za rekreacijo (fitnes, velnes, bazen, savne ipd).

Pri tipskih objektih v sklopu žičnic lahko dimenzije in lega objektov odstopajo, natančno bodo določene v projektni dokumentaciji za žičnice.

Pri ostalih objektih, kjer niso zarisana območja pozidave, so dovoljene manjše ali večje tlorisne dimenzije. Večje so lahko +2.00 m. Sprememba lege teh objektov je možna zaradi boljše tehnične rešitve ali boljše konfiguracije (geologije) terena ali zaščite okolja in narave.

Natančne lege in dimenzije objektov se določijo v tehnični dokumentaciji. V objektih črpalnic je možno urediti tudi oskrbni center in bivalne prostore oziroma prenočišča.

Dovoljena je izvedba objektov z več kletnimi etažami ali brez kleti ali z manj etažami.

3.3. Ureditev okolice objektov mora biti v skladu s kartografskim delom OLN.

Parkirišča so predvidena ob dovoznih cestah po principu pravokotnega in vzdolžnega parkiranja.

Stojna mesta so v dimenzijah 2.50 x 5.00 m in mesta za invalide osebe v dimenzijah 3.50x5.00m. Po potrebi je možna izvedba parkiranja tudi v kletnih etažah pod objekti.

Bodoči investitorji morajo glede na predvidene dejavnosti v posameznih objektih zagotoviti ustrezno število parkirnih mest v nivojski in izven nivojski obliki (garaža). Vse povozne, manipulativne in parkirne površine so v asfaltni izvedbi (ali tlakovane), z urejenim odvodnjavanjem padavinskih voda.

Podrobnejše urbanistične usmeritve za ureditev zelenih površin znotraj območja obdelave so prikazani v kartografskem delu OLN na karti »Arhitektonska zazidalna situacija z zelenimi površinami«. Za zasaditev zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, grmovne in drevesne vrste.

Nasipi v ureditvi okolice morajo biti oblikovani z blagim naklonom in zatravljeni in zasajeni z grmovnicami, oporni zidovi obloženi s kamnom.

3.4 Pogoji za urejanje gozdnega prostora

Z gradnjo prizadeti gozdni prostor mora biti ustrezno saniran, v smislu ekološke in funkcionalne skladnosti (pogozditev z ustreznimi vrstami, utrjevanje brežin vkopov in nasipov). Vse površine, ki bodo med gradnjo poškodovane se morajo takoj po končani

gradnji (prva sadilna sezona) sanirati tako, da se vzpostavi čim bolj naravno stanje.

Razdalja med žičnimi vrvmi sedežnice in odraslim drevjem v gozdnem sestoju mora znašati minimalno 25m. Globina gozdnega roba mora znašati minimalno 15-20 m.

Sanacija novo nastalih gozdnih robov mora biti opredeljena s projektom sanacije gozdnih robov h kateremu je potrebno pridobiti soglasje ZGS. Projekt sanacije mora podrobno določati izvedbo sanacije ter roke za izvedbo. Gozdni robovi se zasadijo z vrstami, ki imajo široko ekološko amplitudo. Način osnovanja, nege in varstva gozdnih robov določi Zavod za gozdove Slovenije, izvedbo pa zagotovi upravljalec smučišč.

Brežine je potrebno sanirati tako, da se ne bodo rušile oz. da ne bo erozije. Zatravijo se tiste, ki so nagnjene k smučišču in tiste ob povezovalnih poteh. Brežine, ki se spuščajo v gozd, se pogozdijo oz. se obnovijo gozdni robovi.

Investitor mora zagotoviti, da bodo gozdne vlake v območju gozdov ob trasi tako urejene, da gospodarjenje z gozdom ne bo bistveno spremenjeno, ovirano ali nesorazmerno dražje. Če spravila lesa ni mogoče opraviti drugače ali bi bil drugačen način nesorazmerno dražji, je možno izven smučarske sezone spravilo vršiti na oziroma preko trase smučarske proge.

Morebitna paša živine na smučiščih se lahko izvaja le v takšnem obsegu, da ne povzroči prekomernega zbijanja tal, siromašenja biološke pestrosti vegetacije na smučiščih, zmanjšanja sposobnosti zadrževanja vode v tleh in erozije. Površine za pašo živine morajo biti ustrezno ograjene. Površine za pašo živine se uredijo do roba travišča, ter ne smejo vključevati območja gozdnega roba. Sočasna ograditev smučišč, ki preprečuje prosto živečim divjim živalim dostop na smučišča, je možna na največ 30 % površine.

Lokacijo infrastrukturnih objektov (parkirišča, vodovod, kanalizacija, elektrika) je potrebno ob določanju mikrolokacije tras vodov in objektov uskladiti z Zavodom za gozdove, OE Maribor.

Mikrolokacije vodnih črpališč in zadrževalnikov se prilagodijo morfološkim, geološkim, hidrološkim in naravovarstvenim razmeram območja. Usklajene morajo biti z Zavodom za gozdove, OE Maribor.

Morebitna vodna zajetja morajo biti grajena z naravnimi materiali (brežina, ograja) ter take izvedbe, da ni možen zdrs živali v zajetje.

Predvidene sedežnice in smučišče prečkajo dve gozdni cesti in sicer Mori frata –Pesnik in Ribnica – Puhr jarek. V projektih mora biti predvidena urejenost cestnih brežin in sanacija cestnega telesa.

Po izgradnji smučišča je potrebno zagotoviti, da je na gozdnih cestah Ribnica – Puhr jarek in Mori frata - Pesnik vedno možno vzpostaviti prevoznost. Lastnikom gozdov mora biti omogočeno spravilo lesa in transport le-tega kadarkoli. Režim uporabe omenjenih gozdnih cest mora biti v skladu z 39. čl. ZoG usklajen z lastniki gozdov in Zavodom za gozdove. Z režimom uporabe morajo biti seznanjeni pogostejši uporabniki ceste, inšpekcijske službe in policijska uprava.

Morebitne spremembe omrežja traktorskih vlak morajo biti izvedene tako, da omogočajo spravilo lesa v kateremkoli letnem času in ne povzročajo povečanih stroškov spravila.

Križanje trase smučišča in sedežnice z gozdnimi cestami je potrebno tehnično izvesti tako, da ne ovira gozdne proizvodnje (spravilo in prevoz, nadzor, lov).

V primeru uporabe obstoječih gozdnih cest ob gradnji sedežnice in smučišča si mora investitor na podlagi 41. čl. Zakona o gozdovih, pridobiti pisno dovoljenje lastnikov gozdov za čezmerno uporabo. Po končani čezmerni uporabi mora uporabnik odpraviti posledice take uporabe na cestah oziroma mora plačati povračilo stroškov za odpravo posledic čezmerne uporabe.

V času gradnje velja trajna prekomerna raba gozdnih cest Ribnica — Puhr jarek in Mori frata — Pesnik, kar se uredi skladno s pravilnikom o gradnji in rabi gozd. prometnic.

Gradnja smučišča in ostalih objektov se lahko izvaja le v dnevnem času. V času gradnje se morajo upoštevati določbe 14. člena pravilnika o varstvu gozdov

Na območju smučišč je potrebno redno izvajati vzdrževanje gozdnih robov tako, da bodo lahko opravljali zaščitno in estetsko funkcijo; rob mora biti dobro zaraščen do tal. Upravljalec je dolžan zagotoviti sprotno sanacijo in vzdrževanje brežin in gozdnih robov

Pri vzdrževanju smučišč se ne sme posegati v prostor izven trase.

Upravljalec mora zagotoviti sistem odpravljanja poškodb prometnic, ki bi nastale ob rabi le teh za namene smučišča.

3.5. Velikost in oblika gradbenih parcel je določena s kartografskim delom OLN. Mejne točke gradbenih parcel so razvidne iz karte »Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel«. Spremembe parcelnih mej so možne, kadar je zaradi spremenjene dimenzije objektov ali konfiguracije terena to potrebno.

3.6. Lega stavb na zemljišču je prikazana v kartografskem delu OLN.

### 3.7. Javne površine

Na območju urejanja OLN predstavljajo javno dobro površine cest in parkirišč.

## 6. člen

### **(zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge javne gospodarske infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo)**

#### **1. Pogoji za prometno urejanje**

Osnovno cestno prometno povezavo predstavlja glavna cesta G I-1 Dravograd – Maribor, od katere se v naselju Podvelka odcepi regionalna cesta R III-704 Podvelka – Ribnica na Pohorju. Navedeni odsek je v principu izhodišče za nadaljevanje cestnih povezav v obliki regionalne ceste R III-931 Ribnica na Pohorju – Ribniška koča. Navedeni cestni odseki so v asfaltni izvedbi in predstavljajo dvosmerno cestno povezavo za potrebe vseh dovozov in dostopov za obravnavano območje. Vse ostale lokalne ceste in povezave se navezujejo na navedene odseke regionalnih cest in se na le te priključujejo kot direktni dovozi in dostopi za potrebe sedanjih in predvidenih ureditev. Tudi te interne povezave so zasnovane kot dvosmerne z ustreznim odvodnjavanjem padavinskih voda.

V prometnem smislu sta prednostni potezi obe regionalni cesti in se vse ostale prometno podrejeno priključujejo.

Za območja predvidenih pozidav je potrebno izgraditi vse interne dovozne in dostopne ceste ter ustrezne odstavne površine.

Za potrebe parkiranja oziroma odstave vozil glede obstoječega in predvidenega stanja so predvidene posebne odstavne ploščadi na ustreznih lokacijah, kar je razvidno iz grafičnih prilog.



Križišča, oziroma priključke na te ploščadi pa je potrebno oblikovati z razširjenim ustjem na glavni prometni smeri (regionalni cesti) s čemer bo omogočeno lažje in ustrežnejše zavijanje v levo.

Dodatne kapacitete za odstavo vozil (parkiranje) pa so predvidene tudi v obliki pravokotnega in vzdolžnega parkiranja neposredno ob posameznih odsekih obstoječih in predvidenih prometnic.

Za potrebe javnih dovozov in dostopov (avtobus) pa so v okviru predhodno navedenih lokacij tudi predvidena odstavná mesta za potrebe avtobusov v obliki rednih linij in turističnih prevozov.

Pešci in kolesarji so praktično vodeni v sklopu motornega prometa, razen v območjih predvidenih pozidav, kjer je možno pešce voditi ločeno od vozišč.

Dostava, intervencija in komunalna služba uporabljajo vso navedeno obstoječo in predvideno cestno infrastrukturo ter s tem povezane rešitve glede odvoza komunalnih in ostalih odpadkov

## 2. Pogoji za komunalno in energetska urejanje

Predvidena je navezava na obstoječe omrežje komunalne in energetske infrastrukture. Predmetni OLN podaja konceptualne rešitve priključevanja. Pred izvedbo je potrebno na terenu natančno določiti lego posameznih vodov. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati smernice posameznih upravljalcev in določbe tega OLN. Zaradi tega so dopustna odstopanja od predlaganih rešitev (sprememba tras, zasnove...), ki so strokovno in ekonomsko utemeljena.

### Vodo oskrba

Predvideni objekti v Ribnici na Pohorju in na Smolniku se oskrbujejo s pitno vodo z navezavo na obstoječe vodovodno omrežje. Potrebna je rekonstrukcija in razširitev obstoječega vodohrana in izgradnja vodovodnih cevovodov do posameznih novih objektov. Enako velja za požarno in sanitarno vodo. Predviden je dodatni vir pitne vode – zajetje pod Gosakom.

Območje Pesnika in Ribniške kočé ima vodo oskrbo iz lastnih virov, na katero se priključijo novi objekti.

Predvidi se izgradnja ločenega sistema pitne vode in požarno – sanitarne vode. Za sanitarno in požarno vodo se za posamezna območja uporabijo vodna zajetja (ki služijo tudi za dodatno zasneževanje), od katerih se izgradijo ustrezni vodovodni cevovodi.

Predvidi se hidrantno omrežje v skladu z veljavno zakonodajo.

Položijo se cevovodi za dodatno zasneževanje. Kemičnih snovi za zasneževanje in dosneževanje ter utrjevanje snega se ne uporablja.

### Elektrika

Za napajanje predvidenih objektov v območju Ribnica na Pohorju se zgradi nova transformatorska postaja TP Ribnica naselje, tip TPR-Cv 1x1000kVA, ki se vključi v 20kV omrežje in zgradi ustrezní NN razvod.

Za napajanje žičnice Ribnica – Pesnik se zgradi nova razdelilna transformatorska postaja RTP 110/20 kV Podvelka, ki se vključi v 110kV omrežje, zgradi novi 20 kV izvod Lehen od novega RTP Podvelka do odcepa Ribnica 1, zgradi nova transformatorska postaja TP Ribnica- sedežnica, tip TPR-Cv 1x1000 kVA, zgradi 20kV kablovod od TP Ribnica naselje do nove TP Ribnica sedežnica, zgradi ustrezní NN razvod.

Za napajanje objektov na Pesniku se zgradi nova razdelilna transformatorska postaja RTP 110/20kV Podvelka, ki se vključi v 110kV omrežje, zgradi novi 20kV izvod Lehen od novega RTP Podvelka do odcepa Ribnica 1, zgradi nova transformatorska postaja TP Pesnik, tip TPR –Cv 1x1000 kVA, zgradi 20 kV kablovod od TP Ribnica sedežnica do nove TP Pesnik in zgradi ustrezní NN razvod.

Za napajanje objektov na Smolniku se zgradi nova razdelilna transformatorska postaja RTP 110/20 kV Podvelka, ki se vključi v 110kV omrežje, zgradi novi 20 kV Lehen od novega RTP Podvelka do odcepa Ribnica 1, zgradi nova transformatorska postaja TP Smolnik, tip TPR-Cv 1x1000 kVAa, zgradi 20 kV kablovod od TP Pesnik do nove TP Smolnik in zgradi ustrezní NN razvod.

Za napajanje žičnice Smolnik – Ribniška kočá in predvidenih objektov na območju Ribniške kočé se zgradi nova razdelilna transformatorska postaja RTP 110/20 kV Podvelka, ki se vključi v 110 kV omrežje, zgradi novi 20 kV izvod Lehen od novega RTP Podvelka do odcepa Ribnica 1, zgradi novo transformatorsko postajo TP Ribniška kočá 2, top TPR-Cv 1x1000kVA, zgradi 20 kV kablovod od TP Smolnik do nove TP Ribniška kočá 2, vključi novo TP Ribniška kočá 2v 20kV kablovod uvod TP Mali črni vrh in zgradi ustrezní NN razvod.

Med žičnicama Jezernik in Orel se predvidi dodatna TP 600 kW.

Če se izkaže potreba, je transformatorske postaje dovoljeno locirati kjerkoli, tudi če niso vrisane v grafičnih prilogah.

### Javna razsvetljava

Ureditev javne razsvetljave se uporabijo svetila s konstrukcijo, ki omogoča osvetljevanje talnih površin, ne pa tudi širše okolice in neba. Enako velja za razsvetljava vseh smučišč.

Svetila na smučiščih naj bodo izključena v nočnih urah (od 22. ure zvečer do 6. ure zjutraj), od 1. maja do 30. septembra pa se naj ne osvetlujejo.

### Odvod odpadnih vod

Na celotnem področju se predvidi izgradnja ustrezne kanalizacije.

Na območju Ribnice na Pohorju se komunalne odpadne vode priključijo na obstoječ sistem kanalizacije. Predvidena je izgradnja čistilne naprave za celo naselje.

Za ostala območja se zgradijo posamezne male čistilne naprave.

Za meteorne vode in padavinske vode se prioriteto predvidi ponikanje, če le to ni možno se predvidi izpust v vodotok.

Čiste padavinske vode s strehe objekta se preko peskolovov in revizijskih jaškov vodijo direktno v vodotok, onesnažene padavinske vode s predvidenih parkirnih površin je potrebno pred izpustom v vodotok očistiti v ustrezno dimenzioniranih lovilcih olj.

V primeru iztoka padavinskih vod v vodotok je na iztoku v vodotok potrebno načrtovati AB iztočno glavo v območju iztoka na predvideti protierozijsko zavarovanje dna in brežine z lomljencem.

### TK in KTV omrežje

Predvidi se izgradnja kabske kanalizacije v sklopu izgradnje ostale komunalne infrastrukture.

### Ogrevanje

Na območju je predvidena izgradnja treh kotlovníc za ogrevanje na lesno biomasa. V kolikor to ni mogoče, se izvede ogreva-

nje individualno na lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin ali drugo ekološko neoporečno gorivo.

#### **Odvoz smeti**

Odvoz smeti se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom. Uredijo se ekološki otoki za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

### **7. člen**

#### **(rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin)**

##### **Varstvo pred hrupom**

Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene.

Zasneževanje v zgornjem delu smučišča nad nadmorsko višino 1100 metrov naj se po osnovnem zasneževanju (do debeline snega 30 cm) ne vrši več v nočnem času med 22. in 01 uro.

Vožnja z motornimi sanmi izven območja smučišča se omeji.

Pri zasneževanju smučišča je treba urediti sistem zasneževanja tako, da na notranjem gozdnem robu smučišča, ki je širok eno drevesno višino odraslega drevja, hrup ne bo presegal zakonsko dovoljenih vrednosti.

Za izvajanje zasneževanja naj se izbere ustrezna oprema, ki povzroča najmanjše emisije hrupa.

##### **Varstvo zraka**

Skladno z veljavno zakonodajo spada območje v II. območje onesnaženosti zraka.

Za ogrevanje se naj uporabljajo primerni energenti.

##### **Varstvo voda**

Ureditveno območje leži izven vodovarstvenih pasov za zaščito pitne vode.

Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti od meje vodnega zemljišča odmaknjeni za 5 m. Na odsekih, kjer je trasa zasneževalnega sistema predvidena vzporedno z vodotokom, je potrebno zagotoviti minimalen odmik 5 m od zgornjega roba brežin vodotokov oziroma od parcelnih mej vodnega zemljišča.

Vozne in parkirne površine naj bodo izvedene z vodotesno utrditvijo, ograjene z betonskimi robniki in nagnjene proti iztokom, ki naj bodo opremljeni s peskolovi in lovilci olj.

Tehnične rešitve prečkanja vodotokov naj se prilagodijo minimalnemu poseganju v strugo in brežine vodotokov in čim manjšemu spreminjanju morfoloških značilnosti vodotoka.

Potrebno je predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike. Potrebno je urediti ustrezno odvodnjavanje površinske vode s smučišča.

Pripravki za utrjevanje snega naj se uporabljajo samo ob slabih vremenskih pogojih za utrjevanje tekmovalnih prog za izvedbo tekmovanj.

Pri uporabi vode za zasneževanje naj se uporablja izključno voda brez dodatkov, ki bi spreminjala lastnosti vode.

Z izpustom padavinskih voda v vodotok se ne sme poslabšati kvalitete vode v vodotoku ali spremeniti temperature vode. Onesnaženo vodo je potrebno pred izpustom prednostno očistiti.

##### **Ravnanje z odpadki**

Odvoz odpadkov se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom

Na območju bo uvedeno ločeno zbiranje odpadkov.

#### **Kulturna dediščina**

Lokacijski načrt se nahaja izven zavarovanih in varovanih območij kulturne dediščine. V Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije se del posega nahaja znotraj nacionalno pomembnega krajskega območja Ribniško Pohorje.

Skladno s smernicami se upošteva:

- Posebno pozornost se posveča stikom naselij in odprte krajine
- Upoštevanje pokrajinske tipologije naselij pri gradnji objektov.
- Tlorisna velikost objektov naj bo različna. Ni nujno, da so vsi objekti v liniji, lahko so zamaknjeni.
- Kritina objektov mora biti temna.
- Priprava kakovostne zunanje ureditve turističnega naselja in parkirišč.
- Pri zunanjih ureditvah (zasaditve) in ureditvi parkirišč je potrebno uporabljati avtohtoni material.

#### **Ohranjanje narave**

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo »Naravovarstvene smernice za pripravo lokacijskega načrta za območje smučišč na Ribniškem Pohorju (ZRSVN, OE Maribor, maj 2006).

Smučišča naj se zatravijo s travnimi mešanici, ki bodo omogočale oblikovanje naravnih ekosistemov.

Za osvetljevanje smučišč naj se načrtuje takšna konstrukcija svetil, ki usmerja svetlobo le na smučišča. Uporabljajo naj se svetila, ki oddajajo nizke vrednosti UV svetlobe in imajo svetlobni snop usmerjen v tla. Svetila naj bodo izključena v nočnih urah (od 22. ure zvečer do 6. ure zjutraj), v letnem obdobju (od 1.5. do 30.9.) pa se naj smučišča ne osvetlujejo.

Zasneževanje v zgornjem delu smučišča nad omenjeno nadmorsko višino (nad n.v. 1100 metrov), se ne vrši med 22. in 6. uro od začetka meseca novembra do konca meseca aprila.

Pri tem se dopušča možnost osnovnega zasneževanja smučišč do debeline snega 30 cm brez časovnih omejitev.

Uporaba vseh strojev, ki povzročajo prekomeren hrup (teptalnih strojev, motornih sani in ostale mahanizacije) se naj omeji zgolj na samo območje smučišča in na čas med 6. uro zjutraj in 23. zvečer.

Vožnja z motornimi sanmi izven območja smučišča se omeji.

Pri zasneževanju smučišča je treba urediti sistem zasneževanja tako, da na notranjem gozdnem robu smučišča, ki je širok eno drevesno višino odraslega drevja, hrup ne bo presegal zakonsko dovoljenih vrednosti.

Za izvajanje zasneževanja naj se izbere ustrezna oprema, ki povzroča najmanjše emisije hrupa.

Pri uporabi vode za zasneževanje naj se uporablja izključno voda brez dodatkov, ki bi spreminjala lastnosti vode.

### **8. člen**

#### **(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)**

##### **Usmeritve za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami**

Pri pripravi prostorskega akta mora pripravljavec v skladu z veljavno zakonodajo upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

1. Pogoji za varen umik ljudi in premoženja.
2. Potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov.
3. Prometne in delovne površine za intervencijska vozila.
4. Viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

**9. člen**  
**(načrt parcelacije)**

Parcelacija se izvede na podlagi kartografskega dela OLN.

Mejne točke gradbenih parcel in objektov so razvidne iz karte »Tehnični elementi za zakoličenje gradbenih parcel«.

**10. člen**  
**(obveznosti investitorjev, lastnikov in izvajalcev)**

**Obveznost ob pripravi projektne dokumentacije**

Pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za izvedbo potrebnih dopolnitev na omrežjih javne gospodarske infrastrukture izven ureditvenega območja OLN, mora investitor pridobiti soglasje upravljavca obravnavane infrastrukture.

**Obveznost v času gradnje:**

V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajajo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,
- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
- v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav.
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnjo intervencijo pristojnih usposobljenih služb,
- vzdrževati avtohtono vegetacijo, ki je element krajinskega urejanja, istočasno pa ima funkcijo zaščite pred onesnaženjem neposrednega okoliškega prostora,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

**11. člen**  
**(etapnost izvedbe prostorske ureditve)**

**Etapnost**

Izvedba OLN je možna v več medsebojno neodvisnih etapah. Posamezno etapo predstavlja gradnja objekta z vso potrebno zunanjo ureditvijo in priključitvijo na javno gospodarsko infrastrukturo. Namembnost zemljišč do vzpostavitve gradbene par-

cele ostaja enaka sedanji. Možne so le tiste gradnje in prostorske ureditve, ki ne potrebujejo gradbenega dovoljenja.

**Smučišča in žičnice.**

1. etapa: izgradnja smučišč in žičnic iz Ribnice na Pohorju do Pesnika.
2. etapa: izgradnja smučišč in žičnic od Pesnika do Ribniške koče.
3. etapa: izgradnja smučišč in žičnic od Smolnika do Ribniške koče.

**12. člen**  
**(posegi izven območja OLN)**

Izven območja OLN se dovoli gradnja cest, energetske in komunalne infrastrukture, ki služi za povezavo z obravnavanim območjem ali za napajanje le tega.

**III. KONČNE DOLOČBE**

**13. člen**  
**(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OLN)**

Za objekte, izvedene na osnovi tega OLN in po prenehanju veljavnosti OLN, se upoštevajo pogoji iz 5. člena odloka.

**14. člen**  
**(vpogled OLN)**

OLN je stalno na vpogled na Občini Ribnica na Pohorju.

**15. člen**  
**(uveljavitev)**

Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za območje smučišč na Ribniškem Pohorju se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 350-2/2007-01  
Datum: 2. oktober 2007

Županja Občine Ribnica na Pohorju  
Marija Sgerm, univ. dipl. ekon. s. r.

**476**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 129/06) ter 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (44/99, 100/00, 94/02, 47/02 in 80/02) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 10. redni seji, dne 2. oktobra 2007 sprejel naslednji

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega in vzgojnovarstvenega zavoda Osnovna šola Ribnica na Pohorju**

**1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega in vzgojnovarstvenega zavoda Osnovna šola Ribnica na Pohorju (Ur. list RS, št. 58/99) se 2. odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja;
- trije predstavniki delavcev zavoda;
- trije predstavniki staršev.

**5. člen**

V tretjem odstavku 24. člena se dodajo nova devetnajsta, dvajseta in enaindvajseta alineja:

- » - spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov
  - zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela«

Dosedanja devetnajsta alineja postane dvaindvajseta alineja.

**6. člen**

25. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja oz. vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, kjer bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima opravljenega ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Mandat ravnatelja traja pet let.«

**7. člen**

Dodata se nova 25. a člen in 25. b člen, ki se glasita:

**»25. a člen**

Ravnatelja imenuje svet zavoda.

Svet zavoda si pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobi:

- mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora
- mnenje občine
- mnenje sveta staršev.

Če učiteljski in vzgojiteljski zbor, občina in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

**25. b člen**

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti učiteljski in vzgojiteljski zbor, občino in svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.«

**8. člen**

V 26. členu se za drugim odstavkom doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja lahko ista oseba v istem zavodu opravlja največ dvakrat.«

**9. člen**

V drugem odstavku 27. člena se črta besedilo », potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora«. Za besedo »ravnatelj« se doda pika.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi: »Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski oz. vzgojiteljski zbor.«

**10. člen**

28. člen se spremeni v celoti in sicer tako, da se glasi:

»Enoto vrta vodi vodja enote.

Vodjo enote vrta imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrta.

Vodja enote vrta opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.«

**11. člen**

V peti alineji drugega odstavka 30. člena se črta besedilo »in namestnika ravnatelja«.

Doda se nova sedma alineja, ki se glasi:

»- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;«.

Dosedanja sedma alineja postane osma alineja.

**12. člen**

V četrtem odstavku 34. člena se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,«.

Dosedanja četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

**13. člen**

V 35. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami«  
Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

**14. člen**

V 38. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Delovnega razmerja ne more skleniti oseba, ki:

- je bila pravnoomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- je bila pravnoomočno obsojena zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

**15. člen**

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega in vzgojnovarstvenega zavoda Osnovna šola Ribnica na Pohorju se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati 15 dan po objavi.

Številka: 014-0009/2007-01      Županja Občine Ribnica na Pohorju  
Datum: 2. oktober 2007      Marija Sgerm, univ. dipl. ekon. s. r.

**477**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 21. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 44/99, 100/00, 94/02, 47/02 in 80/02) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 10. redni seji dne, 2. oktobra 2007 sprejel

**PRAVILNIK**

**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Ribnica na Pohorju za programsko obdobje 2007-2013**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za mikro, majhna in srednje velika podjetja kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001, z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L št. 10, z dne 13. 1. 2001, str. 33, z vsemi spremembami), (v nadaljevanju: priloga 1 Uredbe (ES) št. 70/2001) v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 1857/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje veli-

ka podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3) (v nadaljevanju: Uredba za skupinske izjeme) in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006, z dne 15. decembra 2006, o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah ter z Uredbo Sveta (ES) št. 1698/2005, z dne 20. 9. 2005, o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277, z dne 21. 10. 2005, str. 1-40).

**2. člen****(način zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za obdobje 2007-2013 v občini Ribnica na Pohorju (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu občine Ribnica na Pohorju za tekoče leto.

**3. člen****(oblika pomoči)**

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

**4. člen****(izrazi)**

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;
- »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plustasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;
- »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;
- »srednje velika podjetja« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in /ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;
- »mikro-podjetja«: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;
- »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

- »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju OMD);
- »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;
- »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo smernice Komisije (smernice Komisije 2004/c, 244/c) za podjetja v težavah, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanje posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

### 5. člen (vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči <i>de minimis</i> )	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah 9. Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev
Ostali ukrepi občine	10. Izvajanje lokalne razvojne strategije

### 5. a člen (splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja na območju občine Ribnica na Pohorju so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

### 6. člen (upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

(1) za ukrepe iz 11. do 15. člena:

- kmetijska gospodarstva - pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi I Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo

s primarno pridelavo kmetijski proizvodov, imajo sedež na območju občine Ribnica na Pohorju in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);

(2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 17 člena:

- registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);
  - organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev iz ukrepov tehnične podpore na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);
- (3) za ukrepe iz 19. člena:
- nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti; ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti);
- (4) za ukrep iz 20 člena:
- zadruga, ki opravlja dejavnost transporta,
  - subjekt, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti transporta
- (5) za ukrep iz 22. člena:
- lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

### 7. člen

#### (način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na krajevno običajen način, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom pisno imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana.

(4) Pomoč se ne dodeli podjetjem v težavah.

### 8. člen

#### (javni razpis)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime oziroma naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa;
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.
- (2) Vloge morajo vsebovati z razpisom zahtevane podatke:
- osnovne podatke o prosilcu (ime, naziv, sedež), KMG-MID številko, davčno številko, številko računa za nakazilo sredstev,
  - namen vloge,
  - izjavo o točnosti navedenih podatkov,
  - izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov, če pa je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oz. njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo,
  - druge zahtevane priloge.

### 9. člen (dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku odloča tajnik občinske uprave ali druga od tajnika pooblaščen oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem se izda sklep o višini odobrenih sredstev, namenu in opravičljivih stroških za posamezen ukrep.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

### 10. člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati s pogodbo opredeljena dokazila.

## II. UKREPI POMOČI, DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

### 11. člen

#### Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (4. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)

##### Namen ukrepa:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti,
- povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja,
- dvig kakovosti v pridelavi,
- povečanje zaposlenosti;
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

##### Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

##### Predmet pomoči:

#### 1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo za prirejo mleka, mesa in jajc;
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;
- prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oz. prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči, in nasadov hmeljišč;
- nakup in postavitve rastlinjakov, plastenjakov vključno s pripadajočo opremo;
- nakup in postavitve mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

#### 2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

- naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;
- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih.

##### Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

##### Splošni pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora biti v skladu z veljavnimi Standardi Skupnosti;
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;
- po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

##### Upravičeni stroški:

- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prežračevalni sistemi, napajalni sistemi, ...);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke, ...);
- stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov (sofinanciranje obnove ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoče);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;

- stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oz. prestrukturiranja (zamenjave sort) obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči, ...);
  - stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;
  - stroški nakupa in postavitve mrež proti toči;
  - stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč, ...);
  - stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;
  - splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc, ...).
- Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

#### Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije povezane z drenažiranjem kmetijskih zemljišč, drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 %.
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč,
- nakup enoletnih rastlin,
- investicije v naložbe trgovine,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in
- nakup proizvodnih pravic.

#### Finančne določbe:

##### - bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;
- če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005).

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

Najvišji znesek dodeljen pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oz. 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

## 12. člen

### Varstvo tradicionalnih krajin in stavb (5. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)

#### Namen ukrepa:

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati

k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

#### Cilji ukrepa:

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju,
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

#### Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščiteneh z občinskim odlokom in sicer:

- za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

#### Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

#### Splošni pogoji upravičenosti:

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje;
- predloženi morajo biti predračuni.

#### Upravičeni stroški:

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta, posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program, ...);
- stroški nakupa material in izvedbe del.

#### Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

#### Finančne določbe:

##### - bruto intenzivnost pomoči:

- za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov,
- za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oz. 75% na OMD, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.



**13. člen****Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu  
(6. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

**Cilj ukrepa**

- upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopji v javnem interesu, ki temelji na pravni podlagi.

**Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

**Pogoji upravičenosti:**

Premestitev na podlagi javnega interesa (občine), ki temelji na pravni podlagi.

**Upravičeni stroški:**

- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja.
- razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

**Finančne določbe****- bruto intenzivnost pomoči:**

- do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb,
- če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopije, mora sam prispevati vsaj 50% na OMD, na ostalih območjih pa vsaj 60% povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD,
- če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60%, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% na ostalih območjih ali 45% na OMD.

Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

**14. člen****Pomoč za plačilo zavarovalnih premij  
(12. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo naravne nesreče kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar

strele, vihar in poplave ter zmanjšati izgube, nastale zaradi bolezni živali.

**Cilj ukrepa:**

- Zmanjšanje tveganja zaradi neugodnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

**Predmet podpore:**

Sofinancira se zavarovalna premija, v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

**Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

- Izpolnjevanje določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

**Upravičeni stroški:**

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

- zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

**Podpore se ne dodelijo:**

- za tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije,
- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kmetijstvo,
- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči:**

- Višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50 % opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanje živali za primer bolezni. Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

**15. člen****Pomoč za zaokrožitev zemljišč  
(13. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa:**

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večji interes za zamenjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

**Cilj ukrepa:**

- s sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zao-krožitvijo zemljišč.

**Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

Krijejo se stroški, pravnih in upravnih postopkov.

**Upravičeni stroški:**

- stroški pravnih in upravnih postopkov;

**Podpore se ne dodelijo:**

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU,

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči:**

- do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

**16. člen**

**Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov  
(14. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)**

**Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

**Cilji ukrepa:**

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode,
- utrjevanje tržnega položaja kmetov,
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov,
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

**Upravičenci:**

- izvajalci dejavnosti naštetimi pod upravičenimi stroški.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

- izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so registrirane za to dejavnost.
- občina z izvajalci sklene pogodbo v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

**Upravičeni stroški:**

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov naslednjih dejavnosti, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov:

- za tržne raziskave, zasnovane in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti;

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči:**

- do 100 % dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem  
Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

**17. člen**

**Zagotavljanje tehnične podpore  
(15. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)**

**Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je zagotavljati boljšo učinkovitost in strokovnost kmetijstva ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

**Cilji ukrepa:**

- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja,
- omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

**Predmet podpore:**

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, sodelovanja na tekmovanjih, publikacij in spletišč,
- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

**Upravičenci:**

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci,  
Občina Ribnica na Pohorju z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

Upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela oziroma dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

**Upravičeni stroški:**

1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečajji, prikazi, strokovne ekskurzije,...):

- najem prostora,
- honorar izvajalca,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroškov publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:

- stroški dela nadomestne delovne sile,
- stroški strojnih storitev.

**Podpore se ne dodelijo:**

- za že izvedene aktivnosti,
- za stroške za storitve povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
- Za stroške svetovanja, ki so financirane v okviru javne svetovalne službe

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči:**

- Pomoč se lahko krije do 100 % stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem. Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

**18. člen****Kumulacija****(19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)**

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 11 do 17 tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu

87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključno s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

Pomoč izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006 se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

**SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO » de minimis«  
(2. člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006)****19. člen****Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah  
(Uredba komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)****Namen ukrepa:**

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti

**Cilji ukrepa:**

- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

(1) predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi I (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov),

(2) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,

(3) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,

(4) turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);

(5) dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, skodlami in skrilem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);

(6) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;

(7) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,

(8) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,

(9) zbiranje in kompostiranje organskih snovi,

(10) aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

**Upravičenci:**

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;
- upravičenci morajo po kočani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le - ta še ni registrirana;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

**Upravičeni stroški:**

- gradbena in obrtniška dela;
- stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški promocije;
- stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

**Podpore se ne dodelijo za:**

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in
- nakup proizvodnih pravic.

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči**

- do 50% upravičenih stroškov.  
Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.  
Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

**20. člen**

**Pokrivanje dodatnih stroškov transporta in opreme iz odročnih krajev**  
(Uredba komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

**Namen ukrepa:**

Zaradi neekonomskih prevozov v odročnih, razpršenih območjih občine pokrivati dodatne stroške transporta in opreme.

**Cilji ukrepa:**

- ohraniti gospodarsko dejavnost in transportne mreže na odročnih območjih.

**Predmet podpore:**

Pokrivanje dodatnih stroškov prevoza (transporta in opreme).

**Upravičenci:**

- Zadruga, ki opravljajo dejavnost transporta,
- Subjekti, ki so registrirani in opravljajo gospodarsko dejavnost transporta.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

- upravičenec mora biti registriran za opravljanje dejavnosti transporta;
- predložiti seznam lokalnih, odročnih prog z navedbo razdalj in številom prevozov letno.
- zagotoviti ustrezen in kakovosten transport.

**Upravičeni stroški**

- stroški transporta na odročnih območjih.

**Podpore se ne dodelijo za:**

- financiranje prevoza na rednih, lažje dostopnih progah.

**Finančne določbe****- bruto intenzivnost pomoči**

- do 100% upravičenih stroškov za prevoz (transport in opremo).  
Znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.  
Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

**21. člen****Kumulacija**

**(2.člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)**

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2.člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

**III. OSTALI UKREPI OBČINE****22. člen**

**Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader)**  
(63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)

**Namen ukrepa:**

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

**Cilji:**

Izvajanje projektov po načelih Leader.  
Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

**Upravičenci:**

- lokalna akcijska skupina.

**Pogoji upravičenosti:**

- predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

**Finančne določbe:**

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine.

- do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

**IV. NADZOR IN SANKCIJE****23. člen****(Nadzor in sankcije)**

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

**V. KONČNI DOLOČBI****24. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja občine Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 40/02, 88/02 in 23/03).

**25. člen**

Ta pravilnik začne veljati 14. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in se uporablja za programsko obdobje 2007-2013.

Številka: 333-0001/2007-2-01 Županja Občine Ribnica na Pohorju  
Datum: 2. oktober 2007 Marija Sgerm, univ. dipl. ekon. s. r.

**478**

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 in dopolnitve), 29.člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 109. člena Statuta občine Kungota (Uradni list RS št. 12/04 in 18/07) in 96. člena Poslovnika občinskega sveta, je Občinski svet Občine Kungota na 7. redni seji dne 3. oktobra 2007 sprejel

**O D L O K****o spremembi proračuna občine Kungota  
za leto 2007****1. člen**

V odloku o proračunu Občine Kungota za leto 2007 se spremeni 2. člen odloka tako, da se glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina / podskupina kontov	V 000 EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	Proračun leta 2007
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	3.435.870
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.821.170
70 DAVČNI PRIHODKI	2.600.830
700 Davki na dohodek in dobiček	2.296.000
703 Davki na premoženje	202.730
704 Domači davki na blago in storitve	102.100
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	220.340
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	55.740
711 Takse in pristojbine	6.500
712 Denarne kazni	5.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	100
714 Drugi nedavčni prihodki	152.500
72 KAPITALSKI PRIHODKI	177.500
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	53.000
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	124.500
73 PREJETE DONACIJE	3.200
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.200
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	434.000
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	412.500
741 Prejeta sredstva iz držav.prorač.iz sredstev EU	21.500
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	3.434.475
40 TEKOČI ODHODKI	1.022.581
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	206.029
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.447
402 Izdatki za blago in storitve	759.154
403 Plačila domačih obresti	5.000
409 Rezerve	22.951
41 TEKOČI TRANSFERI	1.064.918
410 Subvencije	13.900
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	414.185
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	61.133

413 Drugi tekoči domači transferi	575.700
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.274.256
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.274.256
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	72.720
430 Investicijski transferi	72.720
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	1.395
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
VII. ZADOLŽEVANJE (50)	97.045
50 ZADOLŽEVANJE	97.045
500 Domače zadolževanje	97.045
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)	22.120
55 ODPLAČILA DOLGA	22.120
550 Odplačila domačega dolga	22.120
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.))	76.320
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	74.045
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.395
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA (9009)	-76.320
9009 Splošni sklad za drugo	-76.320

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljeni po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, odhodki in prihodki sestavljeni po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, načrt razvojnih programov in letni plan prodaje občinskega premoženja so priloga k temu odloku.

**2.člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-02/2007  
Datum: 3. oktober 2007

Župan občine Kungota  
Igor Stropnik, s. r.

**479**

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (ZKme-UPB 1, Uradni list RS, št. 51/06) in 17. člena Statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/04 in 18/07) je Občinski svet Občine Kungota na 7. seji, dne 3. oktobra 2007 sprejel

**PRAVILNIK**

**o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva  
ter podeželja v Občini Kungota za programsko obdobje  
2007-2013**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje ter vrste pomoči za majhna in srednje velika podjetja, kot je opredeljeno v Prilogi 1 Uredbe Komisije (ES) št. 70/2001 z dne 12. januarja 2001 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe Evropske skupnosti pri pomoči za majhna in srednje velika podjetja (UL L, št. 10 z dne 13.1.2001, str. 33, z vsemi spremembami), v nadaljevanju priloga 1 Uredbe (ES), št. 70/2001, v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L, št. 358 z dne 16.12.2006, str. 3) (v nadaljevanju Uredba za skupinske izjeme), in z Uredbo komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (UL L, št. 379 z dne 28.12.2006, str. 5) za naložbe v dopolnilne in nekmetijske dejavnosti na kmetijah, ter z Uredbo Sveta (ES), št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005, o podpori za razvoj podeželja Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L, št. 277 z dne 21.10.2005, str. 1-40).

**2. člen****(način zagotavljanja sredstev)**

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja za obdobje 2007-2013 v Občini Kungota (v nadaljevanju: občine) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z Odlokom o proračunu Občine Kungota za tekoče leto.

### 3. člen (oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

### 4. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe;
- »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;
- »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- »majhna podjetja« pomeni podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in 10 milijonov evrov letnega prometa;
- »srednje velika podjetja« imajo manj kakor 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov in /ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov;
- »mikro-podjetja«: imajo manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa;
- »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;
- »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999 (v nadaljevanju: OMD);
- »kakovosten proizvod« pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005;
- »podjetja v težavah« pomeni, da se za ta namen štejejo smernice Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2). Za podjetja v težavah, se šteje podjetje, ko ni zmožno z lastnimi sredstvi ali s sredstvi, ki jih lahko pridobi od svojih lastnikov/delničarjev ali upnikov, preprečiti izgube, ki brez zunanje posredovanja državnih organov kratkoročno ali srednjeročno skoraj gotovo ogrozile obstoj družbe.

### 5. člen (vrste pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se sredstva za izvajanje ukrepov usmerjajo preko naslednjih pravnih podlag in ukrepov:

Pravna podlaga	ukrep
Uredba Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov)	1. Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo 2. Varstvo tradicionalnih krajin in stavb 3. Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu 4. Pomoč za plačilo zavarovalnih premij 5. Pomoč za zaokrožitev zemljišč 6. Pomoč za spodbujanje kakovostnih kmetijskih proizvodov 7. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijstvu
Uredba Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči <i>de minimis</i>	8. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah
Ostali ukrepi občine	9. Izvajanje lokalne razvojne strategije

### 6. člen (splošni cilji)

Cilji ohranjanja in razvoja kmetijstva ter podeželja na območju Občine Kungota so:

- ohranjanje poseljenosti in kulturne krajine,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja,
- povečanje konkurenčnosti primarnega sektorja,
- boljša učinkovitost in strokovnost kmetijstva,
- spodbujanje diverzifikacije.

### 7. člen (upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči so:

- (1) za ukrepe iz 8. do 12. člena:
  - kmetijska gospodarstva - pravne in fizične osebe (SME podjetja) opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe (ES) št. 70/2001, ki se ukvarjajo s primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, imajo sedež na območju občine Kungota in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: nosilci kmetijskih gospodarstev);
- (2) za zagotavljanje tehnične podpore iz 14. člena:
  - registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije (v nadaljevanju: društva in združenja);
  - organizacije, ki so registrirane za opravljanje storitev v povezavi z ukrepi iz 14. člena tega pravilnika podeželja (v nadaljevanju: registrirani izvajalci);
- (3) za ukrepe iz 16. člena:
  - nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti, ki so ali se bodo registrirali za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (v nadaljevanju: nosilci dopolnilnih dejavnosti);

(4) za ukrep iz 18. člena:

- lokalna akcijska skupina, odgovorna za izvajanje lokalne razvojne strategije na območju občine.

## II. UKREPI POMOČI DODELJENE PO UREDBI ZA SKUPINSKE IZJEME

### 8. člen

#### Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (4. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)

##### Namen ukrepa:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Skupnosti;
- povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja;
- dvig kakovosti v pridelavi;
- povečanje zaposlenosti;
- ohranjanje obdelanosti kmetijskih površin.

##### Cilji ukrepa:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov,
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje,
- izboljšanje kakovosti,
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali,
- boljše izkoriščanje naravnih virov (pašnikov in travnikov).

##### Predmet pomoči:

#### 1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev z živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo:

- naložbe v posodobitev hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, mesa in jajc;
- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- nakup kmetijskih zemljišč, v vrednosti do 10% vrednosti celotne naložbe, če je nakup kmetijskega zemljišča sestavni del celotne investicije;
- prva postavitve ekstenzivnih travniških sadovnjakov ter prva postavitve oz. prestrukturiranje intenzivnih trajnih nasadov sadovnjakov, vključno z jagodišči;
- nakup in postavitve rastlinjakov, plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo;
- nakup in postavitve mrež proti toči;

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev. Za rejo drobnice se pomoči dodelijo na območjih z omejenimi dejavniki.

#### 2. Urejanje pašnikov, kmetijskih zemljišč in dostopov:

- naložbe v postavitve pašnikov za nadzorovano pašo domačih živali in obor za rejo gojene divjadi;
- naložbe v izvedbo agromelioracijskih del in ureditev dostopov (poljske poti, dovozne poti, poti v trajnih nasadih na kmetiji) na kmetijskih gospodarstvih;
- naložbe v namakalno infrastrukturo za namakalne sisteme, če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25%, ki so v zasebni lasti, vključno z izgradnjo pri-

padajočih vodnih virov, skladno z vso veljavno zakonodajo na tem področju.

##### Upravičenci:

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

##### Pogoji upravičenosti:

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga pripravi za to pristojna strokovna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja,
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;
- kmetijsko gospodarstvo mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih specifičnih ciljev tega ukrepa, kar mora biti razvidno iz vloge;
- po zaključku investicije mora kmetijsko gospodarstvo izpolnjevati standard za dobro počutje živali;
- do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

##### Upravičeni stroški:

- stroški posodobitve hlevov (gradbena in obrtniška dela, oprema stojišč, ležišč, privezov in boksov, električna oprema, prežračevalni sistemi, napajalni sistemi, ...);
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme (za krmljenje, molžo in izločke, ...);
- stroški nakupa materiala, opreme in stroški novogradnje pomožnih živinorejskih objektov: (sofinanciranje obnove ali rekonstrukcije gnojnih jam in gnojišč zaradi izpolnjevanja standarda nitratne direktive ni mogoče);
- stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije in opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški prve postavitve ekstenzivnih trajnih nasadov ali postavitve oz. prestrukturiranja obstoječih intenzivnih trajnih nasadov (priprava zemljišča in postavitve opore in ograje, nakup večletnega sadilnega materiala, postavitve mrež proti toči, menjava drogov, sider in žičnih vrvi);
- stroški nakupa in postavitve rastlinjaka ali plastenjaka s pripadajočo opremo;
- stroški nakupa opreme za ureditev pašnikov in obor (oprema za ograditev in pregraditev pašnika na pašne čredinke, pašni aparat, ureditev napajališč, ...);
- stroški izvedbe agromelioracijskih del, razen drenažna dela in material za drenažo;
- stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški študije za izvedljivost, nakup patentov in licenc, ...).

Pomoč se lahko dodeli, da se upravičencu omogoči, da doseže novo uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali (skladno z veljavno zakonodajo in upoštevanjem prehodnega obdobja)

##### Podpore se ne dodelijo za:

- davke, razne takse in režijske stroške;
- stroške zavarovanja;



- stroške za refinanciranje obresti;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 %;
- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;
- nakup enoletnih rastlin;
- investicije v naložbe trgovine;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU;
- nakup proizvodnih pravic.

#### **Finančne določbe:**

##### **- bruto intenzivnost pomoči:**

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki;
- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja;
- če naložbo izvajajo mladi kmetje v petih letih od vzpostavitve kmetijskega gospodarstva, se intenzivnost pomoči poveča za 10% (te naložbe morajo biti opredeljene v poslovnem načrtu kot je določeno v členu 22 (c) in izpolnjeni morajo biti pogoji iz člena 22 Uredbe 1698/2005)

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu podjetju ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let oz. 500.000 € na območjih z omejenimi dejavniki iz nacionalnih virov in lokalnih virov.

### **9. člen**

#### **Varstvo tradicionalnih krajin in stavb (5. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)**

##### **Namen ukrepa:**

Z ukrepom želimo ohranjati proizvodno in neproizvodno dediščino na podeželju – objekte/tradicionalne stavbe ter prispevati k privlačnosti vaškega okolja kot bivalnega prostora in potenciala za razvoj drugih dejavnosti. V okviru ukrepa se bodo izvajale podpore investicijam, ki imajo poseben pomen za ohranjanje naravne in kulturne dediščine na podeželju.

##### **Cilji ukrepa:**

- ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju;
- prispevati k izboljšanju kvalitete bivanja na podeželju.

##### **Predmet podpore:**

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, zaščiteneh z občinskim odlokom in sicer:

- za naložbe namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

##### **Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

##### **Pogoji upravičenosti:**

- objekt mora biti zaščiten z odlokom občine;
- obnova objekta mora potekati v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
- predloženi morajo biti predračuni.

##### **Upravičeni stroški:**

- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo investicije (stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitve) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt), projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program, ...);
- stroški nakupa materiala in izvedbe del.

##### **Podpore se ne dodelijo za:**

- davke, razne takse in režijske stroške;
- stroške zavarovanja;
- stroške za refinanciranje obresti;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

##### **Finančne določbe:**

##### **- bruto intenzivnost pomoči:**

- za naložbe v neproizvodne objekte do 100% dejanskih stroškov;
- za naložbe v proizvodna sredstva na kmetijah do 60% dejanskih stroškov oz. 75% na OMD, ki ne povzročijo povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije;
- dodatna pomoč se lahko odobri v višini do 100% za pokritje dodatnih stroškov, ki nastanejo zaradi porabe tradicionalnih vrst materiala, ki je potreben za ohranitev značilnosti kulturne dediščine na stavbah.

### **10. člen**

#### **Premestitev kmetijskih poslopij v javnem interesu (6. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)**

##### **Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je ublažiti posledice, ki nastanejo zaradi premestitve poslopja, odstranitve obstoječih stavb ter poseganje v proces utečene proizvodnje na kmetiji, skrajšati čas za ponovno vzpostavitev in eventualno izboljšanje pogojev.

##### **Cilj ukrepa:**

Upravičencu pomagati za čim prejšnjo vzpostavitev pogojev za normalno poslovanje.

##### **Predmet podpore:**

Predmet podpore je sofinanciranje premestitve poslopji v javnem interesu.

##### **Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

**Pogoji upravičenosti:**

Premestitev na podlagi javnega interesa občine, ki je opredeljen v pravnem aktu.

**Upravičeni stroški:**

- razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve obstoječih stavb;
- razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;
- razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

**Podpore se ne dodelijo za:**

- za že izvedena dela,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine in
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

**Finančne določbe****- bruto intenzivnost pomoči:**

- do 100% dejanskih stroškov, če premestitev poslopja zajema le razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;
- če je posledica premestitve poslopja, da kmet dobi modernejše poslopje, mora sam prispevati vsaj 60% na ostalih območjih ali 50 % na OMD, povečanja vrednosti poslopja po premestitvi. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% ali 45 na OMD%;
- če je posledica premestitve poslopja povečanje proizvodne zmogljivosti, mora kmet sam prispevati vsaj 60% na ostalih območjih, na OMD pa vsaj 50% stroškov v zvezi s povečanjem zmogljivosti. Če je upravičenec mladi kmet, je njegov prispevek vsaj 55% ali 45% na OMD.

**11. člen****Pomoč za plačilo zavarovalnih premij  
(12. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je s povečanjem obsega zavarovanj zmanjšati posledice in tveganja, ki jih na plodovih in posevkih naredijo neugodnimi vremenskimi pojavi, ki jih lahko izenačimo z naravnimi nesrečami kot so spomladanska pozeba, toča, požar, udar strele, vihar in poplave ter zmanjšati tveganja in izgube, nastale zaradi bolezni živali.

**Cilj ukrepa:**

Zmanjšanje tveganja zaradi negativnih vremenskih razmer in bolezni živali na kmetijski proizvodnji.

**Predmet podpore:**

Sofinancira se zavarovalna premija v skladu z nacionalnim predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

**Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev, ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

**Pogoji upravičenosti:**

- izpolnjevati določila nacionalnega predpisa, ki ureja sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto.

**Upravičeni stroški:**

Sofinanciranje zavarovalnih premij za:

- zavarovanje posevkov in plodov pred nevarnostjo toče, spomladansko pozebo, požarom, udarom strele, viharjem in poplavami,
- zavarovanje živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni.

**Podpore se ne dodelijo:**

- za tiste deleže pomoči, kot jih s predpisom o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje za tekoče leto določi Vlada Republike Slovenije;
- kmetijskim gospodarstvom, ki niso vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ga vodo pristojno ministrstvo za kmetijstvo;
- kmetijskim gospodarstvom, ki imajo sedež in pretežni del površin, ki so predmet zavarovanja, izven območja občine.

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči:**

- višina sofinanciranja občine je razlika med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% opravičljivih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje posevkov in plodov ter zavarovanja živali za primer bolezni.

**12. člen****Pomoč za zaokrožitev zemljišč  
(13. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa:**

Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel in neugodne posestne strukture je namen ukrepa spodbuditi večje interes za zamenjavo in komasacijo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

**Cilj ukrepa:**

S sofinanciranjem združevanj in menjav kmetijskih zemljišč omogočiti večjo racionalnost pri obdelavi kmetijskih zemljišč in s tem zmanjšati stroške pridelave.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo in komasacijo zemljišč.

**Upravičenci:**

Nosilci kmetijskih gospodarstev.

**Upravičeni stroški:**

- stroški pravnih in upravnih postopkov.

**Podpore se ne dodelijo:**

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine,
- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči**

- do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov.

**13. člen****Pomoč za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov****(14. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa:**

Namen ukrepa je spodbujati proizvodnjo kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem potrošnikom omogočiti večjo možnost dostopa do prehranskih proizvodov višje kakovosti. Prav tako je namen ukrepa promovirati območje pridelave kakovostnih kmetijskih proizvodov in s tem širjenje in uveljavljanje podjetniških iniciativ.

**Cilji ukrepa:**

- doseganje višje dodane vrednosti za osnovne kmetijske proizvode;
- utrjevanje tržnega položaja kmetov;
- izboljšanje dohodkovnega položaja kmetov;
- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki proizvajajo kakovostne kmetijske proizvode in so vključena v sheme kakovosti.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore je spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov.

**Upravičenci:**

Skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije, izvajalci storitev iz tega člena.

**Pogoji upravičenosti:**

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju, in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če storitve zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve.

Izvajalci pomoči za spodbujanje proizvodnje kakovostnih kmetijskih proizvodov po tem pravilniku so organizacije, ki so opravijo storitve iz tega člena.

Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

**Upravičeni stroški:**

Pomoč se lahko odobri za pokritje stroškov, če so v zvezi z izboljšanjem kakovosti kmetijskih proizvodov in sicer:

- za tržne raziskave, zasnovo in oblikovanje proizvoda, vključno s pomočjo za pripravo vlog za priznanje geografskih označb in označb porekla ali potrdil o posebni naravi proizvoda skladno z ustreznimi uredbami Skupnosti.

**Podpore se ne dodelijo:**

- za aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine;
- za aktivnosti, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU;
- za stroške, ki nastanejo ob izvajanju investicij;
- za stroške, ki nastanejo ob nadzoru, ki ga opravi sam kmet ali proizvajalec ali če zakonodaja EU predpisuje, da stroške nadzora nosijo proizvajalci sami.

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči:**

- do 100 % dejansko nastalih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

**14. člen****Zagotavljanje tehnične podpore  
(15. člen Uredbe komisije (ES) št.1857/2006)****Namen ukrepa**

Namen ukrepa je zagotavljati tehnično pomoč za primarne za boljše učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih pridelovalcev ter prispevati k njegovi dolgoročni sposobnosti preživetja.

**Cilji ukrepa:**

- boljša učinkovitost kmetijstva in dolgoročna sposobnost preživetja;
- omogočiti nadomeščanje na kmetiji v primeru bolezni.

**Predmet podpore:**

- stroški izobraževanja in usposabljanja, svetovalnih storitev, organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov, publikacij, spletišč in sodelovanja na tekmovanjih;
- stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom.

**Upravičenci:**

1. društva in združenja,
2. registrirani izvajalci.

Občina z upravičenci (izvajalci) sklene pogodbo, v kateri opredeli posamezne naloge, časovne roke za izvedbo le-teh ter način izvedbe plačil.

**Pogoji upravičenosti:**

Upravičenci morajo k vlogi predložiti letni program dela in ostala dokazila, zahtevana z javnim razpisom.

Pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na ustreznem območju in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov skupine ali organizacije se omeji na stroške za zagotavljanje storitve.

**Upravičeni stroški:**

**1. Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo**

**programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečajji, prikazi, strokovne ekskurzije, ...):**

- najem prostora,
- honorar izvajalca,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

**2. Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani:**

- honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

**3. Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih:**

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

**4. Stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).**

**5. Za nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom:**

- stroški dela nadomestne delovne sile,
- stroški strojnih storitev.

**Podpore se ne dodelijo:**

- za že izvedene aktivnosti;
- za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;
- za stroške svetovanja, ki so financirani v okviru javne svetovalne službe.

**Finančne določbe:**

**- bruto intenzivnost pomoči:**

- pomoč lahko krije do 100 % stroškov;
- pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

## 15. člen Kumulacija

### (19. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

(1) Najvišji zneski pomoči, določeni v členih 12. do 15. tega pravilnika, se uporabljajo ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Skupnosti.

(2) V zvezi z istimi stroški se pomoč, izvzeta z Uredbo ES št. 1857/2006, ne sme kumulirati z drugo državno pomočjo po členu 87(1) Pogodbe ali s finančnimi prispevki držav članic, vključ-

no s tistimi iz drugega pododstavka člena 88(1) Uredbe (ES) št. 1698/2005, ali s finančnimi sredstvi Skupnosti zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči določena z Uredbo ES št. 1857/2006.

(3) Pomoč, izvzeta z Uredbo (ES) št. 1857/2006, se ne sme kumulirati s podporo *de minimis* v smislu Uredbe (ES) številka 1860/2004 glede na iste upravičene stroške ali naložbeni projekt, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči, določena v Uredbi ES št. 1857/2006.

## SPLOŠNA PRAVILA ZA GOSPODARSTVO » *de minimis*« (2. člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006)

### 16. člen

#### Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (Uredba komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*)

**Namen ukrepa:**

Z ukrepom želimo ustvariti pogoje in možnosti za ohranjanje in ustvarjanje delovnih mest, izboljšanje dohodkovnega položaja in utrjevanje tržnega položaja kmetijskih gospodarstev.

Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

**Cilj ukrepa:**

- povečanje števila kmetijskih gospodarstev, ki opravljajo dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

**Predmet podpore:**

Predmet podpore so naložbe za sledeče vrste namenov:

- predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj ter maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa, medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov);
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah;
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije;
- turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost – ogled kmetije in njenih značilnosti in ogled okolice kmetije, prikaz vseh del iz osnovne kmetijske in gozdarske dejavnosti, prikaz vseh del iz ostalih vrst dopolnilne dejavnosti na kmetiji, turistični prevoz potnikov z vprežnimi vozili, ježa živali, žičnice, vlečnice, sedežnice, oddaja športnih rekvizitov, oddajanje površin za piknike);
- dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji (oglarstvo, tradicionalno krovstvo s slamo, škodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic);
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji;
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem;

- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetij;
- zbiranje in kompostiranje organskih snovi;
- aranžiranje ter izdelava vencev, šopkov ipd. iz lastnega cvetja in drugih okrasnih rastlin.

**Upravičenci:**

Nosilci in bodoči nosilci dopolnilnih dejavnosti.

**Pogoji upravičenosti:**

- izdelan načrt izvedbe projekta s popisom del, opreme in tehnologijo, ki ga opravi za to pooblaščen pristojna institucija;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo;
- pridobljeno ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja;
- mnenje pristojne strokovne službe o upravičenosti vlaganja v izbrano vrsto dopolnilne dejavnosti;
- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;
- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;
- upravičenci morajo po končani investiciji izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji;
- fotokopija dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti ali izjavo, da bo registriral dopolnilno dejavnost najpozneje eno leto po zaključeni investiciji v primeru, če le - ta še ni registrirana;
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

**Upravičeni stroški:**

- gradbena in obrtniška dela;
- stroški nakupa nove opreme, vključno z računalniško programsko opremo;
- stroški promocije;
- stroški udeležbe na izobraževanjih in usposabljanjih;
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

**Podpore se ne dodelijo za:**

- davke, razne takse in režijske stroške,
- stroške zavarovanja,
- stroške za refinanciranje obresti,
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije,
- investicije, ki se izvajajo izven območja občine,
- investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU in nakup proizvodnih pravic.

**Finančne določbe:****- bruto intenzivnost pomoči :**

- do 50% upravičenih stroškov;
- Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 € bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

**17. člen****Kumulacija****(2.člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis)**

Skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 100.000 € v sektorju transporta oziroma 200.000 € bruto za področje predelave in trženja v katerem koli obdobju treh proračunskih let (2.člen Uredbe komisije (ES) št.1998/2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis*).

**III. OSTALI UKREPI OBČINE****18. člen****Izvajanje lokalne razvojne strategije (Leader) (63. člen Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005)****Namen ukrepa:**

Zagotoviti večletno podporo inovativnim partnerskim razvojnim iniciativam na podeželju, ki bodo prispevale k razvoju delovnih mest in kakovosti življenja na podeželju.

**Cilj ukrepa:**

Izvajanje projektov po načelih Leader.  
Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa lokalne akcijske skupine.

**Upravičenci:**

- lokalna akcijska skupina.

**Pogoji upravičenosti:**

- predložen letni program upravljanja in izvajanja lokalne razvojne strategije.

**Finančne določbe:**

Sredstva bodo dodeljena za upravljanje in izvajanje lokalne razvojne strategije na podlagi letnega programa Lokalne akcijske skupine in sicer:

- do 50% opravičljivih stroškov za izvajanje projektov.

**IV. MERILA IN KRITERIJI****19. člen**

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku bodo podrobneje določena v javnem razpisu.

**V. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI****20. člen**

Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

K vlogi za dodelitev sredstev bodo upravičenci poleg ostalih, z razpisom zahtevanih podatkov morali obvezno priložiti izjavo, da upravičenec za ta namen v tekočem letu še ni prejel sredstev iz državnega ali občinskega proračuna ali mednarodnih virov. Če pa

je, njeno višino pridobi občina od izplačevalca oz. njeno višino dokaže vlagatelj z ustrežno dokumentacijo.

Do pomoči so upravičena kmetijska podjetja, ki niso podjetja v težavah.

#### **21. člen**

Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se bodo uredile s pogodbo.

Pred sklenitvijo pogodbe bo občina upravičencu izdala sklep o višini odobrenih sredstev in opravičljivih stroškov za posamezen ukrep in namen.

### **VI. NADZOR IN SANKCIJE**

#### **22. člen**

##### **(Nadzor in sankcije)**

Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja komisija, ki jo imenuje župan.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

### **VII. KONČNI DOLOČBI**

#### **23. člen**

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku Štajerske in Koroške regije in se uporablja za programsko obdobje 2007-2013.

Številka: 331-01 / 2007  
Datum: 3. oktober 2007

Župan občine Kungota  
Igor Stropnik, s. r.

480

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Kungota ter 97. člena Poslovnika občinskega sveta (Ur. l. RS, št. 12/04) je Občinski svet Občine Kungota na 7. seji sprejel

### **O B V E Z N O R A Z L A G O**

#### **Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Kungota (Uradni list RS št. 89/03)**

#### **1. člen**

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Kungota (Uradni list RS št. 89/03) v 18. členu določa pogoje in merila za lego objektov in oblikovanje stavbne mase na območju razpršene poselitve. To določbo je potrebno razlagati v povezavi s 16. členom odloka tako, da je na območju razpršene poselitve dovoljena tudi gradnja drugih vrst objektov, kot so objekti za turizem, gostinstvo in podobno pod pogoji, ki jih določa 16. člen.

#### **2. člen**

Obvezna razlaga je sestavni del odloka.

#### **3. člen**

Obvezna razlaga se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku štajerske in koroške regije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 3505-04/2007  
Datum: 3. oktober 2007

Župan občine Kungota  
Igor Stropnik, s. r.



